भाषा प्रयोग एवं उन्नत कौशल

कमज़ोर विद्यार्थियों के लिए सरल हिंदी

Simplified Hindi for Progressive Learners

📖 संपूर्ण कार्यपुस्तिका एवं संकलन अभ्यास



राजेश सिंह

प्रथम संस्करण © 2026 — मुद्रणालय मास्टर प्रति

सरल हिंदी भाषा एवं व्याकरण

कमज़ोर विद्यार्थियों के लिए चरणबद्ध अभ्यास-पुस्तक

लेखक एवं संपादक

राजेश सिंह

समर्पण

उन सभी विद्यार्थियों को समर्पित—

जो कभी यह सोचते हैं कि वे हिंदी में कमजोर हैं।

यह पुस्तक आपको यह विश्वास दिलाने के लिए लिखी गई है कि सही मार्गदर्शन, नियमित अभ्यास और धैर्य से कोई भी विद्यार्थी शुद्ध हिंदी पढ़ना और लिखना सीख सकता है।

लेखक की ओर से

प्रिय विद्यार्थी,

यदि तुम यह पुस्तक पढ़ रहे हो, तो संभव है कि तुम्हें हिंदी कठिन लगती हो। हो सकता है—

- तुम्हें मात्राएँ याद न रहती हों।
- लिखते समय वर्तनी की गलतियाँ होती हों।
- पढ़ते समय रुक-रुक कर पढ़ते हो।
- लंबे वाक्य समझने में कठिनाई होती हो।

यदि ऐसा है, तो चिंता मत करो। यह पुस्तक तुम्हारे जैसे विद्यार्थियों के लिए ही लिखी गई है। इस पुस्तक में कठिन भाषा नहीं मिलेगी। हम एक-एक कदम आगे बढ़ेंगे।

पहले पढ़ना सीखेंगे → फिर लिखना → फिर शुद्ध लिखना → फिर सुंदर लिखना

और अंत में आत्मविश्वास के साथ हिंदी बोलना और लिखना सीखेंगे।

याद रखो— **गलती करना सीखने की पहली सीढ़ी है।**

इस पुस्तक का उपयोग कैसे करें?

इस पुस्तक को उपन्यास की तरह एक बार में पढ़ने की आवश्यकता नहीं है। इसे प्रतिदिन केवल **20–30 मिनट** पढ़ें।

हर पाठ के बाद दिए गए अभ्यास अवश्य करें। यदि कोई गलती हो जाए, तो घबराएँ नहीं। उसे सुधारें और दोबारा लिखें। धीरे-धीरे आपकी हिंदी स्वयं बेहतर होती जाएगी।

प्रतिदिन का अभ्यास बजट

⏱️ **5 मिनट** — पढ़ना

⏱️ **5 मिनट** — लिखना

⏱️ **5 मिनट** — श्रुतलेख

⏱️ **5 मिनट** — पुनरावृत्ति

शिक्षक एवं अभिभावकों के लिए

यह पुस्तक उन विद्यार्थियों के लिए तैयार की गई है जिन्हें हिंदी सीखने में कठिनाई होती है।

कृपया ध्यान रखें—

- विद्यार्थी की गलती पर डाँटें नहीं।
- पहले सही उदाहरण दिखाएँ।
- प्रतिदिन थोड़ा-थोड़ा अभ्यास कराएँ।
- कठिन शब्दों के बजाय सरल शब्दों से शुरुआत करें।
- नियमित प्रशंसा करें।

🌟 **छोटी-छोटी सफलताएँ ही बड़े आत्मविश्वास का निर्माण करती हैं।**

पहले स्वयं को परखें

निर्देश: बिना किसी सहायता के नीचे दिए गए प्रश्न हल कीजिए।

भाग A – मात्राएँ (सही लिखिए)

कि	की	कु	कू
के	कै	को	कौ

भाग B – शब्द पढ़िए

कमल	किताब	परिवार	विद्यालय	विद्यार्थी

भाग C – लिखिए

1. मेरा नाम ______________________ है।

2. मैं ______________________ में पढ़ता/पढ़ती हूँ।

3. मुझे हिंदी ______________________ लगती है।

👨‍🏫 शिक्षक के लिए मार्गदर्शन

- यदि विद्यार्थी अधिकांश मात्राएँ गलत लिखता है → **पाठ 2 से शुरू करें।**
- शब्द पढ़ सकता है लेकिन लिख नहीं सकता → **पाठ 3 से शुरू करें।**
- वाक्य लिख सकता है → **पाठ 5 से शुरू करें।**

भाग 1 — हिंदी की नींव

पाठ 1: मात्राओं का परिचय एवं पुनरावृत्ति

🎯 सीखने के उद्देश्य

- सभी प्रमुख मात्राओं को पहचान सकेगा।
- सही मात्रा लगाकर शब्द लिख सकेगा।
- छोटे-छोटे शब्द और वाक्य पढ़ सकेगा।
- सामान्य मात्रा संबंधी गलतियों से बच सकेगा।
- आत्मविश्वास के साथ पढ़ने और लिखने का अभ्यास कर सकेगा।

1.1 मात्रा क्या होती है?

जब किसी व्यंजन के साथ कोई स्वर लगाया जाता है, तो उसे दिखाने के लिए मात्रा का प्रयोग किया जाता है।

उदाहरण:
क + ा = का | क + ि = कि | क + ी = की
क + ु = कु | क + ू = कू

📌 **याद रखें**
स्वर अकेले भी लिखे जा सकते हैं। जैसे: अ, आ, इ, ई, उ, ऊ...
लेकिन मात्राएँ कभी अकेले नहीं लिखी जातीं। वे हमेशा किसी व्यंजन के साथ आती हैं।

1.2 सभी मात्राएँ

स्वर	मात्रा	उदाहरण
अ	—	कल
आ	ा	काम

स्वर	मात्रा	उदाहरण
इ	ि	किताब
ई	ी	दीप
उ	ु	कुल
ऊ	ू	फूल
ए	े	सेब
ऐ	ै	मैना
ओ	ो	मोर
औ	ौ	कौआ
अं	ं	अंगूर
अः	ः	दुःख

⭐ **ध्यान दें**
विद्यार्थी सबसे अधिक गलती इन मात्राओं में करते हैं: **ि और ी**, **ु और ू**, **े और ै**, **ो और ौ**। इनका प्रतिदिन कम से कम 5 मिनट अभ्यास करें।

1.3 पहले पढ़ें

ा	ि	ी
का	**कि**	**की**
ु	ू	े
कु	**कू**	**के**

ै	ो	ौ
कै	को	कौ

ं	ः
कं	कः

अभ्यास: ऊपर दिए गए सभी शब्द तीन बार ज़ोर से पढ़िए।

1.4 अब लिखें

नीचे दिए गए शब्द पाँच-पाँच बार अपनी कॉपी में लिखिए:

- का
- कि
- की

इसी प्रकार कु, कू, के, कै, को, कौ का भी पाँच-पाँच बार अभ्यास कीजिए।

1.5 शब्द बनाइए

नीचे दिए गए अक्षरों को जोड़कर सही शब्द लिखिए:

क + म + ल = ______________________________

द + र + व + ा + ज + ा = ______________________________

म + क + ा + न = ______________________________

प + र + ि + व + ा + र = ______________________________

1.6 पढ़ने का अभ्यास

नीचे दिए गए वाक्य स्पष्ट और सही उच्चारण के साथ पढ़िए:

- राम घर गया।

- रीना विद्यालय गई।
- मोहन खेल रहा है।
- सीमा खाना बना रही है।
- आज मौसम अच्छा है।

> 👨‍🏫 **शिक्षक के लिए**
> - पहले विद्यार्थी से वाक्य पढ़वाएँ।
> - फिर वही वाक्य कॉपी में लिखवाएँ।
> - यदि किसी शब्द में मात्रा गलत हो जाए, तो पूरा शब्द पाँच बार सही लिखवाएँ।
> - केवल मात्रा नहीं, पूरा शब्द लिखने का अभ्यास करवाएँ।

1.7 सामान्य गलतियाँ

गलत	सही
सिखक	**शिक्षक**
परीछा	**परीक्षा**
बिमारी	**बीमारी**
परिक्षा	**परीक्षा**
क्यो	**क्यों**

❓ ये गलतियाँ क्यों होती हैं?

अधिकांश विद्यार्थी जल्दी लिखते हैं, मात्रा भूल जाते हैं, शब्द पूरा नहीं पढ़ते, अथवा लिखने के बाद उत्तर नहीं जाँचते। इसलिए हमेशा याद रखें: **पहले पढ़ें → फिर लिखें → फिर जाँचें।**

1.8 याद रखने की तरकीब

🌟 पाँच आसान कदम: पढ़ो → बोलो → लिखो → जाँचो → सुधारो

हर नए शब्द के साथ यही पाँच कदम अपनाइए।

1.9 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक नीचे दिए गए वाक्य पढ़कर सुनाएँ।)

1. मेरा नाम ____________________ है।
2. मैं प्रतिदिन विद्यालय जाता हूँ।
3. मुझे हिंदी पढ़ना अच्छा लगता है।
4. समय बहुत मूल्यवान है।
5. हमें प्रतिदिन अभ्यास करना चाहिए।

1.10 आज का अभ्यास

सही मात्रा चुनकर शब्द पूरा कीजिए:

(क) क _ मल **(ा / ि)**

(ख) पर _ क्षा **(ि / ी)**

(ग) श _ क्षक **(ि / ी)**

(घ) द _ ध **(ु / ू)**

(ङ) म _ र **(ो / ौ)**

1.11 गृहकार्य

1. "का", "कि", "की", और "कु" वाले 10-10 शब्द लिखिए।
2. अपने घर में दिखाई देने वाली पाँच वस्तुओं के नाम लिखिए और उनमें प्रयुक्त मात्राओं को पहचानिए।

🌟 **क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)**

- मात्रा क्या होती है और सभी प्रमुख मात्राएँ।
- मात्रा लगाकर शब्द पढ़ना और लिखना।
- सामान्य मात्रा संबंधी गलतियों से बचना।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ मैं सभी प्रमुख मात्राएँ पहचान सकता/सकती हूँ।

☐ मैं सही मात्रा लगा सकता/सकती हूँ।

☐ मैं छोटे शब्द पढ़ सकता/सकती हूँ।

☐ मैं पाँच सरल वाक्य लिख सकता/सकती हूँ।

☐ मैं लिखने के बाद अपनी गलतियाँ जाँच सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: सही हिंदी लिखने की शुरुआत सही मात्रा से होती है। प्रतिदिन केवल 15–20 मिनट अभ्यास करने से आपकी पढ़ने और लिखने की क्षमता तेज़ी से सुधरेगी।

भाग 1 — हिंदी की नींव

पाठ 2: शब्द बनाना सीखें

🎯 सीखने के उद्देश्य

- अक्षरों को जोड़कर सरल शब्द बना सकेगा।
- मात्रा देखकर शब्द सही पढ़ सकेगा।
- सामान्य शब्दों की सही वर्तनी लिख सकेगा।
- छोटे-छोटे वाक्य पढ़ और लिख सकेगा।
- नए शब्द बनाने का आत्मविश्वास विकसित करेगा।

🌟 **क्या आपको याद है?**
पिछले पाठ में आपने सीखा था— मात्रा क्या होती है, सभी प्रमुख मात्राएँ, मात्रा लगाकर शब्द पढ़ना और सही मात्रा लगाकर शब्द लिखना। यदि आप **का, कि, की, कु, कू, के, कै, को, कौ** आसानी से पढ़ सकते हैं, तो आप अगले चरण के लिए तैयार हैं।

2.1 अक्षरों को जोड़ना सीखें

जब दो या दो से अधिक अक्षर मिलते हैं, तब एक **शब्द** बनता है।

उदाहरण:
क + म + ल = **कमल**
घ + र = **घर**
म + ा + त + ा = **माता**
प + ा + न + ी = **पानी**

2.2 अभ्यास – 1 (शब्द बनाइए)

नीचे दिए गए अक्षरों को जोड़कर शब्द बनाइए:

1. ग + म = ______________________
2. न + ल = ______________________
3. ज + ल = ______________________
4. र + थ = ______________________
5. क + ल + म = ______________________

उत्तर कुंजी: गम, नल, जल, रथ, कलम

2.3 पढ़िए

नीचे दिए गए शब्द ज़ोर से और स्पष्ट उच्चारण के साथ पढ़िए:

कमल	घर
जल	रथ
कलम	माता
पानी	फल
बच्चा	विद्यालय

2.4 लिखिए

नीचे दिए गए प्रत्येक शब्द को तीन बार अपनी अभ्यास पुस्तिका में सुंदर लिखावट में लिखिए:

- कमल ________________ ________________ ________________
- घर ________________ ________________ ________________
- पानी ________________ ________________ ________________
- विद्यालय ________________ ________________ ________________

2.5 सही शब्द चुनिए

सही शब्द की वर्तनी (Spelling) पहचानकर सामने दिए गए बॉक्स में ✔ लगाइए:

☐ कलम ☐ कलम्

☐ विद्यालय ☐ विधालय

☐ शिक्षक ☐ सिख्षक

☐ परीक्षा ☐ परिक्षा

2.6 वाक्य पढ़िए

नीचे दिए गए वाक्यों को प्रवाह के साथ पढ़ने का प्रयास करें:

- कमल एक फूल है।
- मेरा घर बड़ा है।
- माँ पानी लाई।
- मैं प्रतिदिन विद्यालय जाता हूँ।
- शिक्षक हमें पढ़ाते हैं।

2.7 रिक्त स्थान भरिए

कोष्ठक में दिए गए सही शब्दों को चुनकर वाक्य पूरे कीजिए:

1. मैं ________________ जाता हूँ। **(विद्यालय / बाजार)**
2. माँ ________________ लाई। **(पानी / किताब)**
3. कमल एक ________________ है। **(फूल / नदी)**
4. शिक्षक हमें ________________ हैं। **(पढ़ाते / खेलते)**

2.8 बोलने का अभ्यास

नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर मौखिक रूप से बोलकर दीजिए:

- आपका नाम क्या है?

- आपके विद्यालय का नाम क्या है?
- आपके घर में कितने सदस्य हैं?
- आपको कौन-सा विषय पसंद है?

2.9 शब्द भंडार

शब्द	अर्थ
विद्यालय	पढ़ने का स्थान (स्कूल)
शिक्षक	पढ़ाने वाला व्यक्ति (अध्यापक)
विद्यार्थी	पढ़ने वाला व्यक्ति (छात्र)
परिवार	घर के सभी सदस्य
कमल	एक सुंदर राष्ट्रीय फूल

2.10 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक नीचे दिए गए वाक्य स्पष्ट आवाज़ में पढ़कर सुनाएँ और छात्र उसे बिना देखे लिखें।)

1. मेरा विद्यालय सुंदर है।
2. मैं प्रतिदिन समय पर विद्यालय जाता हूँ।
3. मेरे शिक्षक बहुत अच्छे हैं।
4. हमें नियमित अभ्यास करना चाहिए।
5. शिक्षा जीवन का आधार है।

2.11 गृहकार्य

1. किन्हीं पाँच नए अक्षरों को जोड़कर नए शब्द बनाइए।
2. ऊपर सीखे गए किन्हीं पाँच शब्दों का प्रयोग करके अपने वाक्य बनाएँ।
3. अपने परिवार के पाँच सदस्यों के नाम अपनी कॉपी में शुद्ध लिखिए।
4. 'मेरा विद्यालय' विषय पर पाँच सुंदर वाक्य लिखकर अभ्यास कीजिए।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- अक्षरों को जोड़कर शब्द बनाना और पढ़ना।
- शब्दों की सही वर्तनी पहचानना।
- शब्दों की सहायता से छोटे-छोटे वाक्य बनाना।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ मैं अक्षरों को जोड़कर शब्द बना सकता/सकती हूँ।

☐ मैं शब्द शुद्ध पढ़ सकता/सकती हूँ।

☐ मैं सही वर्तनी लिख सकता/सकती हूँ।

☐ मैं छोटे वाक्य पढ़ और लिख सकता/सकती हूँ।

☐ मैं पाँच नए शब्द स्वयं बना सकता/सकती हूँ।

🧑‍🏫 शिक्षक के लिए विशेष नोट
पहले विद्यार्थियों से व्यक्तिगत रूप से शब्द पढ़वाएँ। फिर अक्षरों को जोड़कर नए शब्द बनवाने की गतिविधि करें। बच्चों द्वारा गलत वर्तनी लिखे जाने पर बार-बार केवल लिखवाने के बजाय उनके सही उच्चारण पर बल दें। विद्यार्थियों को अपने आसपास दिखाई देने वाली घरेलू वस्तुओं के नाम लिखने के लिए लगातार प्रेरित करें।

📚 अध्याय सार

याद रखें: अक्षर मिलकर शब्द बनाते हैं, और शब्द मिलकर वाक्य। जितना अधिक आप नए-नए शब्दों को पढ़ेंगे और लिखेंगे, उतनी ही आपकी हिंदी भाषा पर पकड़ मजबूत और त्रुटिहीन होगी।

भाग 1 — हिंदी की नींव

पाठ 3: सरल वाक्य बनाना सीखें

🎯 सीखने के उद्देश्य

- शब्दों को जोड़कर सरल वाक्य बना सकेगा।
- वाक्य में शब्दों का सही क्रम समझ सकेगा।
- पूर्ण विराम (।) का सही प्रयोग कर सकेगा।
- अपने बारे में सरल वाक्य लिख और बोल सकेगा।
- छोटे अनुच्छेद पढ़ने का आत्मविश्वास विकसित करेगा।

🌟 **क्या आपको याद है?**
नीचे दिए गए शब्दों को एक बार ज़ोर से अवश्य पढ़िए:
घर | विद्यालय (स्कूल) | पानी | किताब | मित्र | परिवार
यदि आप इन्हें आसानी से पढ़ सकते हैं, तो आइए अब अगले कदम की ओर आगे बढ़ें।

3.1 वाक्य क्या है?

जब दो या दो से अधिक शब्द मिलकर पूरा अर्थ बताते हैं, तब एक पूर्ण **वाक्य** बनता है।

उदाहरण:

- राम। ➡️ यह पूर्ण वाक्य नहीं है (इसका कोई स्पष्ट अर्थ नहीं निकल रहा है)।
- **राम खेलता है।** ➡️ यह एक पूर्ण वाक्य है।

📌 **याद रखें**

1. प्रत्येक वाक्य सही शब्द से प्रारम्भ होता है।
2. वाक्य के अंत में हमेशा **पूर्ण विराम (।)** लगाया जाता है।

3. वाक्य का अर्थ पूरा और स्पष्ट होना चाहिए।

3.2 एक शब्द से वाक्य तक

देखिए कि कैसे नए शब्दों के जुड़ने से वाक्य धीरे-धीरे बड़ा और अधिक स्पष्ट होता जाता है:

राम

↓

राम आया।

↓

राम घर आया।

↓

राम आज घर आया।

↓

राम आज समय पर घर आया।

💡 **याद रखने की बात:** हमेशा छोटे वाक्य से शुरुआत करें। धीरे-धीरे उसमें नए अर्थपूर्ण शब्द जोड़कर बड़ा वाक्य बनाएँ।

3.3 सही क्रम चुनिए

नीचे दिए गए शब्दों को सही क्रम में व्यवस्थित करके अर्थपूर्ण वाक्य लिखिए:

(क) जाता / विद्यालय / मैं / हूँ

उत्तर: मैं विद्यालय जाता हूँ।

(ख) है / मेरा / बड़ा / घर

उत्तर: मेरा घर बड़ा है।

(ग) पढ़ती / रीना / है / पुस्तक

उत्तर: रीना पुस्तक पढ़ती है।

3.4 स्वयं वाक्य बनाइए

नीचे दिए गए प्रत्येक शब्द से एक-एक सुंदर और सही वाक्य बनाइए:

1. विद्यालय: ____
2. मित्र: ____
3. पानी: ____
4. पुस्तक: ____
5. अध्यापक: ____

3.5 पढ़िए और समझिए

> "मेरा नाम राहुल है। मैं कक्षा नौ में पढ़ता हूँ। मुझे हिंदी पढ़ना अच्छा लगता है। मैं प्रतिदिन विद्यालय जाता हूँ। मैं समय पर अपना गृहकार्य करता हूँ। मेरे विद्यालय में बहुत से विद्यार्थी पढ़ते हैं। मेरे अध्यापक हमें प्रेम से पढ़ाते हैं।"

अनुच्छेद के आधार पर प्रश्नों के उत्तर लिखिए:

प्रशन 1. विद्यार्थी का नाम क्या है?

____

प्रशन 2. वह किस कक्षा में पढ़ता है?

____

प्रश्न 3. उसे कौन-सा विषय अच्छा लगता है?

____

3.6 अपने बारे में लिखिए

नीचे दिए गए वाक्यों में रिक्त स्थान भरकर अपने बारे में जानकारी पूरी कीजिए:

1. मेरा नाम ______________________________ है।
2. मैं ______________________________ में रहता/रहती हूँ।
3. मैं ______________________________ कक्षा में पढ़ता/पढ़ती हूँ।
4. मेरे विद्यालय का नाम ______________________________ है।
5. मुझे ______________________________ अच्छा लगता है।

🗣️ **बोलकर बताइए (बिना कॉपी देखे उत्तर दीजिए):**

- आपका नाम क्या है? | आप किस कक्षा में पढ़ते हैं?
- आपके विद्यालय का नाम क्या है? | आपका प्रिय विषय कौन-सा है?
- आपको हिंदी भाषा क्यों अच्छी लगती है?

📚 आज का शब्दकोश

शब्द	आसान अर्थ
विद्यालय	स्कूल
मित्र	दोस्त
परिवार	घर के सदस्य
पुस्तक	किताब
अध्यापक	शिक्षक

3.7 सामान्य गलतियाँ

गलत वाक्य	सही वाक्य
मैं स्कूल जाता।	**मैं स्कूल जाता हूँ।**
मेरा नाम राहुल।	**मेरा नाम राहुल है।**
हम खेल रहा है।	**हम खेल रहे हैं।**
रीना पढ़ता है।	**रीना पढ़ती है।**

❓ ये गलतियाँ क्यों होती हैं?

अधिकांश विद्यार्थी वाक्य के अंत में "है", "हूँ", "हैं" लिखना भूल जाते हैं, पुल्लिंग और स्त्रीलिंग में सही अंतर नहीं करते, अथवा शब्दों का क्रम बदल देते हैं। इसलिए हमेशा याद रखें: **पहले सोचें → फिर लिखें → अंत में जाँचें।**

🔍 **संपादक बनो!**
नीचे दिए गए गलत वाक्यों को पहचानिए और उन्हें सही करके लिखिए:

(१) मेरा नाम रीना हूँ। ➡️ ____

(२) मैं विद्यालय जाता है। ➡️ ____

(३) हम खेल रहा है। ➡️ ____

3.8 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक नीचे दिए गए वाक्य पढ़कर सुनाएँ।)

- मेरा नाम सीमा है।
- मैं प्रतिदिन समय पर विद्यालय जाती हूँ।
- मेरे मित्र बहुत अच्छे हैं।
- हमें अपने माता-पिता का सम्मान करना चाहिए।
- स्वच्छता अच्छी आदत है।

3.9 खेल-खेल में सीखें

नीचे दिए गए वाक्यों में से जो वाक्य पूरी तरह **गलत** है, उस पर ✔ का निशान लगाएँ:

☐ मैं पानी पीता हूँ।

☐ पानी मैं हूँ पीता।

☐ मेरा विद्यालय बड़ा है।

☐ विद्यालय बड़ा मेरा है।

🌱 जीवन से जोड़ें

आज घर जाकर अपने परिवार के किसी भी सदस्य को अपने बारे में पाँच वाक्य बोलकर सुनाइए और उनसे अपनी गलतियाँ सुधारने के लिए कहिए।

3.10 गृहकार्य

1. अपने बारे में पाँच सुंदर वाक्य लिखिए।
2. अपने प्यारे परिवार के बारे में पाँच वाक्य लिखिए।
3. अपने विद्यालय के विषय में पाँच वाक्य लिखिए।
4. अपने सबसे प्रिय मित्र के बारे में तीन वाक्य लिखिए।

👨‍🏫 शिक्षक के लिए निर्देश
पहले विद्यार्थी से मौखिक रूप से वाक्य बुलवाएँ, फिर उसी वाक्य को कॉपी में लिखवाएँ। उसके बाद बोर्ड पर गलत वाक्य दिखाकर बच्चों से स्वयं सही करवाएँ। विद्यार्थियों को अपने अनुभवों के आधार पर स्वतंत्र वाक्य बनाने के लिए लगातार प्रोत्साहित करें। प्रत्येक विद्यार्थी से कम से कम पाँच वाक्य अवश्य बोलवाएँ।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- वाक्य क्या होता है और शब्दों का सही क्रम।
- पूर्ण विराम का सही स्थान पर प्रयोग।
- अपने बारे में सरल वाक्य लिखना, बोलना और त्रुटियों को सुधारना।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ मैं छोटे वाक्य आसानी से पढ़ सकता/सकती हूँ।

☐ मैं पाँच सही वाक्य बिना किसी सहायता के लिख सकता/सकती हूँ।

☐ मैं वाक्य के अंत में हमेशा पूर्ण विराम लगा सकता/सकती हूँ।

☐ मैं अपने बारे में सरल वाक्य बोल और लिख सकता/सकती हूँ।

☐ मैं गलत वाक्य पहचानकर उन्हें सही कर सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: शब्द मिलकर वाक्य बनाते हैं, और सही व्यवस्थित वाक्य हमारे विचारों को स्पष्ट रूप से व्यक्त करते हैं। प्रतिदिन पाँच नए वाक्य लिखने और बोलने का नियमित अभ्यास करें। धीरे-धीरे आपकी हिंदी अधिक सहज, शुद्ध और आत्मविश्वासपूर्ण होती जाएगी।

भाग 1 — हिंदी की नींव

पाठ 4: अनुच्छेद पढ़ना और समझना

🎯 सीखने के उद्देश्य

- छोटे-छोटे अनुच्छेद पढ़ सकेगा।
- पढ़े हुए का अर्थ समझ सकेगा।
- प्रश्नों के उत्तर पूरे वाक्यों में लिख सकेगा।
- कठिन शब्दों का अर्थ समझ सकेगा।
- अपने अनुभवों के आधार पर छोटा अनुच्छेद लिख सकेगा।

🌟 **क्या आपको याद है?**
नीचे दिए गए वाक्यों को बिना रुके प्रवाह के साथ पढ़ने का अभ्यास करें:
मेरा नाम राहुल है। | मैं विद्यालय जाता हूँ। | मुझे हिंदी पढ़ना अच्छा लगता है।
यदि आप इन्हें आसानी से पढ़ सकते हैं, तो आइए अब अगले बड़े चरण की ओर कदम बढ़ाएँ।

4.1 अनुच्छेद क्या होता है?

एक ही विषय या विचार से जुड़े कई वाक्यों के व्यवस्थित समूह को **अनुच्छेद (Paragraph)** कहते हैं। अनुच्छेद के सभी वाक्य एक-दूसरे से कड़ियों की तरह जुड़े होते हैं और मिलकर किसी एक विषय की पूरी और स्पष्ट जानकारी देते हैं।

📖 उदाहरण १: मेरा विद्यालय

> "मेरा विद्यालय बहुत सुंदर है। विद्यालय में बड़े-बड़े कमरे हैं। वहाँ एक पुस्तकालय और खेल का मैदान भी है। हमारे अध्यापक हमें प्रेम से पढ़ाते हैं। मुझे अपना विद्यालय बहुत अच्छा लगता है।"

📚 कठिन शब्द एवं अर्थ

शब्द	आसान अर्थ
विद्यालय	स्कूल
पुस्तकालय	जहाँ पुस्तकें पढ़ने के लिए रखी जाती हैं
अध्यापक	शिक्षक / गुरु
प्रेम	प्यार / स्नेह

💡 **पहले समझिए:** यह अनुच्छेद किसके बारे में है?
उत्तर: यह अनुच्छेद **विद्यालय** के बारे में है।

❓ प्रश्न अभ्यास

अनुच्छेद के आधार पर नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर लिखिए:

प्रश्न 1. विद्यालय कैसा है?

____

प्रश्न 2. विद्यालय में क्या-क्या है?

____

प्रश्न 3. विद्यार्थी को विद्यालय कैसा लगता है?

____

📋 **संभावित उत्तर:**
१. विद्यालय बहुत सुंदर है।
२. विद्यालय में पुस्तकालय और खेल का मैदान है।
३. विद्यार्थी को अपना विद्यालय बहुत अच्छा लगता है।

⭐ **अत्यंत महत्वपूर्ण नियम**
प्रश्नों के उत्तर हमेशा **पूरे वाक्य** में लिखिए, केवल एक शब्द में नहीं!

> ❌ सुंदर (गलत तरीका)
> ✅ विद्यालय बहुत सुंदर है। (सही तरीका)

4.2 दूसरा अनुच्छेद: मेरा परिवार

> "मेरे परिवार में पाँच सदस्य हैं। मेरे माता-पिता मेरा बहुत ध्यान रखते हैं। मेरी एक बहन है। हम सब मिल-जुलकर रहते हैं। मुझे अपना परिवार बहुत प्रिय है।"

📚 कठिन शब्द एवं अर्थ

शब्द	आसान अर्थ
परिवार	घर के सभी सदस्य
ध्यान रखना	देखभाल करना / परवाह करना
प्रिय	बहुत प्यारा / बहुत अच्छा लगने वाला

❓ प्रश्न अभ्यास

प्रश्न 1. परिवार में कितने सदस्य हैं?

____

प्रश्न 2. माता-पिता क्या करते हैं?

____

प्रश्न 3. विद्यार्थी को क्या प्रिय है?

____

4.3 सही या गलत

अनुच्छेदों के अनुसार सही कथन पर ✔ तथा गलत कथन पर ❌ लगाएँ:

☐ मेरा विद्यालय छोटा है।

☐ विद्यालय में पुस्तकालय है।

☐ परिवार में पाँच सदस्य हैं।

☐ विद्यार्थी को अपना परिवार अच्छा नहीं लगता।

4.4 रिक्त स्थान भरिए

1. मेरा ______________________ बहुत सुंदर है।
2. विद्यालय में ______________________ है।
3. मेरे परिवार में ______________________ सदस्य हैं।
4. मुझे अपना ______________________ प्रिय है।

4.5 अपने बारे में लिखिए

दिए गए विषयों पर स्वयं से ४-४ वाक्य बनाकर लिखने का प्रयास करें:

(क) मेरा घर:

____

____

(ख) मेरा मित्र:

____

____

🗣️ **बोलकर बताइए (मौखिक अभ्यास):**

- आपके विद्यालय का नाम क्या है? | आपके परिवार में कितने सदस्य हैं?
- आपका प्रिय मित्र कौन है? | आपको विद्यालय जाना क्यों अच्छा लगता है?

4.6 पढ़ने का अभ्यास

इन महत्वपूर्ण और कठिन शब्दों को स्पष्ट और शुद्ध उच्चारण के साथ बार-बार पढ़िए:

विद्यालय | अध्यापक | विद्यार्थी | पुस्तकालय | परिवार
स्वच्छता | अनुशासन | समय | सम्मान | परिश्रम

📚 आज का शब्दकोश

शब्द	आसान अर्थ
अनुच्छेद	एक ही विषय पर लिखे गए वाक्यों का सार्थक समूह
अनुशासन	नियमों का निष्ठा से पालन करना
सम्मान	आदर / इज्जत देना
पर परिश्रम	कठिन मेहनत

4.7 सामान्य गलतियाँ

गलत आदत	सही तरीका
उत्तर केवल एक शब्द में लिखना	**हमेशा पूरा वाक्य लिखना**
अनुच्छेद पढ़े बिना सीधे उत्तर लिखना	**पहले पूरा अनुच्छेद ध्यान से दो बार पढ़ना**
कठिन शब्द आने पर छोड़ देना	**पहले शिक्षक की मदद से कठिन शब्द का अर्थ समझना**

🔍 **संपादक बनो!**
नीचे दिए गए अशुद्ध वाक्यों में त्रुटि पहचानिए और उन्हें शुद्ध करके लिखिए:

(१) विद्यालय में खेल का मैदान नही है। ➡️ ______________________________

(२) मुझे अपना विद्यालय अच्छा लगता। ➡️ ______________________________

(३) मेरा परिवार पाँच सदस्य है। ➡️ ______________________________

4.8 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

"मेरा परिवार मेरा सबसे बड़ा सहारा है। हम सभी एक-दूसरे का सम्मान करते हैं। हमें प्रतिदिन मिलकर भोजन करना चाहिए और आपस में प्रेम से रहना चाहिए।"

4.9 आज का अभ्यास

नीचे दिए गए शब्दों का प्रयोग करके एक-एक सार्थक वाक्य बनाइए:

1. विद्यालय: ____
2. अध्यापक: ____
3. समय: ____
4. परिवार: ____
5. पुस्तक: ____

🌱 जीवन से जोड़ें

आज घर जाकर अपने विद्यालय के बारे में किसी बड़े व्यक्ति को पाँच वाक्य सुनाइए। उनसे पूछिए कि उन्होंने अपने विद्यालय के दिनों में क्या-क्या सीखा था और उनकी किसी एक सीख को अपनी कॉपी में नोट कीजिए।

📝 गृहकार्य

1. 'मेरा विद्यालय' विषय पर ८ वाक्यों का एक सुंदर अनुच्छेद स्वयं लिखिए।
2. 'मेरा परिवार' विषय पर भी ८ मौलिक वाक्य लिखिए।
3. लिखे गए दोनों अनुच्छेदों को घर के किसी बड़े सदस्य को स्पष्ट आवाज़ में पढ़कर सुनाएँ।

> **👨‍🏫 शिक्षक के लिए विशेष दिशानिर्देश**
> इस पाठ का मुख्य उद्देश्य केवल अक्षरों को पढ़ना नहीं, बल्कि पढ़े हुए विषयवस्तु को समझना (Comprehension) है। प्रत्येक अनुच्छेद को पढ़वाने के बाद विद्यार्थियों से विश्लेषणात्मक प्रश्न अवश्य पूछें जैसे — यह किसके बारे में है? इसमें सबसे महत्वपूर्ण संदेश क्या है? यदि तुम्हें इसे अपने शब्दों में कहना हो तो कैसे कहोगे? उत्तर रटवाने की प्रवृत्ति के बजाय बच्चों को अपने शब्दों में मौलिक उत्तर देने के लिए प्रेरित करें।

🌟 **क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)**

- अनुच्छेद क्या होता है और उसे पढ़कर अर्थ कैसे समझा जाता है।
- प्रश्नों के उत्तर व्यवस्थित रूप से पूरे वाक्यों में लिखना।
- कठिन शब्दों का संदर्भ के अनुसार अर्थ समझना और स्वतंत्र अनुच्छेद लिखना।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ मैं किसी भी छोटे अनुच्छेद को स्वयं पढ़ सकता/सकती हूँ।

☐ मैं प्रश्नों के उत्तर पूरे वाक्यों में बिना हिचकिचाहट के लिख सकता/सकती हूँ।

☐ मैं नए एवं कठिन शब्दों का अर्थ समझ सकता/सकती हूँ।

☐ मैं किसी परिचित विषय पर छोटा अनुच्छेद स्वयं लिख सकता/सकती हूँ।

☐ मैं पढ़े हुए गद्यांश का मूल अर्थ अपने शब्दों में साझा कर सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: एक अच्छा पाठक वही है जो केवल शब्दों को पढ़ता नहीं है, बल्कि पढ़े हुए विचारों को समझता और आत्मसात भी करता है। जब भी आप कोई नया अनुच्छेद या पाठ पढ़ें, तो हमेशा इस स्वर्णिम नियम का पालन करें: **पढ़ें → समझें → सोचें → उत्तर लिखें → दोबारा जाँचें।**

भाग 2 — व्याकरण की शुरुआत

पाठ 5: नाम वाले शब्द (संज्ञा)

🎯 **सीखने के उद्देश्य**

- व्यक्ति, स्थान, वस्तु तथा पशु-पक्षी के नाम पहचान सकेगा।
- वाक्यों में संज्ञा शब्द खोज सकेगा।
- अपने आसपास की संज्ञाएँ लिख सकेगा।
- संज्ञा का सरल अर्थ समझ सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए वाक्य पढ़िए और नाम वाले शब्द खोजिए—

"मेरा नाम सीमा है। मैं विद्यालय जाती हूँ। मेरे पास एक पुस्तक है।"

उत्तर: सीमा, विद्यालय, पुस्तक

5.1 पहले समझिए

अपने चारों ओर देखिए— कुर्सी, मेज़, पंखा (वस्तुओं के नाम); माता, पिता, भाई (व्यक्तियों के नाम); पेड़, गाय, चिड़िया (जीवों के नाम)।

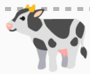
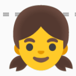
📌 **याद रखें:** जिस शब्द से किसी व्यक्ति, स्थान, वस्तु, पशु या पक्षी का नाम पता चले, उसे **संज्ञा** कहते हैं। (सरल नियम: नाम = संज्ञा)

5.2 नाम पहचानिए

दिए गए शब्दों में संज्ञा पर ✔ लगाइए:

शब्द	✔
✔ राम	✔ विद्यालय
✔ पुस्तक	✔ दिल्ली
✔ गाय	दौड़ता (□), सुंदर (□), खेलता (□)

5.3 चित्र देखकर नाम लिखिए

 ________	 ________
 ________	 ________
 ________	

5.4 पढ़िए और नाम पहचानिए

अनुच्छेद: "राहुल विद्यालय जाता है। उसके पास एक नई पुस्तक है। उसका मित्र मोहन उसके साथ पढ़ता है। दोनों विद्यालय के मैदान में खेलते हैं।"

संभावित उत्तर: राहुल, विद्यालय, पुस्तक, मोहन, मैदान, मित्र

5.5 अपने आसपास के नाम लिखिए

कमरे में रखी पाँच वस्तुएँ: ____________________________________

परिवार के पाँच सदस्य: ____________________________________

5.6 खेल-खेल में सीखें

गलत समूह पहचानिए:
समूह A (आम, केला, सेब, अनार) | समूह B (राम, मोहन, सीमा, खेलता)
उत्तर: गलत समूह B है, क्योंकि 'खेलता' नाम (संज्ञा) नहीं, काम है।

5.7 सही जगह लिखिए

व्यक्ति	स्थान	वस्तु	पशु/पौधा
राहुल, मोहन	दिल्ली, विद्यालय	पुस्तक	गाय, पेड़

🗣️ बोलकर बताइए

आपके विद्यालय, सबसे अच्छे मित्र का नाम, घर के सदस्य और प्रिय पशु का नाम बताइए।

📚 आज का शब्दकोश

संज्ञा = नाम वाला शब्द | व्यक्ति = इंसान | स्थान = जगह | वस्तु = चीज़ | पशु = जानवर

🔍 संपादक बनो और आज का अभ्यास

वाक्यों में संज्ञा शब्दों पर गोला बनाइए या रेखांकित कीजिए—

1. <u>मोहन</u> <u>बाज़ार</u> गया।
2. <u>गाय</u> खेत में <u>घास</u> खाती है।
3. <u>दिल्ली</u> <u>भारत</u> की राजधानी है।

🏠 गृहकार्य और स्वयं मूल्यांकन

- घर की 10 वस्तुओं, 10 स्थानों, 10 जानवरों और 10 फलों के नाम लिखिए।

> 👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:** इस स्तर पर भेद (व्यक्तिवाचक आदि) न पढ़ाएँ। केवल नाम = संज्ञा का अभ्यास कराएँ।

- ☐ मैं संज्ञा पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं वाक्यों में संज्ञा ढूँढ सकता/सकती हूँ।

भाग 2 — व्याकरण की शुरुआत

पाठ 6: विशेष नाम और सामान्य नाम (परिचय)

🎯 सीखने के उद्देश्य

- विशेष नाम और सामान्य नाम के बीच के अंतर को समझ सकेगा।
- दिए गए शब्दों में से विशेष और सामान्य नाम छाँट सकेगा।
- भाषा में सही संदर्भ के अनुसार नामों का प्रयोग कर सकेगा।

🌟 **क्या आपको याद है?**
पिछले पाठ में हमने सीखा कि दुनिया की हर चीज़ का कोई न कोई नाम होता है और नाम वाले शब्दों को हम **संज्ञा** कहते हैं। अब हम नामों की दुनिया में एक कदम और आगे बढ़ेंगे!

6.1 पहले समझिए (एक कहानी)

कक्षा में बहुत से **लड़के** बैठे थे। जब शिक्षक ने कहा, "लड़के, खड़े हो जाओ!" तो सभी लड़के एक-दूसरे को देखने लगे कि किसे खड़ा होना है।

लेकिन जब शिक्षक ने कहा, "**राहुल**, खड़े हो जाओ!" तो केवल राहुल खड़ा हुआ।

💡 **ऐसा क्यों हुआ?**
क्योंकि **'लड़का'** एक सामान्य नाम है जो कक्षा के सभी लड़कों के लिए इस्तेमाल हो सकता है। लेकिन **'राहुल'** एक विशेष नाम है जो केवल एक निश्चित लड़के का है।

6.2 विशेष नाम बनाम सामान्य नाम

नाम दो तरह के होते हैं:

1. **सामान्य नाम:** जो नाम किसी पूरी जाति, समूह या श्रेणी के लिए एक समान रूप से प्रयोग किए जाते हैं।
2. **विशेष नाम:** जो नाम किसी एक निश्चित व्यक्ति, स्थान, या वस्तु की अपनी खास पहचान होते हैं।

6.3 तुलनात्मक तालिका

सामान्य नाम (General Name)	विशेष नाम (Specific Name)
लड़का	राम, राहुल, मोहन
नदी	गंगा, यमुना, सरस्वती
शहर	दिल्ली, मुंबई, जयपुर
देश	भारत, नेपाल, जापान
दिन	सोमवार, मंगलवार, रविवार

6.4 अभ्यास – सही जगह लिखिए

नीचे कुछ शब्द दिए गए हैं। इन्हें पहचानकर सही बॉक्स में लिखिए:
गंगा | **किताब** | **भारत** | **देश** | **शहर** | **जयपुर**

सामान्य नाम	विशेष नाम
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________

6.5 वाक्यों में पहचानें

नीचे दिए गए वाक्यों को पढ़िए। रेखांकित (Underlined) शब्द विशेष नाम है या सामान्य नाम, सामने लिखिए:

1. <u>भारत</u> हमारा देश है। ➡️ ___________________________
2. गंगा एक पवित्र <u>नदी</u> है। ➡️ ___________________________
3. <u>ताजमहल</u> आगरा में है। ➡️ ___________________________
4. बच्चे <u>मैदान</u> में खेल रहे हैं। ➡️ ___________________________

📚 आज का शब्दकोश

शब्द	सरल अर्थ
विशेष नाम	किसी एक का अपना खास नाम
सामान्य नाम	पूरी श्रेणी या समूह का एक नाम
पवित्र	साफ / पावन

6.6 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक नीचे दिए गए वाक्य स्पष्ट उच्चारण में बोलें और बच्चों से लिखवाएँ)

"दिल्ली भारत का एक बहुत बड़ा और पुराना शहर है। यहाँ यमुना नदी बहती है।"

6.7 सामान्य गलतियाँ

❌ छात्र अक्सर सभी नामों को एक समान मान लेते हैं और वाक्यों में विशेष पहचान नहीं कर पाते।

✔ याद रखें कि दिनों के नाम (सोमवार आदि), महीनों के नाम (जनवरी आदि), देशों के नाम हमेशा **विशेष नाम** होते हैं, जबकि दिन, महीना, देश शब्द **सामान्य नाम** हैं।

📝 गृहकार्य

1. पाँच नदियों और पाँच शहरों के विशेष नाम लिखिए।
2. अपने पाँच मित्रों के विशेष नाम अपनी कॉपी में नोट कीजिए।
3. सप्ताह के सातों दिनों के नाम क्रम से सुंदर लिखावट में लिखिए।

> **👨‍🏫 शिक्षक के लिए निर्देश**
> इस पाठ में अभी तकनीकी रूप से 'व्यक्तिवाचक' और 'जातिवाचक' संज्ञाओं के नाम का प्रयोग न करें। बच्चों को केवल 'विशेष' और 'सामान्य' की व्यावहारिक समझ दें। कक्षा में विभिन्न वस्तुओं (जैसे- पेंसिल, बोतल) और बच्चों के नामों के वास्तविक उदाहरणों से यह भेद स्पष्ट कराएं।

🌟 **क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)**

- विशेष नाम और सामान्य नाम का व्यावहारिक अंतर।
- वाक्यों में से विशेष और सामान्य संज्ञा शब्दों का वर्गीकरण।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ मैं विशेष नाम और सामान्य नाम का अंतर बता सकता/सकती हूँ।

☐ मैं शब्दों में से विशेष नाम ढूँढ सकता/सकती हूँ।

☐ मैं पाँच सामान्य नामों के लिए उनके विशेष नाम लिख सकता/सकती हूँ।

भाग 2 — व्याकरण की शुरुआत

पाठ 7: व्यक्तिवाचक संज्ञा और जातिवाचक संज्ञा

🎯 सीखने के उद्देश्य

- विशेष नाम को व्याकरण में व्यक्तिवाचक संज्ञा कहना सीखेगा।
- सामान्य नाम को व्याकरण में जातिवाचक संज्ञा कहना सीखेगा।
- दोनों संज्ञा भेदों की परिभाषा और पहचान समझ सकेगा।
- दिए गए शब्दों और वाक्यों में से दोनों भेदों को सही रूप से अलग कर सकेगा।

🌟 **क्या आपको याद है?**
पिछले पाठ (पाठ 6) में आपने सीखा:

• **विशेष नाम:** किसी एक निश्चित व्यक्ति, स्थान या वस्तु का नाम (जैसे: राहुल, दिल्ली, गंगा)।

• **सामान्य नाम:** पूरी जाति या समूह का बोध कराने वाला नाम (जैसे: लड़का, शहर, नदी)।
आइए अब इन्हें इनके सही व्याकरणिक नामों से जानते हैं!

7.1 व्यक्तिवाचक संज्ञा (Proper Noun)

पिछले पाठ के **'विशेष नाम'** को ही व्याकरण की भाषा में **व्यक्तिवाचक संज्ञा** कहते हैं।

परिभाषा: जिस शब्द से किसी विशेष व्यक्ति, विशेष स्थान या विशेष वस्तु का बोध होता है, उसे व्यक्तिवाचक संज्ञा कहते हैं।

उदाहरण:
• व्यक्तियों के नाम: राम, मीरा, महात्मा गांधी
• स्थानों के नाम: भारत, मुंबई, आगरा, ताजमहल
• वस्तुओं / पुस्तकों के नाम: रामायण, गीता, हिंदी की नींव (पुस्तक)

7.2 जातिवाचक संज्ञा (Common Noun)

पिछले पाठ के **'सामान्य नाम'** को ही व्याकरण की भाषा में **जातिवाचक संज्ञा** कहते हैं।

परिभाषा: जिस शब्द से किसी प्राणी, वस्तु या स्थान की पूरी जाति या श्रेणी का बोध होता है, उसे जातिवाचक संज्ञा कहते हैं।

उदाहरण:
- प्राणियों की जाति: लड़का, लड़की, गाय, पक्षी, शिक्षक
- स्थानों की जाति: शहर, देश, गाँव, विद्यालय, पहाड़
- वस्तुओं की जाति: पुस्तक, मेज़, कलम, फल, गाड़ी

7.3 दोनों का अंतर समझिए

जातिवाचक संज्ञा (पूरी श्रेणी)	व्यक्तिवाचक संज्ञा (विशेष पहचान)
देश (कोई भी देश)	भारत, नेपाल, अमेरिका
नदी (कोई भी नदी)	गंगा, यमुना, कावेरी
पुस्तक (कोई भी पुस्तक)	रामायण, पंचतंत्र
पहाड़ (कोई भी पहाड़)	हिमालय, अरावली
महीना (कोई भी महीना)	जनवरी, फरवरी, मार्च

7.4 अभ्यास – वर्गीकरण कीजिए

नीचे दिए गए शब्दों को सही श्रेणी के अनुसार तालिका में लिखिए:
हिमालय | **लड़का** | **दिल्ली** | **शहर** | **कलम** | **रामायण**

व्यक्तिवाचक संज्ञा	जातिवाचक संज्ञा
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________

7.5 वाक्यों में संज्ञा भेद पहचानिए

रेखांकित (Underlined) शब्दों के संज्ञा भेद के सामने सही विकल्प पर ✔ का निशान लगाएँ:

1. हिमालय भारत के उत्तर में है।
   ☐ व्यक्तिवाचक संज्ञा ☐ जातिवाचक संज्ञा
2. बच्चे अपनी पुस्तक पढ़ रहे हैं।
   ☐ व्यक्तिवाचक संज्ञा ☐ जातिवाचक संज्ञा
3. मोहन आज बाज़ार जाएगा।
   ☐ व्यक्तिवाचक संज्ञा ☐ जातिवाचक संज्ञा
4. हमारे गाँव में एक बड़ा तालाब है।
   ☐ व्यक्तिवाचक संज्ञा ☐ जातिवाचक संज्ञा

📚 आज का शब्दकोश

शब्द	सरल अर्थ
व्यक्तिवाचक	विशेष व्यक्ति, वस्तु या स्थान का बोध कराने वाला
जातिवाचक	पूरी श्रेणी या समूह का बोध कराने वाला
बोध	ज्ञान होना / समझ में आना

7.6 आज का श्रुतलेख

(अभिभावक या शिक्षक वाक्यों को बोलें और छात्र लिखें:)

"भारत एक महान देश है। दिल्ली इसकी राजधानी है। यहाँ कई भाषाएँ बोली जाती हैं और सभी लोग मिल-जुलकर रहते हैं।"

7.7 सामान्य गलतियाँ

❌ छात्र अक्सर सोचते हैं कि 'व्यक्तिवाचक संज्ञा' का मतलब केवल इंसानों के नाम से है।

✔ सही नियम यह है कि किसी स्थान का खास नाम (जैसे: जयपुर) या किसी वस्तु का खास नाम (जैसे: गांडीव धनुष) भी व्यक्तिवाचक संज्ञा ही कहलाता है।

📝 गृहकार्य

1. किन्हीं पाँच त्योहारों के नाम लिखिए (संकेत: ये व्यक्तिवाचक संज्ञाएँ हैं)।
2. अपने घर में मौजूद पाँच ऐसी चीज़ों के नाम लिखिए जो जातिवाचक संज्ञा के उदाहरण हैं।
3. निम्नलिखित जातिवाचक शब्दों के लिए दो-दो व्यक्तिवाचक संज्ञाएँ लिखिए:
   (क) शहर: ______________________, ______________________
   (ख) मित्र: ______________________, ______________________

🧑‍🏫 शिक्षक के लिए निर्देश
यह पाठ पिछले पाठ (विशेष और सामान्य नाम) का ही अगला तकनीकी विस्तार है। बच्चों को यह स्पष्ट करें कि व्याकरणिक संज्ञा शब्दों (व्यक्तिवाचक/जातिवाचक) से डरने की आवश्यकता नहीं है, ये केवल उनके द्वारा पहले सीखे गए विशेष और सामान्य नामों के ही आधिकारिक नाम हैं।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- विशेष नाम = व्यक्तिवाचक संज्ञा, सामान्य नाम = जातिवाचक संज्ञा।
- वाक्यों एवं शब्दों के समूहों में से दोनों प्रकार की संज्ञाओं का वर्गीकरण करना।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ मैं व्यक्तिवाचक संज्ञा की परिभाषा उदाहरण सहित बता सकता/सकती हूँ।

☐ मैं जातिवाचक संज्ञा के पाँच उदाहरण दे सकता/सकती हूँ।

☐ मैं किसी वाक्य में दोनों संज्ञा भेदों को पहचानकर अलग कर सकता/सकती हूँ।

भाग 2 — व्याकरण की शुरुआत

पाठ 8: सर्वनाम (नाम की जगह आने वाले शब्द)

🎯 **सीखने के उद्देश्य**

- इस पाठ को पूरा करने के बाद विद्यार्थी—
- सर्वनाम को पहचान सकेगा।
- समझ सकेगा कि सर्वनाम का प्रयोग क्यों किया जाता है।
- वाक्यों में सर्वनाम का सही प्रयोग कर सकेगा।
- छोटे अनुच्छेदों में सर्वनाम पहचान सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए शब्दों में संज्ञा पहचानिए—

राम | विद्यालय | गाय | दिल्ली | पुस्तक

यदि आपने सभी सही पहचाने हैं, तो अब नया पाठ शुरू करें।

8.1 पहले समझिए

नीचे दिया गया अनुच्छेद पढ़िए—

"राम विद्यालय गया। राम ने पुस्तक खोली। राम ने पाठ पढ़ा। फिर राम घर चला गया।"

क्या आपको यह पढ़कर अजीब लगा? **हाँ।** क्योंकि "राम" शब्द बार-बार आया है।

अब इसे इस प्रकार पढ़िए—

"राम विद्यालय गया। **उसने** पुस्तक खोली। **उसने** पाठ पढ़ा। फिर **वह** घर चला गया।"

अब पढ़ना अधिक सहज और सरल हो गया।

📌 **याद रखें:** जो शब्द संज्ञा (नाम) के स्थान पर आता है, उसे **सर्वनाम** कहते हैं।

8.2 उदाहरण

संज्ञा (नाम)	सर्वनाम (नाम की जगह)
राम	वह, उसने
सीमा	वह, उसने
राहुल और मोहन	वे, उन्होंने
मैं (राजेश)	मैं, मेरा
तुम	तुम, तुम्हारा
हम	हम, हमारा

💡 **ध्यान दें:** सर्वनाम का प्रयोग करने से एक ही नाम को बार-बार लिखने की आवश्यकता नहीं होती।

8.3 पढ़िए

सीमा बाज़ार गई। वह फल लेकर आई। उसने आम खरीदे। फिर वह घर चली गई।

प्रश्न: "वह" किसके लिए आया है?
उत्तर: सीमा

8.4 सही सर्वनाम चुनिए

1. राम विद्यालय गया। (वह / मैं) उत्तर: ________________
2. मैं पुस्तक पढ़ता हूँ। (मैं / वह) उत्तर: ________________
3. सीमा खाना बनाती है। (वह / तुम) उत्तर: ________________
4. मोहन और राहुल खेल रहे हैं। (वे / वह) उत्तर: ________________

उत्तर: वह, मैं, वह, वे

8.5 रिक्त स्थान भरिए

राम मेरा मित्र है। ______ बहुत अच्छा लड़का है।

सीमा मेरी बहन है। ______ प्रतिदिन पढ़ाई करती है।

मेरे माता-पिता बहुत अच्छे हैं। ______ मेरा ध्यान रखते हैं।

8.6 मिलाइए

संज्ञा	सर्वनाम
मैं	मैं
राम	वह
सीमा	वह
राहुल और मोहन	वे
तुम	तुम
हम	हम

8.7 पढ़िए और समझिए

"मेरा नाम अजय है। मैं कक्षा नौ में पढ़ता हूँ। मेरी बहन सीमा है। वह कक्षा सात में पढ़ती है। हम दोनों प्रतिदिन विद्यालय जाते हैं।"

प्रश्न और संभावित उत्तर:

- "मैं" किसके लिए आया है? → **अजय**
- "वह" किसके लिए आया है? → **सीमा**
- "हम" किनके लिए आया है? → **अजय और सीमा**

🗣️ बोलकर बताइए

(बिना कॉपी देखे उत्तर दीजिए)

- आपका नाम क्या है?
- आपके मित्र का नाम क्या है?
- अब उसी मित्र के बारे में "वह" का प्रयोग करके एक वाक्य बोलिए।
- अपने परिवार के बारे में "हम" का प्रयोग करके एक वाक्य बोलिए।

📚 आज का शब्दकोश

शब्द	आसान अर्थ
सर्वनाम	नाम की जगह आने वाला शब्द
प्रयोग	उपयोग
अनुच्छेद	एक विषय पर लिखे गए वाक्यों का समूह

8.8 सामान्य गलतियाँ

गलत वाक्य	सही वाक्य
❌ राम गया। वे खेला।	| राम गया। वह खेला।
❌ सीमा आई। वह गया।	| सीमा आई। वह गई।
❌ बच्चे आया।	| बच्चे आए।

❓ **ये गलतियाँ क्यों होती हैं?**
अधिकांश विद्यार्थी सर्वनाम बदल देते हैं, लिंग का ध्यान नहीं रखते, या एकवचन और बहुवचन में भ्रमित हो जाते हैं।

💡 **याद रखने की तरकीब:** नाम दोहराने से बचना है? → **सर्वनाम का प्रयोग कीजिए।**

🔍 गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही लिखिए:

1. राम विद्यालय गई। → ______________________________
2. सीमा खेल रहा है। → ______________________________
3. वे बाजार गया। → ______________________________
4. बच्चे खेल रहा है। → ______________________________

8.9 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

> "रवि मेरा मित्र है। वह प्रतिदिन मेरे साथ विद्यालय जाता है। हम दोनों मिलकर पढ़ाई करते हैं। हमारे अध्यापक हमें बहुत प्रेम से पढ़ाते हैं।"

8.10 आज का अभ्यास

नीचे दिए गए वाक्यों में संज्ञा के नीचे एक रेखा खींचिए और सर्वनाम के नीचे दो रेखाएँ खींचिए:

1. मोहन बाज़ार गया। वह फल लेकर आया।
2. सीमा पुस्तक पढ़ती है। वह प्रतिदिन पढ़ती है।
3. मैं अपने विद्यालय जाता हूँ।
4. हम सभी समय पर आते हैं।
5. वे मैदान में खेल रहे हैं।

🌱 जीवन से जोड़ें

आज अपने परिवार के बारे में पाँच वाक्य लिखिए। जहाँ संभव हो, नाम की जगह **सर्वनाम** का प्रयोग कीजिए।

📝 गृहकार्य

- पाँच वाक्य लिखिए जिनमें "मैं" का प्रयोग हो।
- पाँच वाक्य लिखिए जिनमें "वह" का प्रयोग हो।
- अपने परिवार के बारे में पाँच वाक्य लिखिए और जहाँ संभव हो, सर्वनाम का प्रयोग कीजिए।

> **👨‍🏫 शिक्षक के लिए:**
> इस पाठ में अभिनय (Role Play) अवश्य कराएँ। एक विद्यार्थी अपना परिचय दे— "मेरा नाम राहुल है।" दूसरा विद्यार्थी बोले— "वह राहुल है।" इसी प्रकार "मैं", "तुम", "हम" और "वे" का मौखिक अभ्यास करवाएँ। कमज़ोर विद्यार्थियों के लिए बोलकर सीखना केवल परिभाषा याद करने से अधिक प्रभावी होता है।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- मात्रा क्या होती है और सभी प्रमुख मात्राएँ।
- सर्वनाम क्या होता है और इसका प्रयोग क्यों किया जाता है।
- संज्ञा के स्थान पर सही सर्वनाम लिखना।
- वाक्यों में सर्वनाम पहचानना।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं सभी प्रमुख मात्राएँ पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं सर्वनाम पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं नाम की जगह सही सर्वनाम लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं "मैं", "वह", "हम", "वे" का सही प्रयोग कर सकता/सकती हूँ।

- ☐ मैं छोटे अनुच्छेद में सर्वनाम पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं गलत सर्वनाम प्रयोग को सुधार सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: संज्ञा की बार-बार पुनरावृत्ति से बचने के लिए सर्वनाम का प्रयोग किया जाता है। सही सर्वनाम का प्रयोग करने से भाषा अधिक सरल, स्पष्ट और प्रभावशाली बनती है।

भाग 2 — व्याकरण की शुरुआत

पाठ 9: विशेषण (किसी की विशेषता बताने वाले शब्द)

🎯 **सीखने के उद्देश्य**

- विशेषण पहचान सकेगा।
- व्यक्ति, वस्तु और स्थान की विशेषता बता सकेगा।
- छोटे वाक्यों में विशेषण का सही प्रयोग कर सकेगा।
- सही और गलत विशेषण प्रयोग में अंतर समझ सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए वाक्यों में सर्वनाम पहचानिए—

- राम विद्यालय गया। वह पढ़ाई करने लगा।
- सीमा मेरी मित्र है। वह बहुत होशियार है।
- हम प्रतिदिन समय पर विद्यालय जाते हैं।

उत्तर: ____

9.1 पहले समझिए

इन दो वाक्यों को पढ़िए—

1. यह गेंद है।
2. यह लाल गेंद है।

दोनों में क्या अंतर है? दूसरे वाक्य में "लाल" शब्द गेंद के बारे में अधिक जानकारी देता है।

इसी प्रकार: यह आम है → यह मीठा आम है। | यह लड़का है → यह मेहनती लड़का है।

📌 **याद रखें:** जो शब्द किसी संज्ञा या सर्वनाम की विशेषता बताए, उसे **विशेषण** कहते हैं। विशेषण हमें यह बताता है— कैसा?, कैसी?, कैसे?, कितना?, कितनी?

9.2 उदाहरण

संज्ञा	विशेषण
फूल	सुंदर
आम	मीठा
पानी	ठंडा
घर	बड़ा
लड़का	मेहनती
लड़की	होशियार

💡 **ध्यान दें:** विशेषण किसी व्यक्ति, वस्तु, स्थान या जीव के बारे में अधिक जानकारी देता है।

9.3 पढ़िए

राहुल एक मेहनती लड़का है। उसके पास नई पुस्तक है। वह सुंदर विद्यालय में पढ़ता है। उसकी कक्षा साफ़ है।

विशेषण पहचानकर लिखिए: ____

9.4 सही विशेषण चुनिए

1. यह _____ फूल है। (सुंदर / दौड़ता)
2. मेरे पास _____ बैग है। (नया / चलता)
3. आज _____ मौसम है। (अच्छा / पढ़ता)
4. यह _____ पानी है। (ठंडा / खेलता)

9.5 वाक्य पूरा कीजिए

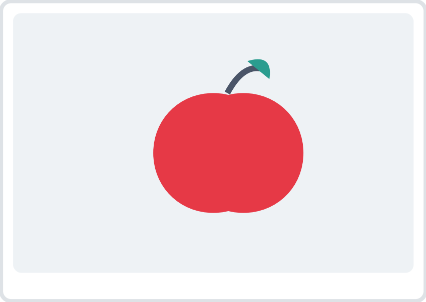
मेरा विद्यालय _______________ है।

मेरी पुस्तक _______________ है।

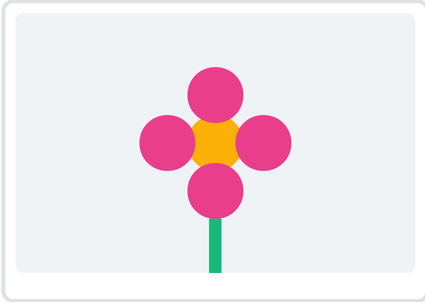
मेरा मित्र _______________ है।

आज का मौसम _______________ है।

9.6 चित्र देखकर लिखिए



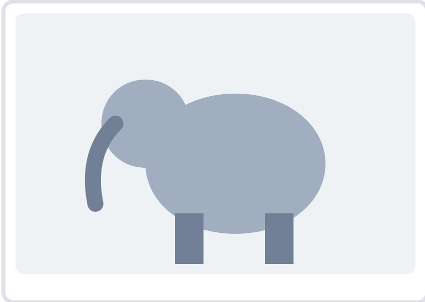
🍎 लाल ----------------------------



🌸 सुंदर ----------------------------



🏠 बड़ा ----------------------------



🐘 विशाल ----------------------------

🗣️ बोलकर बताइए

आपका विद्यालय कैसा है? आपका मित्र कैसा है? आज का मौसम कैसा है? आपका बैग कैसा है?

9.7 खेल-खेल में सीखें

नीचे दिए गए विशेषणों को सही संज्ञा से मिलाइए—

मीठा → ________________ सुंदर → ________________

ठंडा → ________________ लंबा → ________________

(संज्ञा विकल्प: पानी, पेड़, फूल, आम)

🔍 गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही लिखिएटन—

❌ यह फूल मीठा है। → ____

❌ यह पानी सुंदर है। → ____

❌ राहुल अच्छी लड़का है। → ____

❌ रीना अच्छा लड़की है। → ____

9.8 सामान्य गलतियाँ

गलत रूप	सही रूप
अच्छी लड़का	अच्छा लड़का
अच्छा लड़की	अच्छी लड़की
ठंडी पानी	ठंडा पानी

💡 **याद रखने की तरकीब:** कैसा? कैसी? कैसे? जिस शब्द से इन प्रश्नों का उत्तर मिले, वह अक्सर विशेषण होता है।

9.9 आज का श्रुतलेख

> "मेरा विद्यालय बहुत सुंदर है। हमारे अध्यापक मेहनती हैं। हमारी कक्षा साफ़ और हवादार है। मुझे अपनी नई पुस्तक बहुत पसंद है।"

9.10 आज का अभ्यास

नीचे दिए गए वाक्यों में विशेषण के नीचे एक रेखा खींचिए—

1. यह बड़ा पेड़ है।
2. मेरे पास नई पुस्तक है।
3. रीना होशियार लड़की है।
4. आज ठंडी हवा चल रही है।
5. यह मीठा आम है।

🌱 जीवन से जोड़ें और गृहकार्य

- अपने घर की पाँच वस्तुओं के नाम लिखिए और प्रत्येक के लिए एक उपयुक्त विशेषण जोड़िए।
- पाँच फलों के नाम लिखिए और उनके लिए एक-एक विशेषण लिखिए।
- अपने परिवार के प्रत्येक सदस्य के लिए एक अच्छा विशेषण लिखिए (जैसे: माता — दयालु)।

> 🧑‍🏫 **शिक्षक के लिए:** इस पाठ को केवल पढ़ाने के बजाय गतिविधि के रूप में करवाएँ। विद्यार्थियों से उनके बैग, मौसम और मित्रों के बारे में पूछें। जब वे स्वयं उत्तर देंगे, तो विशेषण का प्रयोग स्वाभाविक रूप से सीखेंगे।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं विशेषण पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं किसी वस्तु की विशेषता बता सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं छोटे वाक्यों में विशेषण का सही प्रयोग कर सकता/सकती हूँ।

भाग 2 — व्याकरण की शुरुआत

पाठ 10: क्रिया (काम बताने वाले शब्द)

🌟 **सीखने की सीढ़ी:**
वर्ण → शब्द → वाक्य → अनुच्छेद → संज्ञा → सर्वनाम → विशेषण → क्रिया → अगला चरण

⭐ **आपने अब तक हिंदी की मजबूत नींव तैयार कर ली है।**

🎯 सीखने के उद्देश्य

- इस पाठ को पूरा करने के बाद विद्यार्थी—
- क्रिया पहचान सकेगा।
- समझ सकेगा कि वाक्य में काम बताने वाला शब्द कौन-सा है।
- छोटे वाक्यों में सही क्रिया का प्रयोग कर सकेगा।
- गलत क्रिया प्रयोग को सुधार सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए वाक्यों में विशेषण पहचानिए—

- यह **सुंदर** फूल है।
- मेरा **नया** बैग है।
- आज **ठंडा** मौसम है।

यदि आपने सही उत्तर दिए हैं, तो अब नया पाठ शुरू करें।

10.1 पहले समझिए

इन वाक्यों को पढ़िए—

- राम **दौड़ता** है।
- सीमा **पढ़ती** है।
- बच्चे **खेलते** हैं।
- पक्षी **उड़ते** हैं।

इन वाक्यों में कौन-सा शब्द **काम** बता रहा है? ➔ दौड़ता, पढ़ती, खेलते, उड़ते

📌 **याद रखें:** जो शब्द किसी काम का होना बताता है, उसे **क्रिया** कहते हैं।

10.2 उदाहरण

कौन?	क्या कर रहा है? (क्रिया)
राम	दौड़ता है
सीमा	लिखती है
गाय	चरती है
बच्चे	खेलते हैं
अध्यापक	पढ़ाते हैं
विद्यार्थी	सीखते हैं

💡 **ध्यान दें:** क्रिया हमें बताती है कि क्या हो रहा है और कौन क्या कर रहा है।

10.3 पढ़िए

- मोहन पुस्तक **पढ़ता है**।
- रीना गीत **गाती है**।
- माता भोजन **बनाती हैं**।
- पिता कार्यालय **जाते हैं**।

क्रिया शब्द: पढ़ता है, गाती है, बनाती हैं, जाते हैं

10.4 सही क्रिया चुनिए

1. राम _______ है। (दौड़ता / सुंदर)

2. रीना _______ है। (पढ़ती / मीठी)

3. बच्चे _______ हैं। (खेलते / बड़े)

4. गाय _______ है। (चरती / लाल)

उत्तर: दौड़ता, पढ़ती, खेलते, चरती

10.5 रिक्त स्थान भरिए

मैं प्रतिदिन विद्यालय __________ हूँ।

माता भोजन __________ हैं।

पक्षी आकाश में __________ हैं।

हम मिलकर __________ हैं।

संभावित उत्तर: जाता/जाती, बनाती, उड़ते, पढ़ते

🗣 बोलकर बताइए

नीचे दिए गए कामों को बोलकर बताइए—

- आप सुबह क्या करते हैं?
- विद्यालय में क्या करते हैं?
- घर आकर क्या करते हैं?
- आपको कौन-सा काम सबसे अच्छा लगता है?

10.6 खेल-खेल में सीखें

नीचे दिए गए शब्दों में केवल क्रिया पर ✔ लगाइए—

शब्द	✔
दौड़ना	☐
राम	☐
पढ़ना	☐
विद्यालय	☐
लिखना	☐
गाय	☐
खेलना	☐
फूल	☐

📚 आज का शब्दकोश

शब्द	आसान अर्थ
क्रिया	काम बताने वाला शब्द
चरना	घास खाना
उड़ना	हवा में चलना
अभ्यास	बार-बार सीखने का कार्य

🔍 गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही लिखिए:

❌ राम दौड़ती है। → **राम दौड़ता है।**

❌ सीमा पढ़ता है। → **सीमा पढ़ती है।**

❌ बच्चे खेलता है। → **बच्चे खेलते हैं।**

❌ गाय उड़ती है। → **गाय चरती है।**

10.7 सामान्य गलतियाँ

गलत रूप	सही रूप
मैं जाता हूँ। (लड़की के लिए)	मैं जाती हूँ।
हम जाता हैं।	हम जाते हैं।
वे खेलता है।	वे खेलते हैं।

💡 **याद रखने की तरकीब:** काम = क्रिया। जहाँ कोई काम हो रहा है, वहाँ क्रिया अवश्य होगी।

10.8 आज का श्रुतलेख

"मैं प्रतिदिन विद्यालय जाता हूँ। वहाँ मैं अपने मित्रों के साथ पढ़ता हूँ। हम खेलते भी हैं और मिलकर पढ़ाई भी करते हैं। हमारे अध्यापक हमें नई बातें सिखाते हैं।"

10.9 आज का अभ्यास

नीचे दिए गए वाक्यों में क्रिया के नीचे दो रेखाएँ खींचिए—

1. मोहन बाज़ार जाता है।
2. रीना पुस्तक पढ़ती है।
3. बच्चे मैदान में खेलते हैं।
4. पक्षी आकाश में उड़ते हैं।
5. हम प्रतिदिन अभ्यास करते हैं।

🌱 जीवन से जोड़ें

आज आप दिनभर जो भी काम करें, उनमें से पाँच क्रियाएँ लिखिए। (जैसे— उठना, पढ़ना, खेलना, खाना, सोना)

📝 गृहकार्य

1. अपनी दिनचर्या पर पाँच वाक्य लिखिए। (जैसे: मैं सुबह उठता/उठती हूँ।)
2. पाँच अलग-अलग क्रियाएँ लिखिए और प्रत्येक से एक वाक्य बनाइए।

> **👨‍🏫 शिक्षक के लिए:**
> इस पाठ को गतिविधि के रूप में पढ़ाएँ। एक विद्यार्थी कोई कार्य करे— चलना, बैठना, लिखना, हँसना, पढ़ना। बाकी विद्यार्थी बताएँ— "यह क्या कर रहा/रही है?" इस प्रकार विद्यार्थी क्रिया को देखकर पहचानना सीखेंगे, केवल परिभाषा याद नहीं करेंगे।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- क्रिया क्या होती है।
- काम बताने वाले शब्द पहचानना।
- सही क्रिया चुनना और गलत क्रिया प्रयोग सुधारना।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं क्रिया पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं वाक्य में काम बताने वाला शब्द पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं सही क्रिया चुन सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं गलत वाक्य सुधार सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं अपने दैनिक कार्यों की क्रियाएँ लिख सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: क्रिया वह शब्द है जो किसी काम, कार्य या अवस्था का बोध कराता है। जब भी किसी वाक्य में यह प्रश्न पूछें— "क्या हो रहा है?" या "कौन क्या कर रहा है?", तो जो उत्तर मिलेगा, वही प्रायः क्रिया होगी।

भाग 2 — व्याकरण की शुरुआत

पाठ 11: लिंग (पुल्लिंग और स्त्रीलिंग)

🌟 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ वर्ण | ✓ शब्द | ✓ वाक्य | ✓ अनुच्छेद | ✓ संज्ञा | ✓ सर्वनाम | ✓ विशेषण | ✓ क्रिया → आज का पाठ — लिंग

🎯 सीखने के उद्देश्य

- इस पाठ को पूरा करने के बाद विद्यार्थी—
- पुल्लिंग और स्त्रीलिंग में अंतर समझ सकेगा।
- सामान्य शब्दों का सही लिंग पहचान सकेगा।
- वाक्य में सही शब्दों का प्रयोग कर सकेगा।
- लिंग के अनुसार विशेषण और क्रिया का सही प्रयोग कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए वाक्यों में क्रिया पहचानिए—

- राम **दौड़ता है**।
- सीमा **पढ़ती है**।
- बच्चे **खेलते हैं**।
- पक्षी **उड़ते हैं**।

11.1 पहले समझिए

इन दो वाक्यों को रखिए—

1. राम खेलता है।
2. सीमा खेलती है।

दोनों वाक्यों में केवल एक शब्द बदला है— **खेलता** → **खेलती**। क्यों? क्योंकि राम लड़का है और सीमा लड़की है।

📌 **याद रखें:**
• जो संज्ञा **पुरुष, लड़के या नर** का बोध कराए, उसे **पुल्लिंग** कहते हैं।
• जो संज्ञा **स्त्री, लड़की या मादा** का बोध कराए, उसे **स्त्रीलिंग** कहते हैं।

11.2 उदाहरण

पुल्लिंग	स्त्रीलिंग
लड़का	लड़की
राजा	रानी
पुत्र	पुत्री
भाई	बहन
पिता	माता
अध्यापक	अध्यापिका

💡 **ध्यान दें:** सभी शब्दों का स्त्रीलिंग केवल "ई" जोड़कर नहीं बनता। (उदाहरण— राजा → रानी, पिता → माता, भाई → बहन)

11.3 मिलाइए

नीचे दिए गए पुल्लिंग शब्दों का स्त्रीलिंग रूप लिखिए—

शेर → **शेरनी**
मोर → **मोरनी**
पति → **पत्नी**
बैल → **गाय**
देव → **देवी**

11.4 सही जोड़ी बनाइए

- राम — लड़का
- सीमा — लड़की
- राजा — रानी
- भाई — बहन
- पुत्र — पुत्री

11.5 पढ़िए

रवि एक अच्छा लड़का है। उसकी बहन राधा बहुत होशियार लड़की है। दोनों प्रतिदिन विद्यालय जाते हैं।

पुल्लिंग शब्द: रवि, लड़का
स्त्रीलिंग शब्द: राधा, लड़की

🗣️ बोलकर बताइए

- आपके परिवार में कौन-कौन पुल्लिंग हैं?
- कौन-कौन स्त्रीलिंग हैं?
- अपने भाई या बहन के बारे में एक वाक्य बोलिए।

📚 आज का शब्दकोश

शब्द	आसान अर्थ
पुल्लिंग	पुरुष या नर का बोध कराने वाला
स्त्रीलिंग	स्त्री या मादा का बोध कराने वाला
बोध	जानकारी देना

11.6 ⭐ गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही लिखिए:

❌ सीमा अच्छा लड़की है। → **सीमा अच्छी लड़की है।**

❌ राहुल अच्छी लड़का है। → **राहुल अच्छा लड़का है।**

❌ मेरी भाई विद्यालय जाता है। → **मेरा भाई विद्यालय जाता है।**

❌ मेरे माता खाना बनाते हैं। → **मेरी माता खाना बनाती हैं।**

🔍 पुराना भी याद रखें

नीचे दिए गए वाक्य में संज्ञा पर एक रेखा खींचिए, विशेषण पर दो रेखाएँ खींचिए और क्रिया पर गोला बनाइए—

राधा अच्छी छात्रा है।

11.7 सामान्य गलतियाँ

गलत रूप	सही रूप
अच्छा लड़की	अच्छी लड़की
मेरी भाई	मेरा भाई
मेरे माता	मेरी माता

❓ **ये गलतियाँ क्यों होती हैं?** क्योंकि विशेषण और क्रिया कई बार संज्ञा के लिंग के अनुसार बदलते हैं। अभी केवल सही प्रयोग का अभ्यास करें।

💡 **याद रखने की तरकीब:** लड़का → पुल्लिंग, लड़की → स्त्रीलिंग। पहले यह पहचानिए कि संज्ञा किसके बारे में है, फिर उसी के अनुसार शब्द चुनिए।

11.8 आज का श्रुतलेख

"रवि और राधा भाई-बहन हैं। रवि प्रतिदिन विद्यालय जाता है। राधा भी समय पर विद्यालय जाती है। दोनों अपने माता-पिता का सम्मान करते हैं।"

11.9 आज का अभ्यास

नीचे दिए गए शब्दों का स्त्रीलिंग लिखिए—
राजा ________ | पुत्र ________ | भाई ________ | अध्यापक ________ | देव ________

नीचे दिए गए शब्दों का पुल्लिंग लिखिए—
रानी ________ | पुत्री ________ | बहन ________ | अध्यापिका ________ | देवी ________

🌱 जीवन से जोड़ें

अपने परिवार के सदस्यों के नाम लिखिए। बताइए कि कौन पुल्लिंग है और कौन स्त्रीलिंग है। फिर प्रत्येक के बारे में एक सही वाक्य लिखिए।

📝 गृहकार्य

- अपने परिवार के सदस्यों की सूची बनाइए और लिखिए कि वे पुल्लिंग हैं या स्त्रीलिंग।
- दस पुल्लिंग और दस स्त्रीलिंग शब्द लिखिए।
- पाँच वाक्य लिखिए जिनमें पुल्लिंग और स्त्रीलिंग दोनों का प्रयोग हो।

👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
इस पाठ को चित्रों और वास्तविक उदाहरणों के साथ पढ़ाएँ। विद्यार्थियों से उनके परिवार के सदस्यों के नाम पूछिए और उनसे पुल्लिंग तथा स्त्रीलिंग अलग-अलग लिखवाइए। केवल शब्द याद न करवाएँ, बल्कि सही वाक्य भी बनवाएँ। (जैसे: मेरा भाई विद्यालय जाता है। / मेरी बहन विद्यालय जाती है।) इससे विद्यार्थी लिंग के साथ विशेषण और क्रिया का सही प्रयोग भी सीखेंगे।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- पुल्लिंग क्या है और स्त्रीलिंग क्या है।
- दोनों में अंतर तथा सही शब्द, विशेषण और क्रिया का प्रयोग।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं पुल्लिंग पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं स्त्रीलिंग पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं सही शब्द चुन सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं गलत वाक्य सुधार सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं लिंग के अनुसार सही वाक्य बना सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: संज्ञा का लिंग पहचानना सही भाषा प्रयोग की पहली सीढ़ी है। जब हम जानते हैं कि संज्ञा पुल्लिंग है या स्त्रीलिंग, तब हम उसके अनुसार विशेषण और क्रिया का भी सही प्रयोग कर सकते हैं।

भाग 2 — व्याकरण की शुरुआत

पाठ 12: वचन (एकवचन और बहुवचन)

🌟 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ वर्ण | ✓ शब्द | ✓ वाक्य | ✓ अनुच्छेद | ✓ संज्ञा | ✓ सर्वनाम | ✓ विशेषण | ✓ क्रिया | ✓ लिंग → आज का पाठ — वचन

🎯 सीखने के उद्देश्य

- एकवचन और बहुवचन का अंतर समझ सकेगा।
- सामान्य शब्दों का बहुवचन बना सकेगा।
- वाक्य में सही क्रिया का प्रयोग कर सकेगा।
- "है" ओर "हैं" का सही प्रयोग सीख सकेगा।

12.1 पहले समझिए

इन दो चित्रों की कल्पना कीजिए और संख्या के अंतर को समझिए—

🧒 एकवचन	👦👦👦 बहुवचन

📌 **याद रखें:**
• जब कोई संख्या में एक हो → **एकवचन**
• जब एक से अधिक (अनेक) हों → **बहुवचन**

12.2 उदाहरण तालिका

एकवचन	बहुवचन
लड़का	लड़के
लड़की	लड़कियाँ
पुस्तक	पुस्तकें
गाय	गाएँ
पेड़	पेड़
कुर्सी	कुर्सीयाँ

> 📌 **शिक्षक नोट:** "गाएँ" की वर्तनी और उच्चारण का विशेष अभ्यास कराएँ। सभी शब्दों का बहुवचन एक ही नियम से नहीं बनता।

12.3 पढ़िए और अंतर बताइए

- एक बच्चा खेल रहा है। ➔ चार बच्चे खेल रहे हैं।
- एक गाय घास खा रही है। ➔ तीन गाएँ घास खा रही हैं।

12.4 सही जोड़ी बनाइए

पेड़ ➔ पेड़ | घर ➔ घर | किताब ➔ किताबें | लड़की ➔ लड़कियाँ | बच्चा ➔ बच्चे

12.5 "है" और "हैं" का प्रयोग

- मेरे पास एक पुस्तक **है**। (एकवचन)
- मेरे पास पाँच पुस्तकें **हैं**। (बहुवचन)

🔍 गलती सुधारें और सामान्य गलतियाँ

❌ एक बच्चे खेल रहा है। ➔ **एक बच्चा खेल रहा है।**

❌ पाँच लड़का आए। ➔ **पाँच लड़के आए।**

❌ दो लड़की खेल रही है। ➔ **दो लड़कियाँ खेल रही हैं।**

❌ तीन पुस्तक मेज़ पर है। ➔ **तीन पुस्तकें मेज़ पर हैं।**

🔄 एक से अनेक वाक्य बनाइए

लड़का खेलता है। → **लड़के खेलते हैं।**

लड़की पढ़ती है। → **लड़कियाँ पढ़ती हैं।**

🏠 गृहकार्य और स्वयं मूल्यांकन

घर में रखी 10 वस्तुओं के नाम लिखिए, उनका बहुवचन बनाइए और प्रत्येक से एक वाक्य निर्मित कीजिए।

- ☐ मैं एकवचन और बहुवचन पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं "है" और "हैं" का सही वाक्य प्रयोग कर सकता/सकती हूँ।

भाग 2 — व्याकरण की शुरुआत

पाठ 13: काल (समय बताने वाले शब्द)

🌟 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ वर्ण | ✓ शब्द | ✓ वाक्य | ✓ अनुच्छेद | ✓ संज्ञा | ✓ सर्वनाम | ✓ विशेषण | ✓ क्रिया | ✓ लिंग | ✓ वचन → आज का पाठ — काल

🎯 सीखने के उद्देश्य

- इस पाठ को पूरा करने के बाद विद्यार्थी—
- वर्तमान, भूत और भविष्य काल को पहचान सकेगा।
- समय के अनुसार सही वाक्य बना सकेगा।
- दैनिक जीवन में सही काल का प्रयोग कर सकेगा।
- क्रिया में समय के अनुसार होने वाले परिवर्तन को समझ सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए वाक्यों में एकवचन और बहुवचन पहचानिए—

- लड़का खेलता है। (एकवचन)
- लड़के खेलते हैं। (बहुवचन)
- लड़की पढ़ती है। (एकवचन)
- लड़कियाँ पढ़ती हैं। (बहुवचन)

13.1 पहले समझिए

समय तीन प्रकार का होता है—

- ⬅️ **बीता हुआ समय (भूतकाल):** मैं पढ़ता था।
- ● **अभी (वर्तमान काल):** मैं पढ़ता हूँ।
- ➡️ **आने वाला समय (भविष्य काल):** मैं पढ़ूँगा।

⏳ **समय रेखा:**
भूतकाल ⟵ वर्तमान काल ⟶ भविष्य काल

📌 **याद रखें:**
• बीता हुआ समय = भूतकाल

- अभी = वर्तमान काल
- आने वाला समय = भविष्य काल

13.2 उदाहरण

समय / काल	वाक्य
वर्तमान काल	मैं विद्यालय जाता हूँ।
भूतकाल	मैं कल विद्यालय गया था।
भविष्य काल	मैं कल विद्यालय जाऊँगा।

💡 **ध्यान दें:** समय बदलने पर क्रिया भी बदलती है।

13.3 पढ़िए

- आज मैं पुस्तक पढ़ता हूँ। → **वर्तमान काल**
- कल मैंने पुस्तक पढ़ी। → **भूतकाल**
- कल मैं नई पुस्तक पढ़ूँगा। → **भविष्य काल**

13.4 सही काल चुनिए

1. मैं अभी विद्यालय _______। (जाता हूँ / गया था / जाऊँगा)

2. मैं कल बाज़ार _______। (जाता हूँ / गया था / जाऊँगा)

3. मैं कल फिर विद्यालय _______। (जाता हूँ / गया था / जाऊँगा)

उत्तर: 1. जाता हूँ | 2. गया था | 3. जाऊँगा

13.5 रिक्त स्थान भरिए

आज मैं ________________।

कल मैंने ________________।

कल मैं ________________।

13.6 पढ़िए और समझिए

"रवि प्रतिदिन समय पर विद्यालय जाता है। कल वह बीमार था। कल से वह फिर विद्यालय जाएगा।"

प्रश्न और संभावित उत्तर:

- रवि आज क्या करता है? → **वह विद्यालय जाता है।**
- कल क्या हुआ? → **वह बीमार था।**
- आगे क्या होगा? → **वह फिर विद्यालय जाएगा।**

🗣️ बोलकर बताइए

- आपने कल क्या किया?
- आप अभी क्या कर रहे हैं?
- आप कल क्या करेंगे?

📚 आज का शब्दकोश

शब्द	आसान अर्थ
काल	समय का रूप
वर्तमान	अभी का समय
भूत	बीता हुआ समय
भविष्य	आने वाला समय

13.7 ⭐ गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही लिखिए:

❌ मैं कल विद्यालय जाता हूँ। → **मैं कल विद्यालय गया था।**

❌ मैं अभी विद्यालय गया था। → **मैं अभी विद्यालय जाता हूँ।**

❌ मैं कल पुस्तक पढ़ता हूँगा। → **मैं कल पुस्तक पढ़ूँगा।**

❌ कल मैं जाता हूँगा। → **कल मैं जाऊँगा।**

🔄 समय बदलिए

नीचे दिए गए वाक्यों को दिए गए काल में बदलिए:

वर्तमान → भूत: मैं विद्यालय जाता हूँ। → **मैं विद्यालय गया था।**

वर्तमान → भविष्य: मैं विद्यालय जाता हूँ। → **मैं विद्यालय जाऊँगा।**

13.8 सामान्य गलतियाँ

गलत रूप	सही रूप
मैं कल जाऊँ था।	मैं कल गया था।
मैं अभी जाऊँगा।	मैं अभी जाता हूँ।
मैं कल जाता हूँगा।	मैं कल जाऊँगा।

💡 **याद रखने की तरकीब:** आज → हूँ | बीता हुआ समय → था / थी | आने वाला समय → जाऊँगा / जाऊँगी

13.9 आज का श्रुतलेख

"आज मैं समय पर विद्यालय गया। वहाँ मैंने नया पाठ पढ़ा। कल मैं अपना गृहकार्य पूरा करूँगा ओर समय पर विद्यालय आऊँगा।"

13.10 आज का अभ्यास

नीचे दिए गए वाक्यों के सामने सही काल लिखिए—

1. मैं दूध पीता हूँ। ________________
2. मैंने दूध पिया। ________________
3. मैं दूध पिऊँगा। ________________
4. रीना खेलती है। ________________
5. रीना खेली। ________________

🌱 जीवन से जोड़ें

अपने जीवन के बारे में तीन वाक्य लिखिए—

- कल मैंने...
- आज मैं...
- कल मैं...

📝 गृहकार्य

- अपने कल, आज और आने वाले कल के बारे में तीन-तीन वाक्य लिखिए।
- "पढ़ना", "खेलना", "जाना", "खाना" और "लिखना" क्रियाओं के वर्तमान, भूत और भविष्य काल लिखिए।

> 🧑‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
> इस पाठ को पढ़ाते समय घड़ी और कैलेंडर का प्रयोग करें। बोर्ड पर तीन शीर्षक लिखें— आज, बीता हुआ कल, आने वाला कल। फिर विद्यार्थियों से अपने अनुभव लिखवाएँ— आज मैं क्या कर रहा हूँ? कल मैंने क्या किया? कल मैं क्या करूँगा? इस गतिविधि से काल केवल व्याकरण का विषय नहीं रहेगा, बल्कि विद्यार्थियों के अपने जीवन से जुड़ जाएगा।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- वर्तमान काल, भूतकाल और भविष्य काल।
- समय के अनुसार क्रिया का बदलना।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं वर्तमान काल पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं भूतकाल पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं भविष्य काल पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं समय के अनुसार सही क्रिया लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं एक काल से दूसरे काल में वाक्य बदल सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: काल हमें बताता है कि कोई कार्य कब हुआ, कब हो रहा है या कब होगा। जब समय बदलता है, तो क्रिया का रूप भी बदलता है। इसलिए वाक्य लिखते समय हमेशा समय और क्रिया दोनों पर ध्यान दें।

भाग 2 — व्याकरण की शुरुआत

पाठ 14: पुरुष (मैं, तुम, वह)

🌟 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ वर्ण | ✓ शब्द | ✓ वाक्य | ✓ अनुच्छेद | ✓ संज्ञा | ✓ सर्वनाम | ✓ विशेषण | ✓ क्रिया | ✓ लिंग | ✓ वचन | ✓ काल → आज का पाठ — पुरुष

🎯 सीखने के उद्देश्य

- इस पाठ को पूरा करने के बाद विद्यार्थी—
- बातचीत में सही सर्वनाम चुन सकेगा।
- "मैं", "तुम", "आप", "वह" और "वे" का सही प्रयोग कर सकेगा।
- पुरुष के तीन प्रकार को सरल भाषा में समझ सकेगा।
- सही सर्वनाम के अनुसार सही क्रिया का प्रयोग कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए वाक्यों में काल पहचानिए—

- मैं विद्यालय जाता हूँ।
- मैं कल विद्यालय गया था।
- मैं कल विद्यालय जाऊँगा।

14.1 पहले समझिए

जब हम बात करते हैं, तब तीन प्रकार के लोग होते हैं।

1. **जो बोल रहा है (मैं / हम):**
   उदाहरण— मैं विद्यालय जाता हूँ। / हम विद्यालय जाते हैं।
2. **जिससे बात की जा रही है (तुम / आप):**
   उदाहरण— तुम विद्यालय जाते हो। / आप विद्यालय जाते हैं।
3. **जिसके बारे में बात हो रही है (वह / वे):**
   उदाहरण— वह विद्यालय जाता है। / वे विद्यालय जाते हैं।

📌 अब इनके व्याकरणिक नाम जानिए

सरल भाषा	व्याकरण का नाम
जो बोल रहा है	**उत्तम पुरुष**
जिससे बात हो रही है	**मध्यम पुरुष**
जिसके बारे में बात हो रही है	**अन्य पुरुष**

⭐ **पहले अर्थ समझिए, फिर नाम याद कीजिए।**

14.2 सरल तालिका

सर्वनाम	पुरुष
मैं / हम	उत्तम पुरुष
तुम / आप	मध्यम पुरुष
वह / वे	अन्य पुरुष

14.3 पढ़िए

इन वाक्यों को तीन बार ज़ोर से पढ़िए—

मैं पढ़ता हूँ। | तुम पढ़ते हो। | वह पढ़ता है ही।

हम पढ़ते हैं। | आप पढ़ते हैं। | वे पढ़ते हैं।

14.4 सही पुरुष चुनिए

1. _____ विद्यालय जाता हूँ। (मैं / वह)
2. _____ बहुत अच्छे विद्यार्थी हो। (तुम / वे)
3. _____ पुस्तक पढ़ रहा है। (वह / मैं)
4. _____ समय पर आते हैं। (हम / वह)

उत्तर: मैं, तुम, वह, हम

14.5 बातचीत पढ़िए

राहुल: नमस्ते!
मोहन: नमस्ते!
राहुल: तुम कैसे हो?
मोहन: मैं ठीक हूँ Lightweight।
राहुल: क्या तुम विद्यालय जा रहे हो?
मोहन: हाँ, मैं अभी जा रहा हूँ।

प्रश्न और उत्तर:
"मैं" किसने कहा? → **मोहन ने।**
"तुम" किसके लिए कहा गया? → **राहुल ने मोहन के लिए कहा।**

🗣️ बोलकर बताइए

- अपना परिचय दीजिए।
- अपने मित्र से एक प्रश्न पूछिए।
- अपने मित्र के बारे में एक वाक्य बोलिए।

📚 आज का शब्दकोश

शब्द	आसान अर्थ
पुरुष	बातचीत में व्यक्ति का स्थान
उत्तम	जो स्वयं बोल रहा हो
मध्यम	जिससे बात की जा रही हो
अन्य	जिसके बारे में बात हो रही हो

14.6 ⭐ गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही लिखिए:

❌ मैं विद्यालय जाता है। → **मैं विद्यालय जाता हूँ।**

❌ तुम विद्यालय जाता हूँ। → **तुम विद्यालय जाते हो।**

❌ वह विद्यालय जाते हो। → **वह विद्यालय जाता है।**

❌ हम विद्यालय जाता हूँ। → **हम विद्यालय जाते हैं।**

🔄 सर्वनाम बदलिए

नीचे दिए गए वाक्यों को निर्देशानुसार बदलिए:

मैं → वह: मैं विद्यालय जाता हूँ। → **वह विद्यालय जाता है।**

वह → हम: वह खेलता है। → **हम खेलते हैं।**

14.7 सामान्य गलतियाँ

गलत रूप	सही रूप
मैं जाता है।	मैं जाता हूँ।
तुम जाता है।	तुम जाते हो।
हम जाता हूँ।	हम जाते हैं।

💡 **याद रखने की तरकीब:**

मैं → हूँ	**तुम** → हो	**वह** → है
हम → हैं	**आप** → हैं	**वे** → हैं

🌱 जीवन से जोड़ें

अपने बारे में लिखिए— मैं ______________________।

अपने मित्र के बारे में लिखिए— वह ______________________।

अपने शिक्षक के बारे में लिखिए— वे ______________________।

14.8 आज का श्रुतलेख

"मैं प्रतिदिन विद्यालय जाता हूँ। मेरे मित्र भी समय पर आते हैं। हमारे अध्यापक हमें प्रेम से पढ़ाते हैं। हम सभी मिलकर पढ़ाई करते हैं।"

14.9 आज का अभ्यास

नीचे दिए गए वाक्यों में पुरुष पहचानिए—

1. मैं खेलता हूँ। → ______________________

2. तुम पढ़ते हो। ➔ ______________________

3. वह बाज़ार गया। ➔ ______________________

4. हम विद्यालय जाते हैं। ➔ ______________________

5. वे क्रिकेट खेलते हैं। ➔ ______________________

📝 गृहकार्य

- "मैं" से पाँच वाक्य लिखिए।
- "तुम" से पाँच वाक्य लिखिए।
- "वह" से पाँच वाक्य लिखिए।
- "हम" से पाँच वाक्य लिखिए।

> **👨‍🏫 शिक्षक के लिए:**
> इस पाठ को भूमिका-अभिनय (Role Play) के माध्यम से पढ़ाएँ। एक विद्यार्थी कहे— "मैं राहुल हूँ।" दूसरा पूछे— "तुम किस कक्षा में पढ़ते हो?" तीसरा बताए— "वह कक्षा नौ में पढ़ता है।" इस गतिविधि से विद्यार्थी पुरुष और सर्वनाम दोनों का प्रयोग स्वाभाविक रूप से सीखेंगे।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- जो बोल रहा है, जिससे बात की जा रही है, जिसके बारे में बात हो रही है उनके व्याकरणिक नाम।
- सही सर्वनाम और सही क्रिया का प्रयोग।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं "मैं", "तुम", "वह" का सही प्रयोग कर सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं उत्तम, मध्यम और अन्य पुरुष पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं सही क्रिया चुन सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं बातचीत में सही सर्वनाम का प्रयोग कर सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: बातचीत में हमेशा तीन स्थान होते हैं—जो बोल रहा है, जिससे बात हो रही है और जिसके बारे में बात हो रही है। इन्हीं तीन स्थानों को व्याकरण में उत्तम पुरुष, मध्यम पुरुष और अन्य पुरुष कहा जाता है। सही पुरुष के अनुसार सही सर्वनाम और क्रिया का प्रयोग करना आवश्यक है।

भाग 2 — भाषा प्रयोग (Language in Use)

पाठ 15: पढ़ना, समझना और लिखना

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ **मूल व्याकरण → *अब भाषा का प्रयोग***

🎯 **सीखने के उद्देश्य**

- इस पाठ को पूरा करने के बाद विद्यार्थी—
- बिना रुके पढ़ सकेगा।
- पढ़कर अर्थ समझ सकेगा।
- अपने शब्दों में उत्तर लिख सकेगा।
- पूरे वाक्य में उत्तर दे सकेगा।
- छोटे अनुच्छेद बोल सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

खाली स्थान भरिए—

1. मैं विद्यालय _______। (जाता हूँ / जाते हैं)
2. सीमा पुस्तक _______। (पढ़ती है / पढ़ते हैं)
3. वे मैदान में _______। (खेलते हैं / खेलता है)

15.1 पहले पढ़िए

मेरा विद्यालय

> "मेरा विद्यालय मेरे घर से लगभग एक किलोमीटर दूर है। मैं प्रतिदिन समय पर विद्यालय जाता हूँ। हमारे विद्यालय में एक बड़ा पुस्तकालय, खेल का मैदान और विज्ञान प्रयोगशाला है। हमारे अध्यापक हमें बहुत प्रेम से पढ़ाते हैं। मुझे अपना विद्यालय बहुत अच्छा लगता है।"

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
लगभग	करीब
प्रयोगशाला	जहाँ प्रयोग किए जाते हैं
अध्यापक	शिक्षक
पुस्तकालय	पुस्तकों का कमरा

15.2 समझिए

यह अनुच्छेद किस विषय पर है?

- ☐ परिवार
- ☑ विद्यालय
- ☐ मित्र

प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

1. विद्यालय घर से कितनी दूर है?
   उत्तर: ____

2. विद्यालय में क्या-क्या है?
   उत्तर: ____

3. विद्यार्थी को विद्यालय कैसा लगता है?
   उत्तर: ____

📌 **ध्यान दें:** उत्तर केवल एक शब्द में न लिखें।
❌ अच्छा
✅ मुझे अपना विद्यालय बहुत अच्छा लगता है।

15.3 अपने शब्दों में लिखिए

यदि कोई पूछे— "तुम्हारा विद्यालय कैसा है?", तो अपना उत्तर यहाँ लिखिए:

उत्तर: ____

🗣️ बोलिए

अपने शिक्षक या परिवार के किसी सदस्य के सामने **एक मिनट तक** अपने विद्यालय के बारे में बोलिए। यदि बीच में रुक जाएँ तो चिंता न करें, फिर से शुरू कीजिए।

📚 शब्द भंडार

इन शब्दों के आसान अर्थ लिखिए—

विद्यालय = ________________

प्रयोगशाला = ________________

पुस्तकालय = ________________

अध्यापक = ________________

🔍 गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही लिखिए—

❌ मेरा विद्यालय बहुत अच्छा। → **मेरा विद्यालय बहुत अच्छा है।**

❌ विद्यालय में बड़ा मैदान है और। → **विद्यालय में बड़ा मैदान है।**

❌ मुझे मेरा विद्यालय अच्छा लगता। → **मुझे मेरा विद्यालय अच्छा लगता है।**

📝 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

> "हमारा विद्यालय स्वच्छ और सुंदर है। हम प्रतिदिन समय पर विद्यालय पहुँचते हैं। हमें अपने विद्यालय की सभी वस्तुओं का ध्यान रखना चाहिए।"

✏️ आज का अभ्यास

नीचे दिए गए शब्दों से वाक्य बनाइए—

1. विद्यालय: ____
2. पुस्तकालय: ____
3. अध्यापक: ____
4. समय: ____

5. मित्र: ______________________________

🌱 जीवन से जोड़ें

अपने विद्यालय के बारे में पाँच अच्छी बातें लिखिए।

____

🏠 गृहकार्य

घर जाकर अपने विद्यालय के बारे में **10 वाक्य** लिखिए। फिर उन्हें किसी बड़े व्यक्ति को पढ़कर सुनाइए।

> **🧑‍🏫 शिक्षक के लिए:**
> इस पाठ का उद्देश्य व्याकरण सिखाना नहीं, बल्कि भाषा का प्रयोग सिखाना है। यदि विद्यार्थी अपने शब्दों में उत्तर देता है, तो उसे प्रोत्साहित करें। पहले आत्मविश्वास बढ़ाएँ, फिर शुद्धता पर काम करें।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- एक अनुच्छेद पढ़ा और उसका अर्थ समझा।
- पूरे वाक्य में उत्तर लिखे और अपने शब्दों में लिखा।
- अपने विद्यालय के बारे में बोलने का अभ्यास किया।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं अनुच्छेद पढ़ सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं उसका अर्थ समझ सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं पूरे वाक्य में उत्तर लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं अपने शब्दों में बोल सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं अपने अनुभव लिख सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: अच्छी भाषा केवल नियम याद करने से नहीं आती। जब हम पढ़ते हैं, समझते हैं, बोलते हैं और लिखते हैं, तभी भाषा पर हमारा आत्मविश्वास बढ़ता है।

भाग 2 — भाषा प्रयोग (Language in Use)

पाठ 16: मेरा परिवार

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ पढ़ना | ✓ समझना | ✓ उत्तर लिखना → आज — अपने परिवार के बारे में लिखना

🎯 सीखने के उद्देश्य

- इस पाठ को पूरा करने के बाद विद्यार्थी—
- अपने परिवार का परिचय दे सकेगा।
- परिवार के सदस्यों के नाम सही लिख सकेगा।
- छोटा अनुच्छेद लिख सकेगा।
- आत्मविश्वास के साथ बोल सकेगा।
- अपने परिवार के प्रति सम्मान और भाव व्यक्त कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए प्रश्न का पूरा उत्तर लिखिए—

तुम्हारा विद्यालय कैसा है?
उत्तर: ____

16.1 पहले पढ़िए

मेरा परिवार

> "मेरा परिवार छोटा और खुशहाल है। मेरे परिवार में पाँच सदस्य हैं। मेरे माता-पिता मेरा बहुत ध्यान रखते हैं। मेरी एक बहन है। हम सभी मिल-जुलकर रहते हैं। हम एक-दूसरे का सम्मान करते हैं और एक-दूसरे की सहायता करते हैं। मुझे अपना परिवार बहुत प्रिय है।"

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
खुशहाल	सुखी
सम्मान	आदर
सहायता	मदद
प्रिय	बहुत अच्छा लगने वाला

16.2 समझिए

प्रश्नों के उत्तर पूरे वाक्य में लिखिए:

1. परिवार में कितने सदस्य हैं?
उत्तर (संभावित): परिवार में पाँच सदस्य हैं।

2. विद्यार्थी किसका सम्मान करता है?
उत्तर (संभावित): वह अपने परिवार के सभी सदस्यों का सम्मान करता है।

3. विद्यार्थी को अपना परिवार कैसा लगता है?
उत्तर (संभावित): उसे अपना परिवार बहुत प्रिय लगता है।

16.3 अपने परिवार के बारे में लिखिए

मेरा परिवार:

____

____

16.4 परिवार वृक्ष

(अंतिम पुस्तक में यहाँ चित्र दिया जाएगा।)

दादा दादी
|
पिता माता

|
मैं भाई / बहन

🗣️ बोलिए

अपने परिवार का परिचय दीजिए। कम से कम **एक मिनट** बोलने का प्रयास कीजिए। यदि बीच में रुक जाएँ, तो दोबारा शुरू कीजिए।

❤️ भाव व्यक्त कीजिए

नीचे दिए गए वाक्य पूरे कीजिए—

1. मुझे अपने परिवार पर ____________________।
2. मैं अपने माता-पिता का ____________________।
3. मेरे परिवार की सबसे अच्छी बात ____________________।

📚 शब्द भंडार

इन शब्दों के आसान अर्थ या समान अर्थ लिखिए (संभावित उत्तर कोष्ठक में दिए गए हैं)—

माता = __________________ (माँ)

पिता = __________________ (पिताजी)

सहायता = __________________ (मदद)

सम्मान = __________________ (आदर)

* शिक्षक के लिए: यदि विद्यार्थी अन्य उपयुक्त शब्द लिखे, तो उन्हें भी स्वीकार करें।

🔍 गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही लिखिए—

❌ मेरे परिवार में पाँच सदस्य है। → **मेरे परिवार में पाँच सदस्य हैं।**

❌ मेरा माता खाना बनाती हैं। → **मेरी माता खाना बनाती हैं।**

❌ मेरे पिता विद्यालय जाती हैं। → **मेरे पिता विद्यालय जाते हैं।**

❌ हम सब लड़ाई करता हैं। → **हम सब मिल-जुलकर रहते हैं।**

📝 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

> "मेरा परिवार मेरे जीवन की सबसे बड़ी शक्ति है। हम सभी एक-दूसरे का सम्मान करते हैं। हम मिलकर रहते हैं और एक-दूसरे की सहायता करते हैं।"

✏️ आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

मेरे परिवार में—
- [ ] पाँच सदस्य है।
- [x] पाँच सदस्य हैं।

मेरी माता—
- [x] खाना बनाती हैं।
- [ ] खाना बनाते हैं।

मेरे पिता—
- [x] कार्यालय जाते हैं।
- [ ] कार्यालय जाती हैं।

हम सब—
- [x] मिल-जुलकर रहते हैं।
- [ ] मिल-जुलकर रहता है।

🌱 जीवन से जोड़ें

आज घर जाकर अपने परिवार के प्रत्येक सदस्य से एक अच्छी बात पूछिए। फिर लिखिए— "मुझे अपने परिवार से क्या सीखने को मिलता है?" कम से कम पाँच वाक्य लिखिए।

🏠 गृहकार्य

- अपने परिवार का चित्र बनाइए। (यदि संभव हो)
- प्रत्येक सदस्य का नाम लिखिए।
- प्रत्येक सदस्य के बारे में एक अच्छा वाक्य लिखिए।

> **👨‍🏫 शिक्षक के लिए:**
> इस पाठ का उद्देश्य केवल लेखन नहीं, बल्कि भावनात्मक अभिव्यक्ति भी है। हर विद्यार्थी का परिवार अलग हो सकता है। कुछ संयुक्त

> परिवार में रहते हैं, कुछ एकल परिवार में, और कुछ विशेष परिस्थितियों में। इसलिए उत्तरों का मूल्यांकन भाषा के आधार पर करें, परिवार की संरचना के आधार पर नहीं। विद्यार्थियों को अपने अनुभव लिखने और बोलने के लिए प्रोत्साहित करें।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- अपने परिवार के बारे में पढ़ा और प्रश्नों के उत्तर लिखे।
- अपना परिचय और अपने परिवार के बारे में बोला व भाव व्यक्त किए।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं अपने परिवार के बारे में लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं परिवार का परिचय दे सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं पूरे वाक्य में उत्तर लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं अपने विचार सरल हिंदी में व्यक्त कर सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं अपने परिवार के प्रति सम्मान व्यक्त कर सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: परिवार हमारे जीवन का पहला विद्यालय है। यहीं से हम प्रेम, सम्मान, सहयोग और अच्छे संस्कार सीखते हैं। अपने परिवार के बारे में पढ़ना, लिखना और बोलना हमें भाषा के साथ-साथ जीवन के मूल्य भी सिखाता है।

भाग 2 — भाषा प्रयोग (Language in Use)

पाठ 17: मेरा मित्र

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ मेरा परिवार → आज — अपने मित्र के बारे में सीखें

🎯 सीखने के उद्देश्य

- इस पाठ को पूरा करने के बाद विद्यार्थी—
- अपने मित्र का परिचय दे सकेगा।
- अच्छे मित्र के गुण समझ सकेगा।
- छोटा अनुच्छेद पढ़ और लिख सकेगा।
- अपने विचार स्पष्ट रूप से व्यक्त कर सकेगा।
- मित्रता के महत्व को समझ सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

अपने परिवार के बारे में तीन वाक्य लिखिए—

1. ____
2. ____
3. ____

17.1 पहले पढ़िए

मेरा मित्र

> "मेरा सबसे अच्छा मित्र रोहित है। वह मेरी कक्षा में पढ़ता है। हम दोनों प्रतिदिन साथ-साथ विद्यालय जाते हैं। हम मिलकर पढ़ाई करते हैं और खेलते भी हैं। रोहित ईमानदार, मेहनती और विनम्र है। वह सभी की सहायता करता है। मुझे उस पर गर्व है।"

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
ईमानदार	जो सच बोलता है
मेहनती	जो परिश्रम करता है
विनम्र	जो नम्रता से बात करता है
गर्व	खुशी और सम्मान का भाव

17.2 समझिए

प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

1. मित्र का नाम क्या है?
उत्तर (संभावित): मित्र का नाम रोहित है।

2. मित्र के कौन-कौन से गुण हैं?
उत्तर (संभावित): वह ईमानदार, मेहनती और विनम्र है।

3. दोनों मित्र क्या करते हैं?
उत्तर (संभावित): दोनों साथ पढ़ते हैं और खेलते हैं।

⭐ सीखिए

एक अच्छा मित्र—

- ☑ सच बोलता है।
- ☑ समय पर आता है।
- ☑ दूसरों की सहायता करता है।
- ☑ अच्छी बातें सिखाता है।
- ☑ झूठ नहीं बोलता।
- ☑ मेहनत करता है।

❤️ अच्छा मित्र कैसे बनें?

एक अच्छा मित्र—

- अपने मित्र की बात ध्यान से सुनता है।
- मित्र की सफलता पर खुश होता है।

- गलती होने पर समझाता है।
- कठिन समय में साथ देता है।
- कभी धोखा नहीं देता।

> 💬 **आज का विचार:**
> "सच्चा मित्र वही है, जो कठिन समय में साथ दे।"

📚 शब्द भंडार

इन शब्दों के समान अर्थ लिखिए (संभावित उत्तर कोष्ठक में दिए गए हैं)—

मित्र = ________________ (दोस्त)

मेहनती = ________________ (परिश्रमी)

सहायता = ________________ (मदद)

ईमानदार = ________________ (सच्चा)

17.3 अपने मित्र के बारे में लिखिए

मेरे मित्र का नाम ______________ है।

वह ______________ कक्षा में पढ़ता/पढ़ती है।

वह ______________ है।

हम दोनों ______________।

🗣️ बोलिए

नीचे दिए गए गुणों में से अपने मित्र के लिए सही गुण चुनिए—

☐ मेहनती ☐ ईमानदार ☐ विनम्र ☐ समय का पाबंद ☐ सहायक ☐ दयालु

अब अपने मित्र के बारे में **एक मिनट** बोलिए।

🔍 गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही लिखिए—

❌ मेरा मित्र बहुत अच्छी लड़का है। → **मेरा मित्र बहुत अच्छा लड़का है।**

❌ वह मेरे साथ पढ़ती है। (यदि मित्र लड़का है) → **वह मेरे साथ पढ़ता है।**

❌ हम दोनों खेलता है। → **हम दोनों खेलते हैं।**

❌ मेरा मित्र झूठ बोलते हैं। → **मेरा मित्र झूठ नहीं बोलता।**

📝 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

"मेरा मित्र बहुत अच्छा है। वह हमेशा मेरी सहायता करता है। हम दोनों साथ पढ़ते हैं और समय पर विद्यालय पहुँचते हैं। हमें अच्छे मित्रों का सम्मान करना चाहिए।"

✏️ आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

एक अच्छा मित्र—
☐ झूठ बोलता है। ☑ सच बोलता है।

एक अच्छा मित्र—
☐ पढ़ाई से भागता है। ☑ मेहनत करता है।

एक अच्छा मित्र—
☑ दूसरों की सहायता करता है। ☐ दूसरों को परेशान करता है।

🌱 जीवन से जोड़ें

आज अपने मित्र से कहिए— "धन्यवाद, तुम मेरे अच्छे मित्र हो।" फिर लिखिए— मुझे अपने मित्र की कौन-सी बात सबसे अच्छी लगती है? कम से कम पाँच वाक्य लिखिए।

🏠 गृहकार्य

- अपने सबसे अच्छे मित्र का चित्र बनिाए। (यदि संभव हो)
- उसके पाँच अच्छे गुण लिखिए।
- उसके साथ बिताए किसी एक अच्छे दिन के बारे में 8–10 वाक्य लिखिए।

🧑‍🏫 शिक्षक के लिए:
इस पाठ का उद्देश्य केवल भाषा सिखाना नहीं, बल्कि मित्रता के अच्छे मूल्य विकसित करना भी है। विद्यार्थियों से चर्चा करें— अच्छा मित्र कौन होता है? क्या केवल साथ खेलने वाला ही मित्र होता है? यदि मित्र गलती करे, तो हमें क्या करना चाहिए? इस चर्चा से विद्यार्थियों में भाषा के साथ-साथ चरित्र निर्माण भी होगा।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- अपने मित्र के बारे में पढ़ा, उसके गुण पहचाने और अपना मित्र परिचय लिखा।
- मित्रता के महत्व को समझा और अपने विचार व्यक्त किए।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ अपने मित्र का परिचय दे सकता/सकती हूँ।
- ☐ मित्र के गुण लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ छोटा अनुच्छेद पढ़ सकता/सकती हूँ।
- ☐ अपने विचार स्पष्ट रूप से लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ एक अच्छे मित्र के गुण बता सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: अच्छा मित्र हमारे जीवन का अनमोल साथी होता है। सच्चा मित्र केवल साथ खेलने वाला नहीं, बल्कि सही रास्ता दिखाने वाला, सहायता करने वाला और विश्वास बनाए रखने वाला होता है।

भाग 2 — भाषा प्रयोग (Language in Use)

पाठ 18: मेरा घर

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ मेरा परिवार | ✓ मेरा मित्र → आज — मेरा घर

🎯 सीखने के उद्देश्य

- अपने घर का परिचय दे सकेगा।
- घर के भागों और वस्तुओं के नाम लिख सकेगा।
- छोटा अनुच्छेद पढ़ और लिख सकेगा।
- अपने विचार सरल भाषा में व्यक्त कर सकेगा।
- स्वच्छ और व्यवस्थित घर का महत्व समझ सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

अपने मित्र के बारे में दो वाक्य लिखिए—

1. ____

2. ____

18.1 पहले पढ़िए

मेरा घर

> "मेरा घर साफ़, सुंदर और हवादार है। मेरे घर में एक बैठक, दो कमरे, एक रसोई, एक स्नानघर और एक छोटा आँगन है। हम सभी मिलकर अपने घर को साफ़ रखते हैं। घर हमारा सबसे सुरक्षित स्थान होता है। मुझे अपना घर बहुत प्रिय है।"

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
बैठक	जहाँ मेहमान बैठते हैं
रसोई	खाना बनाने का कमरा
स्नानघर	नहाने का कमरा
आँगन	घर का खुला भाग
हवादार	जहाँ हवा अच्छी आती हो

18.2 समझिए

नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर दीजिए (छात्रों के स्वयं अभ्यास हेतु खाली स्थान)—

1. घर में कितने कमरे हैं?
उत्तर: ______________________________

2. घर को कौन साफ़ रखता है?
उत्तर: ______________________________

3. विद्यार्थी को अपना घर कैसा लगता है?
उत्तर: ______________________________

🌳 घर के मुख्य भाग

इन सभी शब्दों को तीन बार ज़ोर से पढ़िए—

बैठक | शयनकक्ष | रसोई | स्नानघर | आँगन

छत | सीढ़ियाँ | खिड़की | दरवाज़ा

📚 शब्द भंडार

नीचे दिए गए शब्दों के समान अर्थ लिखिए—

घर = ____________ रसोई = ____________

सफ़ाई = ____________ प्रिय = ____________

18.3 अपने घर के बारे में लिखिए

मेरा घर:

____

____

🖼️ चित्र गतिविधि

नीचे दिए गए घर के चित्र को ध्यान से देखिए—



चित्र देखकर वाक्यों को पूरा कीजिए—

1. मुझे चित्र में एक सुंदर ________________ दिखाई दे रहा है।
2. घर के सामने एक ________________ है।
3. घर की छत का रंग ________________ है।

🔍 गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही लिखिए—

❌ मेरा घर बहुत सुंदर हैं। → ________________________________

❌ हमारे घर में एक कमरे है। → ________________________________

❌ हम घर साफ़ रखता है। → ________________________________

❌ मुझे मेरा घर बहुत अच्छा लगते हैं। → ________________________________

📝 आज का श्रुतलेख

"मेरा घर बहुत साफ़ और सुंदर है। हम सभी मिलकर अपने घर की सफ़ाई करते हैं। स्वच्छ घर में रहना स्वास्थ्य के लिए अच्छा होता है।"

✏️ आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

रॅ०ईी में—

☐ खाना बनता है। ☐ पढ़ाई होती है।

बैठक में—

☐ मेहमान बैठते हैं। ☐ वाहन चलते हैं।

🌱 जीवन से जोड़ें

आज घर जाकर अपना कमरा स्वयं व्यवस्थित कीजिए। फिर लिखिए— "मैंने अपने कमरे की सफ़ाई कैसे की?" कम से कम पाँच वाक्य लिखिए।

____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने क्या सीखा? ____

💬 **आज का विचार:**
"स्वच्छ घर, स्वस्थ जीवन की शुरुआत है।"

🏠 गृहकार्य

- अपने घर का एक सरल चित्र बनाइए।
- घर के प्रत्येक भाग का नाम और पाँच अच्छी बातें लिखिए।

👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
विद्यार्थियों से केवल पुस्तक का अनुच्छेद न लिखवाएँ। उनसे पूछें— तुम्हारे घर में कितने कमरे हैं? पसंदीदा कमरा कौन-सा है? तुम घर में कौन-कौन से काम करते हो? हर विद्यार्थी का उत्तर अलग होने दें, यह भाषा का स्वाभाविक प्रयोग है।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- अपने घर के बारे में पढ़ा और घर के भागों के नाम सीखे।
- अपने घर का परिचय लिखा, सफ़ाई का महत्व समझा और अपनी पहली छोटी डायरी लिखी।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ अपने घर का परिचय दे सकता/सकती हूँ।

☐ घर के भागों के नाम लिख सकता/सकती हूँ।

☐ अपने अनुभव डायरी में लिख सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: घर केवल रहने की जगह नहीं, बल्कि प्रेम, सुरक्षा और संस्कारों का पहला विद्यालय है। जब हम अपने घर को स्वच्छ रखते हैं और उसके बारे में लिखते व बोलते हैं, तो हमारी भाषा और हमारी अच्छी आदतें—दोनों विकसित होती हैं।

भाग 2 — भाषा प्रयोग (Language in Use)

पाठ 19: मेरा विद्यालय

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ मेरा परिवार | ✓ मेरा मित्र | ✓ मेरा घर → आज — मेरा विद्यालय

🎯 सीखने के उद्देश्य

- अपने विद्यालय का परिचय दे सकेगा।
- विद्यालय के विभिन्न भागों के नाम जान सकेगा।
- विद्यालय से जुड़े नए शब्द सीख सकेगा।
- अपने विद्यालय के बारे में 8–10 वाक्य लिख सकेगा।
- विद्यालय के नियमों और अनुशासन का महत्व समझ सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

अपने घर के बारे में दो वाक्य लिखिए—

1. ____

2. ____

19.1 पहले पढ़िए

मेरा विद्यालय

> "मेरा विद्यालय मेरे घर के पास है। मैं प्रतिदिन समय पर विद्यालय जाता हूँ। हमारे विद्यालय में सुंदर कक्षाएँ, पुस्तकालय, विज्ञान प्रयोगशाला, कंप्यूटर कक्ष और बड़ा खेल का मैदान है। हमारे अध्यापक हमें प्रेम से पढ़ाते हैं। हम प्रतिदिन प्रार्थना करते हैं और अनुशासन का पालन करते हैं। मुझे अपना विद्यालय बहुत प्रिय है।"

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
अनुशासन	नियमों का पालन करना
प्रार्थना	ईश्वर से विनम्र प्रार्थना करना
प्रयोगशाला	जहाँ प्रयोग किए जाते हैं
कंप्यूटर कक्ष	जहाँ कंप्यूटर रखे होते हैं

19.2 समझिए

नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. विद्यालय में कौन-कौन से स्थान हैं?
उत्तर: ____

2. विद्यार्थी प्रतिदिन क्या करते हैं?
उत्तर: ____

3. विद्यार्थी को विद्यालय कैसा लगता है?
उत्तर: ____

⭐ विद्यालय के भाग

इन सभी शब्दों को तीन बार ज़ोर से पढ़िए—

कक्षा | प्रधानाचार्य कक्ष | पुस्तकालय | विज्ञान प्रयोगशाला | कंप्यूटर कक्ष
खेल का मैदान | कार्यालय | शौचालय | पानी की टंकी | प्रार्थना स्थल

📚 शब्द भंडार

शब्द	समान अर्थ
विद्यालय	स्कूल
अध्यापक	शिक्षक
विद्यार्थी	छात्र / छात्रा
अनुशासन	नियमों का पालन

📖 शब्दों का सही प्रयोग

इन शब्दों का प्रयोग करके वाक्य बनाइए—

अनुशासन — ______________________________

पुस्तकालय — ______________________________

प्रयोगशाला — ______________________________

अध्यापक — ______________________________

19.3 अपने विद्यालय के बारे में लिखिए

मेरे विद्यालय का नाम: ______________________________

🖼️ चित्र गतिविधि

नीचे दिए गए चित्र को ध्यान से देखिए—



चित्र देखकर पाँच वाक्य लिखिए—

1. ____

2. ____

3. ____

4. ____

5. ____

🔍 गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही लिखिए—

❌ हमारा विद्यालय बहुत बड़ा हैं। ➔ ______________________________

❌ हम रोज विद्यालय जाता है। ➔ ______________________________

❌ हमारे अध्यापक हमें पढ़ाती हैं। (यदि अध्यापक पुरुष हैं।) ➔ ______________________________

❌ विद्यालय में बहुत विद्यार्थी पढ़ता है। ➔ ______________________________

📝 आज का श्रुतलेख

"हमारा विद्यालय ज्ञान का मंदिर है। हमें समय पर विद्यालय पहुँचना चाहिए। हमें अपने अध्यापकों का सम्मान करना चाहिए और विद्यालय को स्वच्छ रखना चाहिए।"

✏️ आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

विद्यालय में—
☐ पढ़ाई होती है। ☐ खेती होती है।

पुस्तकालय में—
☐ पुस्तकें होती हैं। ☐ वाहन खड़े होते हैं।

प्रयोगशाला में—
☐ प्रयोग किए जाते हैं। ☐ भोजन बनाया जाता है।

🌱 जीवन से जोड़ें

कल विद्यालय जाकर अपने विद्यालय की कोई एक अच्छी बात ध्यान से देखिए। घर आकर उसके बारे में पाँच वाक्य लिखिएटन।

📝 मेरी डायरी

आज मैंने: ____

> 💬 **आज का विचार:**
> "विद्यालय ज्ञान, अनुशासन और अच्छे संस्कारों का घर है।"

🏠 गृहकार्य

- अपने विद्यालय पर 10 वाक्यों का अनुच्छेद लिखिए।
- विद्यालय के पाँच नियम लिखिए।
- अपने पसंदीदा अध्यापक के बारे में पाँच वाक्य लिखिए।

> 👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
> यदि संभव हो, विद्यार्थियों को विद्यालय का छोटा भ्रमण कराएँ। पुस्तकालय, प्रयोगशाला, खेल का मैदान और प्रार्थना स्थल दिखाएँ। फिर उनसे वहीं खड़े होकर एक-एक वाक्य बोलने को कहें। वास्तविक अनुभव से सीखी गई भाषा अधिक समय तक याद रहती है।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- विद्यालय के बारे में पढ़ा और उसके विभिन्न भागों के नाम सीखे।
- नए शब्दों का वाक्यों में प्रयोग किया, अपने विद्यालय के बारे में लिखा और नियमों का महत्व समझा।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ अपने विद्यालय का परिचय दे सकता/सकती हूँ।
- ☐ विद्यालय के भागों के नाम लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ विद्यालय के नियम बता सकता/सकती हूँ।
- ☐ नए शब्दों का सही प्रयोग कर सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: विद्यालय केवल पढ़ाई की जगह नहीं, बल्कि अच्छे संस्कार, अनुशासन trends और ज्ञान का केंद्र है। जब हम समय पर विद्यालय जाते हैं, नियमों का पालन करते हैं और अपने अध्यापकों का सम्मान करते हैं, तब हम एक अच्छे विद्यार्थी बनते हैं।

भाग 2 — भाषा प्रयोग (Language in Use)

पाठ 20: स्वच्छता का महत्व

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ मेरा परिवार | ✓ मेरा मित्र | ✓ मेरा घर | ✓ मेरा विद्यालय → *आज — स्वच्छता*

🎯 सीखने के उद्देश्य

- इस पाठ को पूरा करने के बाद विद्यार्थी—
- स्वच्छता का महत्व समझ सकेगा।
- व्यक्तिगत और सार्वजनिक स्वच्छता में अंतर जान सकेगा।
- स्वच्छता पर छोटा अनुच्छेद लिख सकेगा।
- दैनिक जीवन में अच्छी आदतें अपनाने का प्रयास करेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

अपने विद्यालय की दो अच्छी बातें लिखिए—

1. ______________________________

2. ______________________________

20.1 पहले पढ़िए

स्वच्छता

> "स्वच्छता अच्छी आदत है। हमें अपने शरीर, घर, विद्यालय और आसपास के वातावरण को साफ़ रखना चाहिए। गंदगी से अनेक बीमारियाँ फैलती हैं। हमें कूड़ा हमेशा कूड़ेदान में डालना चाहिए। भोजन करने से पहले और शौचालय के बाद साबुन से हाथ धोने चाहिए। स्वच्छ रहने से हम स्वस्थ रहते हैं और हमारा वातावरण भी सुंदर बनता है।"

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
स्वच्छता	साफ़-सफ़ाई
वातावरण	हमारे आसपास का स्थान
बीमारी	रोग
कूड़ेदान	कचरा डालने का डिब्बा
स्वस्थ	जिसका शरीर ठीक हो

20.2 समझिए

प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

1. गंदगी से क्या फैलता है?
उत्तर (संभावित): गंदगी से बीमारियाँ फैलती हैं।

2. हमें कूड़ा कहाँ डालना चाहिए?
उत्तर (संभावित): हमें कूड़ा कूड़ेदान में डालना चाहिए।

3. हाथ कब धोने चाहिए?
उत्तर (संभावित): भोजन से पहले और शौचालय के बाद हाथ धोने चाहिए।

⭐ अच्छी आदतें

इन पर अमल करें—

- ☑ रोज़ स्नान करना
- ☑ दाँत साफ़ करना
- ☑ नाखून काटना
- ☑ साफ़ कपड़े पहनना
- ☑ कूड़ा कूड़ेदान में डालना
- ☑ पानी बचाना
- ☑ विद्यालय साफ़ रखना

📚 शब्द भंडार

शब्द	समान अर्थ
स्वच्छ	साफ़
बीमारी	रोग
सहायता	मदद
वातावरण	आसपास का स्थान

📖 शब्दों का सही प्रयोग

इन शब्दों का प्रयोग करके वाक्य बनाइए—

स्वच्छता — ____

वातावरण — ____

कूड़ेदान — ____

स्वस्थ — ____

20.3 अपने शब्दों में लिखिए

मैं अपने घर को साफ़ रखने के लिए— ____

मैं अपने विद्यालय को साफ़ रखने के लिए— ____

🔍 गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही लिखिए—

❌ हमें कूड़ा सड़क पर फेंकना चाहिए। → **हमें कूड़ा कूड़ेदान में डालना चाहिए।**

❌ गंदगी से हम स्वस्थ रहते हैं। → **स्वच्छता से हम स्वस्थ रहते हैं।**

❌ मैं हाथ नहीं धोता। → **मैं भोजन से पहले हाथ धोता/धोती हूँ।**

❌ विद्यालय गंदा रखना चाहिए। → **विद्यालय साफ़ रखना चाहिए।**

🖼️ चित्र गतिविधि



दोनों चित्रों को देखकर अंतर लिखिए—

स्वच्छ स्थान	गंदा स्थान
________________	________________
________________	________________
________________	________________

📝 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

"स्वच्छता स्वस्थ जीवन की पहली सीढ़ी है। हमें अपने घर, विद्यालय और आसपास के वातावरण को साफ़ रखना चाहिए। स्वच्छ भारत, स्वस्थ भारत का सपना हम सभी मिलकर पूरा कर सकते हैं।"

✏️ आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

स्वच्छ रहने से—
☑ स्वास्थ्य अच्छा रहता है। ☐ बीमारियाँ बढ़ती हैं।

कूड़ा—
☐ सड़क पर फेंकना चाहिए। ☑ कूड़ेदान में डालना चाहिए।

भोजन से पहले—
☑ हाथ धोने चाहिए। ☐ हाथ नहीं धोने चाहिए।

🌱 जीवन से जोड़ें

आज घर या विद्यालय में **10 मिनट सफ़ाई** कीजिए। फिर लिखिए— "मैंने क्या-क्या साफ़ किया?"

____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने ____

आज से मैं यह अच्छी आदत अपनाऊँगा / अपनाऊँगी— ____________________________

🤝 आज का संकल्प

मैं प्रतिदिन अपने घर, विद्यालय और आसपास की सफ़ाई रखने का प्रयास करूँगा / करूँगी।

□ हाँ □ मैं आज से शुरुआत करूँगा / करूँगी।

> 💬 **आज का विचार:**
> "स्वच्छता स्वस्थ जीवन की पहली सीढ़ी है।"

🏠 गृहकार्य

- स्वच्छता पर 10 वाक्य लिखिए।
- पाँच अच्छी आदतें लिखिए।
- पाँच बुरी आदतें लिखिए जिन्हें छोड़ना चाहिए।

> 👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
> यदि संभव हो, इस पाठ के बाद "स्वच्छ कक्षा अभियान" कराएँ। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे समूहों में बाँटकर 10 मिनट तक कक्षा व्यवस्थित करने का कार्य दें। फिर प्रत्येक समूह से पूछें— आपने क्या किया? आपको कैसा लगा? अब कक्षा में क्या अंतर दिखाई दे रहा है? इससे भाषा सीखना एक वास्तविक अनुभव बन जाएगा।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- स्वच्छता का महत्व समझा और अच्छी आदतें सीखीं।
- नए शब्दों का प्रयोग किया, अपने विचार लिखे और अपने लिए एक संकल्प लिया।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ स्वच्छता का महत्व समझ सकता/सकती हूँ।

☐ अच्छी आदतें बता सकता/सकती हूँ।

☐ स्वच्छता पर अनुच्छेद लिख सकता/सकती हूँ।

☐ अपने विचार सरल हिंदी में लिख सकता/सकती हूँ।

☐ अपने आसपास की सफ़ाई रखने का प्रयास करता/करती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: स्वच्छता केवल एक आदत नहीं, बल्कि स्वस्थ और सुखी जीवन का आधार है। जब हम स्वयं स्वच्छ रहते हैं और अपने घर, विद्यालय तथा आसपास के वातावरण को साफ़ रखते हैं, तब हम अपने साथ-साथ समाज को भी स्वस्थ बनाने में योगदान देते हैं।

📖 पुनरावृत्ति एवं प्रगति परीक्षण – 1

(पाठ 1 से 20 तक)

विद्यार्थी का नाम : ____________________ **कक्षा :** ____________________

दिनांक : ____________________ **शिक्षक :** राजेश सिंह **पूर्णांक :** 100 अंक

📋 **परीक्षा प्रारम्भ करने से पहले:**

- ☐ मैंने सभी प्रश्न ध्यान से पढ़ लिए हैं।
- ☐ मैं साफ़ और सुंदर लिखूँगा/लिखूँगी।
- ☐ मैं उत्तर पूरे वाक्य में लिखूँगा/लिखूँगी।
- ☐ मैं परीक्षा के दौरान जल्दबाज़ी नहीं करूँगा/करूँगी।

भाग A – पढ़ना (10 अंक)

नीचे दिया गया अनुच्छेद ध्यान से रखिए—

मेरा विद्यालय
मेरा विद्यालय बहुत सुंदर है। मैं प्रतिदिन समय पर विद्यालय जाता हूँ। हमारे विद्यालय में पुस्तकालय, खेल का मैदान और कंप्यूटर कक्ष है। हमारे अध्यापक हमें प्रेम से पढ़ाते हैं। मुझे अपना विद्यालय बहुत अच्छा लगता है।

भाग B – समझकर उत्तर दीजिए (10 अंक)

1. विद्यालय कैसा है?
उत्तर: ____

2. विद्यालय में क्या-क्या है?
उत्तर: ____

3. विद्यार्थी को विद्यालय कैसा लगता है?
उत्तर: ____

भाग C – श्रुतलेख (10 अंक)

(शिक्षक नीचे दिए गए वाक्य पढ़कर सुनाएँ।)

1. हम प्रतिदिन समय पर विद्यालय जाते हैं।
2. स्वच्छता अच्छी आदत है।
3. मेरा परिवार मेरा सहारा है।
4. मेरा मित्र बहुत मेहनती है亍业।
5. हमें अपने अध्यापकों का सम्मान करना चाहिए।

भाग D – सही मात्रा लगाइए (10 अंक)

1. क _ त ◌ा ब (◌ि / ◌ी)

2. प _ क्ष ◌ा (रि / री)

3. ब _ म ◌ा र ◌ी (◌ि / ◌ी)

4. श _ क्ष क (◌ि / ◌ी)

भाग E – संज्ञा पहचानिए (5 अंक)

1. राम विद्यालय जाता है। → ______________________________

2. गाय घास खाती है। → ______________________________

भाग F – सर्वनाम लिखिए (5 अंक)

1. राम विद्यालय गया। _____ पढ़ने लगा।

2. सीमा मेरी बहन है। _____ बहुत होशियार है।

भाग G – विशेषण पहचानिए (5 अंक)

सुंदर फूल | मीठा आम | बड़ा घर → ______________________________

भाग H – क्रिया पहचानिए (5 अंक)

रीना पढ़ती है। | मोहन खेलता है। → ______________________________

भाग I – पुल्लिंग या स्त्रीलिंग (5 अंक)

राजा (_________) | रानी (_________) | भाई (_________) | बहन (_________)

भाग J – एकवचन और बहुवचन (5 अंक)

लड़का (_________) | पुस्तक (_________) | लड़की (_________)

भाग K – काल पहचानिए (10 अंक)

1. मैं पढ़ता हूँ। ➔ ______________________
2. मैं पढ़ा। ➔ ______________________
3. मैं पढ़ूँगा। ➔ ______________________

भाग L – सही वाक्य लिखिए (10 अंक)

1. ❌ मैं विद्यालय जाता है। ➔ ____________________________________
2. ❌ हम खेलता हैं। ➔ ____________________________________
3. ❌ मेरा घर सुंदर हैं। ➔ ____________________________________
4. ❌ सीमा अच्छा लड़की है। ➔ ____________________________________

भाग M – अनुच्छेद लेखन (10 अंक)

विषय : मेरा परिवार (कम से कम 8 वाक्य लिखिए।)

____

____

भाग N – मौखिक मूल्यांकन (10 अंक)

(केवल शिक्षक हेतु - विद्यार्थी से पूछिए—)

- ✔ अपना परिचय दीजिए।
- ✔ अपने विद्यालय के बारे में बताइए।
- ✔ अपने मित्र के बारे में बताइए।
- ✔ स्वच्छता क्यों आवश्यक है?

✍️ लेखन मूल्यांकन (शिक्षक हेतु)

मूल्यांकन बिंदु	अंक
साफ़ लेखन	2
सही मात्रा	2
वाक्य निर्माण	2
उत्तर की पूर्णता	2
प्रस्तुति	2
कुल	**10 अंक**

📊 परिणाम तालिका

प्राप्त अंक	स्तर
90–100	उत्कृष्ट
75–89	बहुत अच्छा
60–74	अच्छा
40–59	अधिक अभ्यास की आवश्यकता
0–39	पाठ 1–10 दोबारा पढ़ें

🏅 प्रथम प्रगति प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि ______________________________ ने सफलतापूर्वक **पाठ 1 से पाठ 20** का अध्ययन एवं पुनरावृत्ति पूर्ण की है।

दिनांक : ____________________ विद्यार्थी के हस्ताक्षर : ____________________ शिक्षक के हस्ताक्षर : ____________________

🌟 स्वयं मूल्यांकन (परीक्षोपरांत)

☐ मैं प्रश्न ध्यान से पढ़ता/पढ़ती हूँ।

- ☐ मैं पूरे वाक्य में उत्तर लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं सही मात्रा का प्रयोग कर सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं पढ़कर समझ सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं हिंदी में अपने विचार व्यक्त कर सकता/सकती हूँ।

🎉 बधाई!

यदि आपने यह पुनरावृत्ति परीक्षण पूरा कर लिया है, तो आपने **पाठ 1 से 20** तक की आधारभूत हिंदी सफलतापूर्वक सीख ली है। अब आप अगले भाग **"व्यावहारिक हिंदी (Practical Hindi)"** के लिए तैयार हैं।

भाग 3 — व्यावहारिक हिंदी

पाठ 21: समय का महत्व

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ भाषा का प्रयोग | ✓ अनुच्छेद पढ़ना | ✓ उत्तर लिखना → आज — समय का महत्व

🎯 सीखने के उद्देश्य

- इस पाठ को पूरा करने के बाद विद्यार्थी—
- समय का महत्व समझ सकेगा।
- समय का सही उपयोग करने की आदत विकसित करेगा।
- समय पर आधारित अनुच्छेद पढ़ और लिख सकेगा।
- अपनी दिनचर्या लिख सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर लिखिए—

1. स्वच्छता क्यों आवश्यक है?
उत्तर: ____

2. एक अच्छे मित्र के दो गुण लिखिएटन।
उत्तर: ____

21.1 पहले पढ़िए

समय का महत्व

> "समय हमारे जीवन की सबसे मूल्यवान संपत्ति है। जो व्यक्ति समय का सम्मान करता है, वह जीवन में आगे बढ़ता है। हमें समय पर उठना, समय पर विद्यालय जाना और समय पर अपना कार्य पूरा करना चाहिए। बीता हुआ समय कभी वापस नहीं आता। इसलिए हमें प्रत्येक क्षण का सही उपयोग करना चाहिए।"

📚 कठिन शब्द

- क्षण

शब्द	आसान अर्थ
मूल्यवान	बहुत कीमती
सम्मान	महत्त्व देना
बहुत छोटा समय	
उपयोग	काम में लेना

21.2 समझिए

प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

1. समय कैसा है?
उत्तर (संभावित): समय बहुत मूल्यवान है।

2. क्या बीता हुआ समय वापस आता है?
उत्तर (संभावित): नहीं, बीता हुआ समय वापस नहीं आता।

3. हमें समय का क्या करना चाहिए?
उत्तर (संभावित): हमें समय का सही उपयोग करना चाहिए।

⭐ अच्छी आदतें

- ☑ समय पर उठना
- ☑ समय पर विद्यालय पहुँचना
- ☑ गृहकार्य समय पर करना
- ☑ खेलना और पढ़ना दोनों के लिए समय निकालना
- ☑ समय पर सोना

21.3 मेरी दिनचर्या

रिक्त स्थान भरिए—

सुबह मैं _________ बजे उठता/उठती हूँ।

मैं _________ बजे विद्यालय जाता/जाती हूँ।

मैं _________ बजे गृहकार्य करता/करती हूँ।

मैं _________ बजे सोता/सोती हूँ।

📚 शब्द भंडार

शब्द	समान अर्थ
समय	वक्त
सम्मान	आदर
कार्य	काम
उपयोग	प्रयोग

✏️ शब्दों का प्रयोग

इन शब्दों का प्रयोग करके वाक्य बनाइए—

समय — ____

सम्मान — ____

कार्य — ____

उपयोग — ____

🔍 गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही लिखिए—

❌ समय बहुत सस्ता है। → **समय बहुत मूल्यवान है।**

❌ मैं रोज़ देर से विद्यालय जाता हूँ। → **मैं रोज़ समय पर विद्यालय जाता हूँ।**

❌ समय वापस आ जाता है। → **बीता हुआ समय वापस नहीं आता।**

❌ मैं अपना गृहकार्य कभी नहीं करता। → **मैं अपना गृहकार्य समय पर करता हूँ।**

📝 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

"समय जीवन की सबसे बड़ी पूँजी है। जो विद्यार्थी समय का सही उपयोग करते हैं, वे जीवन में सफलता प्राप्त करते हैं।"

✍️ आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

समय—
☐ वापस आता है। ☑ वापस नहीं आता।

अच्छा विद्यार्थी—
☑ समय पर कार्य करता है। ☐ काम टालता रहता है।

🌱 जीवन से जोड़ें

आज अपनी समय-सारणी बनाइए—

समय	कार्य
6:00	उठना
7:00	विद्यालय की तैयारी
8:00	विद्यालय
_____	_______________
_____	_______________

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा कि— ____

आज से मैं यह काम समय पर करूँगा/करूँगी— ____

✍️ रचनात्मक लेखन

यदि समय बोल सकता...
कल्पना कीजिए कि समय आपसे बात कर रहा है। वह आपको क्या कहेगा? कम से कम पाँच वाक्य लिखिए।

____

> 💬 **आज का विचार:**
> "समय का सम्मान करने वाला व्यक्ति जीवन में अवश्य सफल होता है।"

🏠 गृहकार्य

- समय का महत्व विषय पर 10 वाक्य लिखिए।
- अपनी पूरी दिनचर्या लिखिए।
- एक सप्ताह तक समय पर किए गए कार्यों की सूची बनाइए।

> **👨‍🏫 शिक्षक के लिए:**
> इस पाठ को केवल पढ़ाकर समाप्त न करें। अगले सात दिनों तक विद्यार्थियों से प्रतिदिन पूछें— आज कौन समय पर आया? किसने गृहकार्य समय पर किया? किसने अपनी समय-सारणी का पालन किया? इस गतिविधि से विद्यार्थियों में भाषा के साथ-साथ अनुशासन और आत्म-प्रबंधन की आदत भी विकसित होगी।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- समय का महत्व समझा और समय-सारणी बनाना सीखा।
- नए शब्दों का प्रयोग किया, अपने विचार लिखे और सदुपयोग का संकल्प लिया।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं समय का महत्व समझता/समझती हूँ।
- ☐ मैं अपनी दिनचर्या लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं समय पर कार्य करने का प्रयास करता/करती हूँ।
- ☐ मैं अनुच्छेद पढ़कर उत्तर लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं समय का सही उपयोग करने का प्रयास करूँगा/करूँगी।

📚 अध्याय सार

याद रखें: समय जीवन की सबसे मूल्यवान संपत्ति है। जो व्यक्ति समय का सम्मान करता है, समय पर कार्य करता है और प्रत्येक क्षण का सदुपयोग करता है, वह अपने जीवन में सफलता प्राप्त करता है।

भाग 3 — व्यावहारिक हिंदी

पाठ 22: ईमानदारी सबसे बड़ी पूँजी

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ समय का महत्व → आज — ईमानदारी

🎯 सीखने के उद्देश्य

- इस पाठ को पूरा करने के बाद विद्यार्थी—
- ईमानदारी का अर्थ समझ सकेगा।
- सत्य बोलने का महत्व जान सकेगा।
- ईमानदारी पर अपने विचार लिख सकेगा।
- छोटी कहानी पढ़कर उसका संदेश समझ सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए प्रश्न का उत्तर लिखिए—

समय का सही उपयोग कैसे करना चाहिए?
उत्तर: ____

22.1 पहले पढ़िए

ईमानदार बालक

> "एक दिन राहुल विद्यालय से घर लौट रहा था। रास्ते में उसे एक बटुआ मिला। उसने बटुआ खोला तो उसमें कुछ रुपये और एक पहचान पत्र था। राहुल ने बटुआ अपने अध्यापक को दे दिया। अध्यापक ने उसके मालिक को बुलाया और बटुआ वापस कर दिया। सभी ने राहुल की ईमानदारी की प्रशंसा की। राहुल बहुत खुश हुआ।"

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
ईमानदारी	सच बोलना और सही काम करना
बटुआ	पर्स
पहचान पत्र	पहचान बताने वाला कार्ड
प्रशंसा	तारीफ़

📚 नए शब्द – आज का शब्दकोश

आज के नए शब्द तीन बार पढ़िए और उनसे वाक्य बनाइए—

ईमानदारी | विश्वास | सत्य | जिम्मेदारी | प्रशंसा

22.2 समझिए

प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

1. राहुल को क्या मिला?
उत्तर (संभावित): राहुल को एक बटुआ मिला।

2. उसने बटुआ किसे दिया?
उत्तर (संभावित): उसने बटुआ अपने अध्यापक को दिया।

3. सबने राहुल की प्रशंसा क्यों की?
उत्तर (संभावित): क्योंकि वह ईमानदार था।

⭐ अच्छी बातें

- ☑ हमेशा सच बोलें।
- ☑ किसी की वस्तु बिना पूछे न लें।
- ☑ मिली हुई वस्तु उसके मालिक को लौटा दें।
- ☑ गलती होने पर उसे स्वीकार करें।

📚 शब्द भंडार

शब्द	समान अर्थ
ईमानदारी	सच्चाई
प्रशंसा	तारीफ़
मालिक	स्वामी
वस्तु	चीज़

✏️ शब्दों का प्रयोग

इन शब्दों का प्रयोग करके वाक्य बनाइए—

ईमानदारी — ____

सच्चाई — ____

विश्वास — ____

वस्तु — ____

22.3 सोचिए और लिखिए

यदि आपको सड़क पर एक बटुआ मिले, तो आप क्या करेंगे?
उत्तर: ____

🔍 गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही लिखिए—

❌ मुझे मिली हुई वस्तु अपने पास रख लेनी चाहिए। → **मिली हुई वस्तु उसके मालिक को लौटा देनी चाहिए।**

❌ झूठ बोलना अच्छी आदत है। → **सच बोलना अच्छी आदत है।**

❌ ईमानदार व्यक्ति पर कोई विश्वास नहीं करता। → **ईमानदार व्यक्ति पर सभी विश्वास करते हैं।**

📝 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

> "ईमानदारी मनुष्य का सबसे बड़ा गुण है। जो व्यक्ति सच बोलता है और सही काम करता है, लोग उस पर विश्वास करते हैं।"

✍️ आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

ईमानदार व्यक्ति—
☑ सच बोलता है। ☐ झूठ बोलता है।

यदि कोई वस्तु मिले—
☐ उसे छिपा लेना चाहिए। ☑ उसके मालिक को लौटा देना चाहिए।

🌱 जीवन से जोड़ें

आज सोचिए— क्या आपने कभी सच बोलने के कारण कठिनाई का सामना किया? उस अनुभव के बारे में पाँच वाक्य लिखिए।

____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा— ________________________________

मैं आज से यह संकल्प लेता/लेती हूँ— ________________________________

✍️ रचनात्मक लेखन

यदि मैं एक ईमानदार विद्यार्थी हूँ...
अपने बारे में छह से आठ वाक्य लिखिए।

____

> 💬 **आज का विचार:**
> "ईमानदारी वह धन है, जिसे कोई चुरा नहीं सकता।"

🏠 गृहकार्य

- ईमानदारी का महत्व विषय पर 10 वाक्य लिखिए।
- अपने जीवन की एक ऐसी घटना लिखिए जिसमें आपने सच बोला।
- घर के किसी बड़े सदस्य से पूछिए— "ईमानदारी क्यों आवश्यक है?" उनका उत्तर अपनी कॉपी में लिखिए।

> 👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
> इस पाठ के बाद विद्यार्थियों से चर्चा करें— क्या गलती स्वीकार करना भी ईमानदारी है? यदि कोई मित्र नकल करने के लिए कहे, तो क्या करना चाहिए? क्या छोटी-छोटी बातों में भी सच बोलना आवश्यक है? इस चर्चा से विद्यार्थियों में भाषा के साथ-साथ नैतिक निर्णय लेने की क्षमता भी विकसित होगी।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- ईमानदारी का महत्व समझा और एक प्रेरक कहानी पढ़ी।
- नए शब्द सीखे, अपने विचार लिखे और सत्य बोलने का संकल्प लिया।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं ईमानदारी का अर्थ समझता/समझती हूँ।
- ☐ मैं कहानी पढ़कर उसका संदेश बता सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं अपने विचार लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं सच बोलने का प्रयास करता/करती हूँ।
- ☐ मैं दूसरों की वस्तु सुरक्षित लौटाने का प्रयास करूँगा/करूँगी।

📚 अध्याय सार

याद रखें: ईमानदारी मनुष्य का सबसे बड़ा गुण है। सच्चाई, विश्वास और सही आचरण हमें अच्छा इंसान बनाते हैं। ईमानदार व्यक्ति पर सभी विश्वास करते हैं और उसका सम्मान करते हैं।

भाग 3 — व्यावहारिक हिंदी

पाठ 23: पर्यावरण और पेड़-पौधे

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ समय का महत्व | ✓ ईमानदारी → आज — पर्यावरण और पेड़-पौधे

🎯 सीखने के उद्देश्य

- इस पाठ को पूरा करने के बाद विद्यार्थी—
- पर्यावरण का सरल अर्थ समझ सकेगा।
- पेड़-पौधों का महत्व बता सकेगा।
- पर्यावरण की रक्षा के उपाय लिख सकेगा।
- छोटे अनुच्छेद को पढ़कर समझ सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए प्रश्न का उत्तर लिखिए—

ईमानदार व्यक्ति की दो अच्छी बातें लिखिए।
उत्तर: ____

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
पर्यावरण	हमारे चारों ओर का वातावरण
प्रकृति	पेड़, पौधे, नदियाँ, पहाड़ आदि
प्रदूषण	गंदगी या दूषित वातावरण
ऑक्सीजन	साँस लेने के लिए आवश्यक गैस
संरक्षण	बचाकर रखना

23.1 पहले पढ़िए

पेड़ हमारे मित्र हैं

> "पेड़-पौधे हमारे जीवन के लिए बहुत आवश्यक हैं। वे हमें शुद्ध हवा, फल, फूल, लकड़ी और छाया देते हैं। पेड़ों के बिना जीवन की कल्पना करना कठिन है। हमें अधिक से अधिक पेड़ लगाने चाहिए और उनकी देखभाल करनी चाहिए। यदि हम पेड़ों की रक्षा करेंगे, तो हमारा पर्यावरण भी सुरक्षित रहेगा।"

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
आवश्यक	ज़रूरी
कल्पना	सोच
छाया	धूप से बचाने वाली ठंडी जगह
रक्षा	बचाव

23.2 समझिए

प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

1. पेड़ हमें क्या-क्या देते हैं?
उत्तर (संभावित): पेड़ हमें शुद्ध हवा, फल, फूल, लकड़ी और छाया देते हैं।

2. हमें पेड़ों के साथ कैसा व्यवहार करना चाहिए?
उत्तर (संभावित): हमें पेड़ लगाने और उनकी देखभाल करनी चाहिए।

3. पेड़ों की रक्षा क्यों करनी चाहिए?
उत्तर (संभावित): क्योंकि पेड़ों से पर्यावरण सुरक्षित रहेगा।

🌳 याद रखें

पेड़ हमें—

- ☑ शुद्ध हवा देते हैं।
- ☑ वर्षा में सहायता करते हैं।
- ☑ पक्षियों को घर देते हैं।
- ☑ गर्मी कम करते हैं।

☑ वातावरण को सुंदर बनाते हैं।

📚 शब्द भंडार

शब्द	समान अर्थ
पेड़	वृक्ष
हवा	वायु
रक्षा	बचाव
प्रकृति	प्राकृतिक संसार

✏️ शब्दों का प्रयोग

इन शब्दों का प्रयोग करके वाक्य बनाइए—

पर्यावरण — ____

प्रकृति — ____

प्रदूषण — ____

संरक्षण — ____

23.3 सोचिए और लिखिए

यदि आपके विद्यालय में एक पौधा लगाया जाए, तो उसकी देखभाल कैसे करेंगे?
उत्तर: ____

🔍 गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही लिखिए—

❌ पेड़ काटना अच्छी आदत है। → **हमें बिना आवश्यकता पेड़ नहीं काटने चाहिए।**

❌ हमें पौधों को पानी नहीं देना चाहिए। → **हमें पौधों को नियमित पानी देना चाहिए।**

❌ पर्यावरण को गंदा करना चाहिए। → **हमें पर्यावरण को स्वच्छ रखना चाहिए।**

❌ पेड़ किसी काम के नहीं होते। → **पेड़ हमारे जीवन के लिए बहुत उपयोगी हैं।**

🖼️ चित्र गतिविधि

(अंतिम पुस्तक में एक हरे-भरे पेड़ और एक प्रदूषित सड़क का चित्र दिया जाएगा।)

दोनों चित्रों को देखकर पाँच अंतर लिखिए—

___

📝 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

> "पेड़ हमारे सच्चे मित्र हैं। वे हमें शुद्ध हवा और फल देते हैं। हमें हर वर्ष कम से कम एक पौधा अवश्य लगाना चाहिए और उसकी देखभाल करनी चाहिए।"

✍️ आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

पेड़ हमें—
☑ शुद्ध हवा देते हैं। ☐ प्रदूषण बढ़ाते हैं।

पौधों को—
☑ पानी देना चाहिए। ☐ सूखने के लिए छोड़ देना चाहिए।

पर्यावरण—
☑ स्वच्छ रखना चाहिए। ☐ गंदा रखना चाहिए।

🌱 जीवन से जोड़ें

आज अपने घर या विद्यालय के आसपास एक पेड़ या पौधे को ध्यान से देखिए।

- उसका नाम लिखिए।
- उसकी तीन विशेषताएँ लिखिए।
- उससे हमें क्या लाभ होता है?

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा— ________________________________

मैं पर्यावरण की रक्षा के लिए यह काम करूँगा/करूँगी— ________________________________

✍️ रचनात्मक लेखन

यदि पेड़ बोल सकते...

कल्पना कीजिए कि एक पेड़ आपसे बात कर रहा है। वह आपको क्या संदेश देगा? कम से कम छह वाक्य लिखिए।

> 💬 **आज का विचार:**
> "एक पेड़ लगाना भविष्य को सुरक्षित बनाना है।"

🏠 गृहकार्य

- पेड़ों का महत्व विषय पर 10 वाक्य लिखिए।
- अपने आसपास दिखाई देने वाले पाँच पेड़ों के नाम लिखिए।
- एक सप्ताह तक किसी एक पौधे की देखभाल कीजिए और प्रतिदिन उसमें हुए परिवर्तन लिखिए।

> 👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
> यदि संभव हो, विद्यार्थियों को विद्यालय परिसर में ले जाकर किसी पेड़ के पास खड़ा करें। उनसे पूछें— यह कौन-सा पेड़ है? इसकी पत्तियाँ कैसी हैं? इससे हमें क्या लाभ होता है? यदि यह पेड़ न हो तो क्या होगा? इसके बाद विद्यार्थियों से उसी पेड़ पर पाँच वाक्य लिखवाएँ।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- पर्यावरण का महत्व समझा और पेड़ों के लाभ जाने।
- नए शब्द सीखे, अपने विचार लिखे और प्रकृति की रक्षा का संकल्प लिया।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं पर्यावरण का अर्थ समझता/समझती हूँ।
- ☐ मैं पेड़ों के लाभ बता सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं पर्यावरण की रक्षा के उपाय लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं अपने विचार सरल हिंदी में लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं पेड़-पौधों की देखभाल करने का प्रयास करूँगा/करूँगी।

📚 अध्याय सार

याद रखें: पेड़-पौधे हमारे जीवन का आधार हैं। स्वच्छ पर्यावरण, शुद्ध हवा और स्वस्थ जीवन के लिए पेड़ों का संरक्षण आवश्यक है। प्रत्येक व्यक्ति यदि एक पौधा लगाए और उसकी देखभाल करे, तो हमारा भविष्य अधिक सुरक्षित और सुंदर बन सकता है।

भाग 3 — व्यवहारिक हिंदी

पाठ 24: चित्र वर्णन (Picture Description)

🌟 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ अनुच्छेद पढ़ना | ✓ उत्तर लिखना | ✓ विचार लिखना → आज – चित्र वर्णन

🎯 सीखने के उद्देश्य

- दिए गए चित्र को देखकर उसमें छिपी मुख्य वस्तुओं और व्यक्तियों को पहचानना।
- सरल और शुद्ध शब्दों का उपयोग करके चित्र का वर्णन 5-6 वाक्यों में करना।
- वाक्य संरचना में संज्ञा, सर्वनाम और विशेषण का सही तालमेल बिठाना।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए प्रश्न का उत्तर लिखिए—

पेड़ों का महत्व लिखिए।
उत्तर: ____

24.1 पहले समझिए

जब हम किसी चित्र को देखते हैं, तो हमारे मन में कई विचार आते हैं। चित्र वर्णन का अर्थ है— चित्र में जो कुछ भी दिखाई दे रहा है, उसे व्यवस्थित ढंग से वाक्यों में लिखना।

📌 **याद रखने योग्य बातें:**
- पहले पूरे चित्र को ध्यान से देखें।
- मुख्य वस्तुओं और क्रियाओं (काम) की सूची मन में बना लें।
- हमेशा छोटे, सरल और अर्थपूर्ण वाक्य लिखें।
- वाक्यों का क्रम स्वाभाविक होना चाहिए (जैसे: पहले मुख्य दृश्य, फिर बारीकियाँ)।

24.2 उदाहरण (एक सुंदर पार्क का दृश्य)

"एक सुंदर पार्क है। चारों ओर हरे-भरे पेड़ और रंग-बिरंगे फूल खिले हैं। दो बच्चे मैदान में गेंद से खेल रहे हैं।एक छोटी लड़की बेंच पर बैठकर पुस्तक पढ़ रही है। आकाश में सुंदर पक्षी उड़ रहे हैं और मौसम बहुत सुहावना लग रहा है।"

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
वर्णन	विस्तार से बताना / लिखना
व्यवस्थित	क्रम के अनुसार सही ढंग से
दृश्य	जो दिखाई दे रहा हो (नज़ारा)
बारीकियाँ	छोटी-छोटी मुख्य बातें

24.3 अभ्यास - चित्र देखकर लिखिए

(अंतिम पुस्तक में यहाँ एक विद्यालय/कक्षा का चित्र दिया जाएगा।)

नीचे दिए गए संकेतों की सहायता से चित्र का वर्णन कीजिए—

1. मुझे चित्र में ________________ दिखाई दे रहा है।
2. वहाँ कुछ बच्चे ________________ कर रहे हैं।
3. अध्यापक बोर्ड पर ________________ लिख रहे हैं।
4. मेज़ पर ________________ रखी हुई है।
5. पूरी कक्षा बहुत ________________ और साफ़ लग रही है।

🔍 गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही रूप में लिखिए—

❌ चित्र में बच्चे खेलता है। → **चित्र में बच्चे खेल रहे हैं।**

❌ वहाँ बहुत सुंदर फूल है और। → **वहाँ बहुत सुंदर फूल खिले हैं।**

❌ मुझे चित्र अच्छा लगता। → **यह चित्र बहुत सुंदर लग रहा है।**

📝 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

> "चित्र वर्णन करने से हमारी सोचने और लिखने की क्षमता बढ़ती है। हमें चित्र को ध्यान से देखकर ही वाक्य लिखने चाहिए। साफ़ और शुद्ध वाक्य भाषा को सुंदर बनाते हैं।"

🏠 गृहकार्य

- अपने घर की किसी पसंदीदा तस्वीर या दीवार पर टंगे चित्र को ध्यान से देखें।
- उस चित्र के बारे में अपनी कॉपी में 5 सुंदर वाक्य लिखिए।
- लिखे गए वाक्यों को घर के किसी बड़े सदस्य को पढ़कर सुनाएँ।

> **🧑‍🏫 शिक्षक के लिए:**
> कमज़ोर विद्यार्थियों को सीधे वाक्य लिखने के लिए न कहें। पहले उनसे चित्र में दिखने वाली 4-5 मुख्य चीज़ों के नाम मौखिक रूप से पूछें (जैसे: पेड़, बच्चे, कुत्ता, गेंद)। इसके बाद उन शब्दों से छोटे-छोटे वाक्य बनाने में उनकी सहायता करें। यह विधि उनका डर दूर करेगी।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- चित्र को ध्यान से देखना और बारीकियाँ पहचानना।
- संकेतों की सहायता से व्यवस्थित वाक्य संरचना करना।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं चित्र देखकर मुख्य वस्तुओं को पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं चित्र के आधार पर सरल वाक्य बना सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं वाक्यों को सही क्रम में लिख सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: देखो → सोचो → लिखो। इसी सरल प्रक्रिया का पालन करने से चित्र वर्णन लिखना बेहद आसान हो जाता है और परीक्षा में पूरे अंक प्राप्त किए जा सकते हैं।

भाग 4 — परीक्षा लेखन कौशल

पाठ 25: संवाद लेखन (Conversation Writing)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ **चित्र वर्णन → आज – संवाद लेखन**

🎯 सीखने के उद्देश्य

- इस पाठ को पूरा करने के बाद विद्यार्थी—
- दो व्यक्तियों के बीच सरल बातचीत लिख सकेगा।
- प्रश्न और उत्तर का सही प्रयोग कर सकेगा।
- बातचीत के नियम समझ सकेगा।
- परीक्षा में संवाद लेखन कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

संवाद में कौन-कौन सी बातें ध्यान रखनी चाहिए?

☑ एक व्यक्ति बोले।
☑ दो या अधिक व्यक्ति बातचीत करें।
☑ हर व्यक्ति का नाम लिखें।

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
संवाद	बातचीत
प्रश्न	सवाल
उत्तर	जवाब
वार्तालाप	बातचीत करना
अभिवादन	नमस्ते करना

> ⭐ **संवाद क्या है?**
> जब दो या दो से अधिक व्यक्ति आपस में बात करते हैं, तो उसे **संवाद** कहते हैं।

25.1 पहले पढ़िए

विद्यालय जाते समय

राहुल : नमस्ते, मोहन!
मोहन : नमस्ते, राहुल!
राहुल : तुम कहाँ जा रहे हो?
मोहन : मैं विद्यालय जा रहा हूँ।
राहुल : क्या तुमने गृहकार्य पूरा कर लिया?
मोहन : हाँ, मैंने कल ही पूरा कर लिया।
राहुल : बहुत अच्छा। चलो, साथ चलते हैं।
मोहन : चलो।

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
गृहकार्य	होमवर्क
साथ	एक साथ
पूरा	समाप्त

25.2 समझिए

प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

1. राहुल किससे मिला?
उत्तर (संभावित): राहुल मोहन से मिला।

2. दोनों कहाँ जा रहे थे?
उत्तर (संभावित): दोनों विद्यालय जा रहे थे।

3. राहुल ने क्या पूछा?
उत्तर (संभावित): उसने गृहकार्य के बारे में पूछा।

> ⭐ **अच्छा संवाद कैसे लिखें?**
> • हर व्यक्ति का नाम अलग लिखें।

- एक समय में एक ही व्यक्ति बोले।
- छोटे और सरल वाक्य लिखें।
- बातचीत स्वाभाविक हो।
- प्रश्न के अंत में (?) लगाएँ।

📚 शब्द भंडार

इन शब्दों के समान अर्थ लिखिए—

संवाद = ________________

प्रश्न = ________________

उत्तर = ________________

अभिवादन = ________________

✏️ शब्दों का प्रयोग

इन शब्दों का प्रयोग करके वाक्य बनाइए—

संवाद — ____

विद्यालय — ____

गृहकार्य — ____

मित्र — ____

25.3 उदाहरण (दो मित्रों के बीच परीक्षा की तैयारी पर बातचीत)

अमित : नमस्ते, रोहित! परीक्षा की तैयारी कैसी चल रही है?
रोहित : नमस्ते! मेरी तैयारी अच्छी चल रही है।
अमित : क्या तुमने सभी विषय पढ़ लिए?
रोहित : अभी दो विषय बाकी हैं।
अमित : चलो, आज शाम मिलकर पढ़ते हैं।
रोहित : बहुत अच्छा विचार है।

अब स्वयं लिखिए

अमित : ____

रोहित : ____

अमित : ____

रोहित : ____

⭐ गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही लिखिए—

❌ राहुल : कहाँ जा रहे हो। → **राहुल : कहाँ जा रहे हो?**

❌ मोहन मैं विद्यालय जा रहा हूँ। → **मोहन : मैं विद्यालय जा रहा हूँ।**

❌ राहुल : चलो साथ चलते हैं → **राहुल : चलो, साथ चलते हैं।**

🗣️ भूमिका-अभिनय

अपने साथी के साथ नीचे दिए गए विषयों पर बातचीत कीजिए—

विद्यालय | गृहकार्य | खेल | पुस्तक | परीक्षा

📝 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

"राहुल ओर मोहन अच्छे मित्र हैं। वे प्रतिदिन साथ विद्यालय जाते हैं। दोनों समय पर गृहकार्य करते हैं और मिलकर पढ़ाई करते हैं।"

✍️ आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

संवाद में—
☐ एक व्यक्ति बोलता है। ☑ दो या अधिक व्यक्ति बात करते हैं।

संवाद लिखते समय—
☑ नाम लिखना चाहिए। ☐ नाम नहीं लिखना चाहिए।

🌱 जीवन से जोड़ें

आज घर जाकर अपनी माता, पिता या दादा-दादी से दो मिनट बातचीत कीजिए। फिर उस बातचीत को छह पंक्तियों के संवाद के रूप में लिखिए।

____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा— ______________________________

मुझे संवाद लिखना—
☐ आसान लगा। ☐ थोड़ा कठिन लगा। ☐ बहुत अच्छा लगा।

✍️ रचनात्मक लेखन

कल्पना कीजिए— आप अपने प्रिय अध्यापक से पहली बार मिल रहे हैं। उनके साथ छह से आठ पंक्तियों का संवाद लिखिए।

____

🌟 **परीक्षा सुझाव:**
✔ प्रश्नवाचक चिह्न (?) का सही प्रयोग करें।
✔ हर संवाद नई पंक्ति से लिखें।
✔ उत्तर छोटे और स्पष्ट रखें।
✔ कठिन शब्दों से बचें।
✔ बातचीत स्वाभाविक रखें।

🏠 गृहकार्य

- माता और पुत्र के बीच छह पंक्तियों का संवाद लिखिए।
- दो मित्रों के बीच पुस्तकालय पर बातचीत लिखिए।
- अध्यापक और विद्यार्थी के बीच गृहकार्य पर संवाद लिखिए।

👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
इस पाठ को केवल लिखवाएँ नहीं, अभिनय भी करवाएँ। दो विद्यार्थियों को सामने बुलाकर संवाद बोलने दें। उसके बाद पूरी कक्षा से वही संवाद अपनी भाषा में लिखवाएँ। कमज़ोर विद्यार्थियों के लिए बोलना ➔ सुनना ➔ लिखना का क्रम सबसे प्रभावी रहता है।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- संवाद का अर्थ और बातचीत के नियम सीखे।
- प्रश्न और उत्तर लिखना तथा परीक्षा के लिए संवाद लेखन का अभ्यास किया।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ मैं संवाद पढ़ सकता/सकती हूँ।
☐ मैं प्रश्न और उत्तर लिख सकता/सकती हूँ।
☐ मैं छह पंक्तियों का संवाद लिख सकता/सकती हूँ।

- [ ] मैं भूमिका-अभिनय कर सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: संवाद लेखन का उद्देश्य स्वाभाविक बातचीत को सरल और स्पष्ट भाषा में लिखना है। सुनो ➔ सोचो ➔ बोलो ➔ लिखो। इसी क्रम का पालन करने से संवाद लेखन आसान हो जाता है और परीक्षा में अच्छे अंक प्राप्त किए जा सकते हैं।

भाग 4 — परीक्षा लेखन कौशल

पाठ 26: पत्र लेखन (अनौपचारिक पत्र)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ चित्र वर्णन | ✓ संवाद लेखन → आज – पत्र लेखन

🎯 सीखने के उद्देश्य

- पत्र के भाग पहचान सकेगा।
- सरल अनौपचारिक पत्र लिख सकेगा।
- सही संबोधन और समापन लिख सकेगा।
- परीक्षा में पत्र लेखन कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

संवाद में कौन-कौन सी बातें ध्यान रखनी चाहिए? सही विकल्प चुनिए—

☐ एक व्यक्ति बोले।
☐ दो या अधिक व्यक्ति बातचीत करें।
☐ हर व्यक्ति का नाम लिखें।

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
पत्र	चिट्ठी
संबोधन	जिसे पत्र लिखा जा रहा है, उसे नमस्कार कहना
प्रेषक	पत्र लिखने वाला
प्राप्तकर्ता	जिसे पत्र मिलता है
समापन	पत्र का अंतिम भाग

⭐ **पत्र क्या है?**
जब हम अपनी बात किसी व्यक्ति तक लिखकर पहुँचाते हैं, तो उसे पत्र कहते हैं।

26.1 पत्र के भाग

अनौपचारिक पत्र के छह मुख्य भाग होते हैं—

पता → दिनांक → संबोधन → पत्र का मुख्य भाग → समापन → हस्ताक्षर

26.2 उदाहरण

अपने मित्र को जन्मदिन पर बुलाने के लिए पत्र—

गाँव – रामपुर
दिनांक : 15 जुलाई 20XX

प्रिय मित्र मोहन,

सप्रेम नमस्ते।

आशा है कि तुम स्वस्थ और प्रसन्न हो। मेरा जन्मदिन 20 जुलाई को है। इस अवसर पर घर में एक छोटा कार्यक्रम रखा गया है। मैं चाहता हूँ कि तुम अवश्य आओ। तुम्हारे आने से मुझे बहुत खुशी होगी। अपने माता-पिता को मेरा प्रणाम कहना।

तुम्हारा मित्र,
राहुल

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
अवसर	मौका
कार्यक्रम	समारोह
प्रणाम	नमस्कार
स्वस्थ	ठीक

26.3 समझिए

नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. पत्र किसे लिखा गया है?
उत्तर: ____

2. पत्र क्यों लिखा गया है?
उत्तर: ____

3. पत्र किसने लिखा है?
उत्तर: ____

> ⭐ **अच्छा पत्र कैसे लिखें?**
> ✔ साफ़ लिखावट रखें। | ✔ छोटे और सरल वाक्य लिखें।
> ✔ विनम्र भाषा का प्रयोग करें। | ✔ अंत में अपना नाम लिखें। | ✔ विषय से बाहर न जाएँ।

📚 शब्द भंडार

इन शब्दों के समान अर्थ लिखिए—

पत्र = ______________ प्रणाम = ______________

कार्यक्रम = ______________ स्वस्थ = ______________

✏️ शब्दों का प्रयोग

इन शब्दों का प्रयोग करके वाक्य बनाइए—

पत्र — ____

मित्र — ____

कार्यक्रम — ____

प्रणाम — ____

26.4 मार्गदर्शित अभ्यास

विषय: अपने मित्र को छुट्टियों में घर आने का निमंत्रण देते हुए पत्र लिखिए—

पता: ________________
दिनांक: ________________

प्रिय मित्र __________,

तुम्हारा मित्र,

____

✍️ स्वतंत्र अभ्यास

अब अपनी पसंद के किसी विषय पर स्वयं एक अनौपचारिक पत्र लिखिए—

विषय : ______________________________

____

____

____

🔍 गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही रूप में लिखिए—

❌ प्रिय मित्र मोहन मैं ठीक हूँ → ______________________________

❌ तुम्हारा मित्र (अंत में नाम छोड़ देना) → ______________________________

❌ पत्र में दिनांक का स्थान न लिखना → ______________________________

📝 आज का श्रुतलेख

"प्रिय मित्र, आशा है कि तुम स्वस्थ हो। मैं यहाँ कुशल हूँ। तुम्हें यह पत्र इसलिए लिख रहा हूँ कि अगले रविवार हमारे घर एक छोटा कार्यक्रम है। कृपया अवश्य आना।"

✍️ आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

पत्र के अंत में—

☐ अपना नाम लिखना चाहिए। ☐ कुछ नहीं लिखना चाहिए।

पत्र की शुरुआत—

☐ संबोधन से होती है। ☐ समापन से होती riches है।

🌱 जीवन से जोड़ें

कल्पना कीजिए कि आपका मित्र दूसरे शहर में रहता है। उसे अपने विद्यालय के बारे में पाँच पंक्तियों का पत्र लिखिए।

____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ____

> 🌟 **परीक्षा सुझाव:**
> ✔ प्रश्न को ध्यान से पढ़ें। | ✔ विषय से बाहर न जाएँ। | ✔ पत्र के सभी भाग व्यवस्थित रूप से लिखें। | ✔ भाषा सरल और लिखावट साफ़ रखें।

🏠 गृहकार्य

- अपने दादा-दादी को अपनी पढ़ाई की जानकारी देते हुए एक पत्र लिखिए।
- अपने मित्र को परीक्षा की तैयारी के बारे में पत्र लिखिए।
- अपने रिश्तेदार को त्योहार की शुभकामनाएँ देते हुए पत्र लिखिए।

> 👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
> विद्यार्थियों को पहले पत्र का प्रारूप बोर्ड पर समझाएँ। फिर अलग-अलग विषय देकर स्वयं पत्र लिखने के लिए प्रेरित करें। जिन विद्यार्थियों को कठिनाई हो, उन्हें पहले केवल पता, दिनांक, संबोधन और समापन लिखने का अभ्यास कराएँ, फिर मुख्य भाग लिखवाएँ।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं पत्र के भाग पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं सरल अनौपचारिक पत्र स्वयं लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं परीक्षा में पत्र लेखन का सही उत्तर दे सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: पत्र लेखन अपनी बात को विनम्र, स्पष्ट और व्यवस्थित ढंग से लिखने की कला है। *पता → दिनांक → संबोधन → मुख्य बात → समापन → नाम* इसी क्रम का पालन करने से परीक्षा में अच्छे अंक प्राप्त किए जा सकते हैं।

भाग 4 — परीक्षा लेखन कौशल

पाठ 27: आवेदन पत्र (Application Writing)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ चित्र वर्णन | ✓ संवाद लेखन | ✓ पत्र लेखन → आज – आवेदन पत्र

🎯 सीखने के उद्देश्य

- आवेदन पत्र और साधारण पत्र में अंतर समझ सकेगा।
- विद्यालय में छुट्टी के लिए आवेदन लिख सकेगा।
- विनम्र भाषा का प्रयोग कर सकेगा।
- परीक्षा में आवेदन पत्र सही प्रारूप में लिख सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

पत्र के पाँच मुख्य भाग लिखिए—

1. ______________________________
2. ______________________________
3. ______________________________
4. ______________________________
5. ______________________________

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
आवेदन	लिखकर की गई प्रार्थना
प्रधानाचार्य	विद्यालय के मुख्य अधिकारी
अनुमति	इजाज़त
अवकाश	छुट्टी
प्रार्थना	विनम्र निवेदन

⭐ **आवेदन पत्र क्या है?**
जब हम किसी अधिकारी, प्रधानाचार्य या संस्था से विनम्रतापूर्वक कोई अनुरोध करते हैं, तो उसे **आवेदन पत्र** कहते हैं।

27.1 आवेदन पत्र के भाग

आवेदन पत्र लिखते समय इस क्रम का विशेष ध्यान रखें—

सेवा में → संबोधन → विषय → मुख्य कारण → धन्यवाद → नाम → कक्षा → दिनांक

💡 **याद रखने की तरकीब:** सेवा में → विषय → कारण → धन्यवाद → नाम

27.2 उदाहरण

दो दिन के अवकाश के लिए आवेदन—

सेवा में,
प्रधानाचार्य महोदय,
राजकीय वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालय
करनाल

विषय : दो दिन के अवकाश हेतु आवेदन।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मुझे तेज़ बुखार है। डॉक्टर ने मुझे दो दिन आराम करने की सलाह दी है। अतः कृपया मुझे दिनांक 15 जुलाई से 16 जुलाई तक अवकाश प्रदान करने की कृपा करें।

धन्यवाद।

आपका आज्ञाकारी विद्यार्थी,
राहुल
कक्षा : 8
दिनांक : 14 जुलाई 20XX

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
सविनय	विनम्रता से
निवेदन	प्रार्थना
अवकाश	छुट्टी
प्रदान	देना

27.3 समझिए

नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. आवेदन किसे लिखा गया है?
उत्तर: ____

2. आवेदन क्यों लिखा गया है?
उत्तर: ____

3. विद्यार्थी को कितने दिन की छुट्टी चाहिए?
उत्तर: ____

> ⭐ **आवेदन लिखते समय ध्यान रखें:**
> ✔ भाषा विनम्र रखें। | ✔ कारण स्पष्ट लिखें।
> ✔ विषय अवश्य लिखें। | ✔ धन्यवाद अवश्य लिखें। | ✔ आवेदन छोटा और स्पष्ट रखें।

📚 शब्द भंडार

इन शब्दों के समान अर्थ लिखिए—

आवेदन = ________________ अवकाश = ________________

प्रार्थना = ________________ अनुमति = ________________

✏️ शब्दों का प्रयोग

इन शब्दों का प्रयोग करके वाक्य बनाइए—

आवेदन — ____

प्रधानाचार्य — ____

अवकाश — ______________________________________

प्रार्थना — ______________________________________

27.4 मार्गदर्शित अभ्यास

विषय: पारिवारिक कार्यक्रम में जाने के लिए एक दिन के अवकाश का आवेदन लिखिए—

सेवा में,
_______________,
____

विषय : ____________________

महोदय,
सविनय निवेदन है कि ____

आपका आज्ञाकारी विद्यार्थी,
कक्षा : ________
दिनांक : ________

✍️ स्वतंत्र अभ्यास

अब अपनी पसंद के किसी विषय पर स्वयं एक आवेदन पत्र लिखिए—

विषय : ______________________________________

____

____

____

🔍 गलती सुधारें

गलत वाक्यों या प्रारूप को सही रूप में लिखिए—

❌ छुट्टी दो। → ____

❌ विषय नहीं लिखा। → ____

❌ नाम नहीं लिखा। → ____

📝 आज का श्रुतलेख

"सविनय निवेदन है कि मुझे आवश्यक कार्य से अपने गाँव जाना है। कृपया मुझे एक दिन का अवकाश प्रदान करने की कृपा करें। मैं आपका आभारी रहूँगा।"

✍️ आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

आवेदन पत्र किसे लिखा जाता है?
☐ मित्र को ☐ प्रधानाचार्य को

आवेदन में—
☐ विषय लिखना चाहिए। ☐ विषय नहीं लिखना चाहिए।

🌱 जीवन से जोड़ें

कल्पना कीजिए कि आपको विद्यालय की खेल प्रतियोगिता में भाग लेने के लिए एक दिन की छुट्टी चाहिए। उसके लिए आवेदन लिखिए।

____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ____

आवेदन लिखते समय मुझे ध्यान रखना है: ____

🌟 **परीक्षा सुझाव:**
✔ विषय एक पंक्ति में लिखें। | ✔ कारण संक्षेप में लिखें। | ✔ विनम्र भाषा का प्रयोग करें। | ✔ आवेदन साफ़ और व्यवस्थित लिखें। | ✔ अंत में नाम, कक्षा और दिनांक लिखना न भूलें।

🏠 गृहकार्य

- बीमारी के कारण अवकाश हेतु आवेदन लिखिए।
- पारिवारिक समारोह में जाने के लिए आवेदन लिखिए।
- विद्यालय से प्रमाण-पत्र (Certificate) प्राप्त करने हेतु आवेदन लिखिए।

🧑‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
विद्यार्थियों को पहले पत्र और आवेदन पत्र का अंतर समझाएँ—

पत्र	आवेदन पत्र
मित्र या रिश्तेदार को लिखा जाता है।	प्रधानाचार्य या अधिकारी को लिखा जाता है।
साधारण भाषा होती है।	विनम्र और औपचारिक भाषा होती है।

फिर दोनों का एक-एक उदाहरण लिखवाकर तुलना कराएँ। कमज़ोर विद्यार्थियों को पहले केवल प्रारूप लिखने का अभ्यास कराएँ, फिर पूरा आवेदन लिखवाएँ।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं आवेदन पत्र लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं विषय सही लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं विनम्र भाषा का प्रयोग कर सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं परीक्षा में आवेदन पत्र लिख सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: आवेदन पत्र किसी अधिकारी से विनम्रतापूर्वक अनुरोध करने के लिए लिखा जाता है। *सेवा में → विषय → कारण → धन्यवाद → नाम → कक्षा → दिनांक* यदि आप इस क्रम का पालन करेंगे, तो आवेदन पत्र लिखना आसान हो जाएगा और परीक्षा में अच्छे अंक प्राप्त कर सकेंगे।

भाग 4 — परीक्षा लेखन कौशल

पाठ 28: अनुच्छेद लेखन (Paragraph Writing)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ चित्र वर्णन | ✔ संवाद लेखन | ✔ पत्र लेखन | ✔ आवेदन पत्र → *आज – अनुच्छेद लेखन*

🎯 सीखने के उद्देश्य

- अनुच्छेद का अर्थ समझ सकेगा।
- किसी विषय पर 8–10 वाक्य लिख सकेगा।
- अपने विचार क्रमबद्ध ढंग से लिख सकेगा।
- परीक्षा में अनुच्छेद लेखन कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

आवेदन पत्र में विषय क्यों लिखा जाता है? उत्तर लिखिए—

उत्तर: ____

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
अनुच्छेद	एक विषय पर लिखे गए वाक्यों का समूह
मुख्य विचार	सबसे महत्वपूर्ण बात
क्रमबद्ध	सही क्रम में
आरंभ	शुरुआत
समापन	अंत

⭐ अनुच्छेद क्या है?
जब किसी एक विषय पर कई वाक्य सही क्रम में लिखे जाते हैं, तो उसे अनुच्छेद कहते हैं।

⭐ अच्छा अनुच्छेद कैसे लिखें?
✔ पहले विषय समझें। | ✔ पहले सरल वाक्य लिखें। | ✔ एक ही विषय पर लिखें। | ✔ अंत में अच्छी सीख या निष्कर्ष लिखें।

28.1 उदाहरण

विषय : मेरा प्रिय फल – आम

"आम मेरा प्रिय फल है। इसे फलों का राजा कहा जाता है। यह गर्मियों के मौसम में मिलता है। आम मीठा और स्वादिष्ट होता है। इससे अचार, रस और शेक भी बनाए जाते हैं। आम में कई प्रकार के विटामिन पाए जाते हैं। मुझे आम खाना बहुत पसंद है।"

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
स्वादिष्ट	जिसका स्वाद अच्छा हो
विटामिन	शरीर के लिए आवश्यक पोषक तत्व
मौसम	ऋतु

28.2 समझिए

नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. आम को क्या कहा जाता है?
उत्तर: ____

2. आम कब मिलता है?
उत्तर: ____

3. आम से क्या-क्या बनाया जाता है?
उत्तर: ____

> ⭐ **अनुच्छेद लिखने की चार सीढ़ियाँ:**
> सोचो → बिंदु बनाओ → वाक्य लिखो → दोबारा पढ़ो

📚 शब्द भंडार

इन शब्दों के समान अर्थ लिखिए—

अनुच्छेद = ______________ स्वादिष्ट = ______________

मुख्य = ______________ मौसम = ______________

✏️ शब्दों का प्रयोग

इन शब्दों का प्रयोग करके वाक्य बनाइए—

अनुच्छेद — ____________________________________

फल — ____________________________________

स्वादिष्ट — ____________________________________

मौसम — ____________________________________

28.3 मार्गदर्शित अभ्यास

विषय : मेरा प्रिय खेल

पहले चार मुख्य बिंदु लिखिए—

1. ____________________________________
2. ____________________________________
3. ____________________________________
4. ____________________________________

अब इन्हीं बिंदुओं की सहायता से 8–10 वाक्यों का अनुच्छेद नीचे दी गई पंक्तियों में पूरा कीजिए—

____

____

____

✍️ स्वतंत्र अभ्यास

नीचे दिए गए विषयों में से किसी एक पर स्वयं 8-10 वाक्यों का सुंदर अनुच्छेद लिखिए—

☐ मेरा गाँव | ☐ मेरी माँ | ☐ मेरा विद्यालय | ☐ मेरा मित्र | ☐ मेरा प्रिय शिक्षक

चुना गया विषय : ____________________________________

____

____

____

____

🔍 गलती सुधारें

गलत वाक्यों को सही रूप में लिखिए—

❌ आम मेरा पसंद। → ______________________

❌ मुझे आम बहुत पसंद है क्योंकि (वाक्य अधूरा छोड़ना) → ______________________

❌ आम गर्मियों में मिलता। → ______________________

📝 आज का श्रुतलेख

"अनुच्छेद लिखते समय पहले विषय को समझना चाहिए। उसके बाद विचारों को सही क्रम में लिखना चाहिए। अंत में पूरे अनुच्छेद को एक बार अवश्य पढ़ना चाहिए।"

✍️ आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

अनुच्छेद में—

☐ एक ही विषय होना चाहिए। ☐ कई अलग-अलग विषय होने चाहिए।

अनुच्छेद लिखने के बाद—

☐ उसे दोबारा पढ़ना चाहिए। ☐ बिना पढ़े छोड़ देना चाहिए।

🌱 जीवन से जोड़ें

आज अपने घर की किसी पसंदीदा वस्तु (जैसे: मेरी साइकिल, मेरी पुस्तक, मेरा बैग, मेरा पौधा) को ध्यान से देखिए और उसके बारे में पाँच वाक्य लिखिए।

____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने ____

💬 **आज का विचार:**
"विद्यालय ज्ञान, अनुशासन और अच्छे संस्कारों का घर है।"

🏠 गृहकार्य

- अपने विद्यालय पर 10 वाक्यों का अनुच्छेद लिखिए।
- विद्यालय के पाँच मुख्य नियम लिखिए।
- अपने पसंदीदा अध्यापक के बारे में पाँच वाक्य लिखिए।

👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
कमज़ोर विद्यार्थियों को सीधे वाक्य लिखने के लिए न कहें। पहले उन्हें विषय से संबंधित चार मुख्य बिंदु (Points) सोचने में मदद करें। जब बिंदु स्पष्ट हो जाएँ, तब उन्हें वाक्य स्तर पर जोड़ने के लिए प्रोत्साहित करें। यह क्रमिक विधि स्वतंत्र लेखन के प्रति उनका आत्मविश्वास बढ़ाएगी।

🌟 क्या आपको याद है? (आज आपने सीखा)

- अनुच्छेद का अर्थ और उसे लिखने की चार सीढ़ियाँ सीखीं।
- मुख्य विचारों को क्रमबद्ध ढंग से व्यवस्थित करना और स्वतंत्र लेखन कौशल का विकास करना।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं अनुच्छेद का अर्थ और नियम समझ सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं किसी भी विषय पर क्रमबद्ध विचार लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं परीक्षा में विषय पर केंद्रित रहकर 8-10 वाक्यों का अनुच्छेद लिख सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: अनुच्छेद एक ही विषय पर क्रमबद्ध ढंग से लिखे गए वाक्यों का समूह होता है। *सोचो → बिंदु बनाओ → वाक्य लिखो → दोबारा पढ़ो* इसी सरल प्रक्रिया का पालन करने से अनुच्छेद लेखन आसान हो जाता है और परीक्षा में अच्छे अंक प्राप्त किए जा सकते हैं।

भाग 4 — परीक्षा लेखन कौशल

पाठ 29: कहानी लेखन (Story Writing)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ चित्र वर्णन | ✔ संवाद लेखन | ✔ पत्र लेखन | ✔ आवेदन पत्र | ✔ अनुच्छेद लेखन → आज – कहानी लेखन

🎯 सीखने के उद्देश्य

- छोटी कहानी पढ़ सकेगा।
- कहानी का संदेश समझ सकेगा।
- चित्र या संकेतों के आधार पर कहानी लिख सकेगा।
- परीक्षा में सरल कहानी लिख सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

अनुच्छेद लिखने की चार सीढ़ियाँ लिखिए—

1. ________________ → 2. ________________ → 3. ________________ → 4. ________________

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
कहानी	घटना का वर्णन
पात्र	कहानी का व्यक्ति या जानवर
घटना	जो हुआ
संदेश	सीख
कल्पना	अपने मन से सोचना

⭐ **कहानी क्या है?**
जब किसी घटना को **आरंभ, मध्य और अंत** के साथ लिखा जाता है, तो उसे कहानी कहते हैं।

⭐ **अच्छी कहानी कैसे लिखें?**
✔ शुरुआत स्पष्ट हो। | ✔ घटनाएँ सही क्रम में लिखें। | ✔ छोटे और सरल वाक्य लिखें। | ✔ अंत में सीख अवश्य लिखें।

29.1 उदाहरण

कहानी का नाम : ईमानदार लकड़हारा

"एक गाँव में एक लकड़हारा रहता था। एक दिन वह नदी के किनारे पेड़ काट रहा था। अचानक उसकी कुल्हाड़ी नदी में गिर गई। वह दुखी होकर बैठ गया। तभी एक देवदूत आया। उसने पहले सोने की कुल्हाड़ी दिखाई, फिर चाँदी की, और अंत में लोहे की कुल्हाड़ी दिखाई। लकड़हारे ने केवल अपनी लोहे की कुल्हाड़ी को पहचाना। उसकी ईमानदारी देखकर देवदूत ने उसे तीनों कुल्हाड़ियाँ दे दीं।"

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
लकड़हारा	लकड़ी काटने वाला व्यक्ति
देवदूत	स्वर्ग का दूत (कहानी का पात्र)
कुल्हाड़ी	लकड़ी काटने का औज़ार
ईमानदारी	सच्चाई

29.2 समझिए

नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. लकड़हारा कहाँ काम कर रहा था?
उत्तर: ______________________________

2. उसकी कौन-सी वस्तु नदी में गिर गई?
उत्तर: ______________________________

3. देवदूत ने उसे क्या दिया?
उत्तर: ______________________________

4. कहानी से क्या सीख मिलती है?
उत्तर: ______________________________

⭐ **कहानी की चार सीढ़ियाँ:**
शुरुआत → समस्या → समाधान → सीख

📚 शब्द भंडार

इन शब्दों के समान अर्थ लिखिए—

कहानी = ________________ घटना = ________________

संदेश = ________________ ईमानदारी = ________________

✏️ शब्दों का प्रयोग

इन शब्दों का प्रयोग करके वाक्य बनाइए—

कहानी — ____

पात्र — ____

ईमानदारी — ____

सीख — ____

29.3 मार्गदर्शित अभ्यास

संकेत (Clues) : शेर – चूहा – जाल – मदद – दोस्ती – सीख

पहले कहानी के मुख्य बिंदु लिखिए—

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____

अब इन्हीं बिंदुओं और संकेतों की सहायता से पूरी कहानी नीचे लिखिए—

____

____

____

____

✍️ स्वतंत्र अभ्यास

नीचे दिए गए विषयों में से किसी एक पर अपनी कल्पना से एक छोटी कहानी लिखिए—

☐ प्यासा कौआ | ☐ लालची कुत्ता | ☐ दो मित्र | ☐ सच्चाई का फल

चुना गया विषय : ______________________________

____

____

____

____

🔍 गलती सुधारें

गलत तरीकों को सही रूप में लिखिए—

❌ कहानी का अंत न लिखना → ______________________________

❌ कहानी बिना सीख के समाप्त करना → ______________________________

❌ घटनाओं का क्रम बदल देना → ______________________________

📝 आज का श्रुतलेख

"अच्छी कहानी केवल मनोरंजन नहीं करती, बल्कि हमें जीवन की अच्छी सीख भी देती है। इसलिए कहानी पढ़ते समय उसका संदेश अवश्य समझना चाहिए।"

✍️ आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

कहानी में—

☐ घटनाएँ सही क्रम में होनी चाहिए। ☐ घटनाएँ बिना क्रम के लिखनी चाहिए।

कहानी के अंत में—

☐ सीख लिखनी चाहिए। ☐ कुछ भी नहीं लिखना चाहिए।

🌱 जीवन से जोड़ें

अपने जीवन की कोई ऐसी सच्ची घटना लिखिए जिससे आपने कुछ सीखा हो। (कम से कम 8 वाक्य लिखिए)—

____

____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ______________________________________

मुझे सबसे अच्छी कहानी लगी: ______________________________________

> 🌟 **परीक्षा सुझाव:**
> ✔ पात्रों के नाम स्पष्ट लिखें। | ✔ घटनाएँ सही क्रम में व्यवस्थित करें। | ✔ छोटे और सरल वाक्य लिखें। | ✔ अंत में सीख अवश्य लिखें। | ✔ साफ़ और सुंदर लिखावट रखें।

🏠 गृहकार्य

- 'शेर और चूहा' कहानी अपने शब्दों में विस्तार से लिखिए।
- 'प्यासा कौआ' की कहानी चित्र के साथ (यदि संभव हो) कॉपी में लिखिए।
- 'सच्चाई का फल' विषय पर अपनी कल्पना से एक नई छोटी कहानी का निर्माण कीजिए।

> 🧑‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
> कहानी सुनाने के बाद विद्यार्थियों को तुरंत लिखने के लिए न कहें। पहले उनसे मौखिक रूप से पूछें— कहानी में कौन-कौन था? पहले क्या हुआ? फिर क्या हुआ? अंत में क्या हुआ? हमें क्या सीख मिली? जब विद्यार्थी मौखिक रूप से क्रम बता दें, तब उन्हें लिखने के लिए कहें। इससे कमजोर विद्यार्थी भी आत्मविश्वास के साथ कहानी लिखना सीखते हैं।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ मैं कहानी पढ़ सकता/सकती हूँ और उसका संदेश समझ सकता/सकती हूँ।

☐ मैं दिए गए संकेतों या आउटलाइन से स्वतंत्र कहानी लिख सकता/सकती हूँ।

☐ मैं परीक्षा में उचित शीर्षक और सीख के साथ कहानी लेखन कर सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: कहानी किसी घटना का क्रमबद्ध वर्णन होती है, जिसके अंत में एक अच्छी सीख होती है। *शुरुआत → समस्या → समाधान → सीख* इसी क्रम का पालन करने से कहानी लिखना आसान होता है और परीक्षा में अच्छे अंक प्राप्त किए जा सकते हैं।

भाग 4 — परीक्षा लेखन कौशल

पाठ 30: परीक्षा की तैयारी और उत्तर लिखने की कला

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ चित्र वर्णन | ✓ संवाद लेखन | ✓ पत्र लेखन | ✓ आवेदन पत्र | ✓ अनुच्छेद लेखन | ✓ कहानी लेखन → आज – परीक्षा की तैयारी

🎯 सीखने के उद्देश्य

- • परीक्षा के प्रश्नों को सही प्रकार से पढ़ सकेगा।
- • उत्तर क्रमबद्ध ढंग से लिख सकेगा।
- • समय का सही उपयोग करना सीख सकेगा।
- • परीक्षा में होने वाली सामान्य गलतियों से बच सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

अच्छा अनुच्छेद लिखने की चार सीढ़ियाँ लिखिए—

1. ________________ → 2. ________________ → 3. ________________ → 4. ________________

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
परीक्षा	ज्ञान की जाँच
प्रश्न	पूछा गया सवाल
उत्तर	प्रश्न का जवाब
समय-प्रबंधन	समय का सही उपयोग
पुनरावृत्ति	दोबारा अभ्यास

⭐ **परीक्षा से डरना नहीं है:**
परीक्षा यह देखने के लिए होती है कि आपने कितना सीखा है। यदि आपने नियमित अभ्यास किया है, तो परीक्षा से डरने की आवश्यकता नहीं है। शांत मन से प्रश्न पढ़िए और सोच-समझकर उत्तर लिखिए।

30.1 पहले पढ़िए

रवि की तैयारी

"रवि की परीक्षा आने वाली थी। उसने प्रतिदिन थोड़ा-थोड़ा पढ़ाई की। वह समय पर विद्यालय जाता था और घर आकर अपना गृहकार्य भी पूरा करता था। परीक्षा से एक दिन पहले उसने केवल पुनरावृत्ति की और समय पर सो गया। परीक्षा के दिन वह शांत मन से विद्यालय पहुँचा। उसने पहले पूरे प्रश्नपत्र को ध्यान से पढ़ा और फिर सरल प्रश्नों के उत्तर लिखे। इसलिए उसकी परीक्षा बहुत अच्छी हुई।"

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
पुनरावृत्ति	दोबारा पढ़ना
प्रश्नपत्र	परीक्षा का पेपर
शांत	बिना घबराहट के
तैयारी	पहले से अभ्यास

30.2 समझिए

नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. रवि ने परीक्षा की तैयारी कैसे की?
उत्तर: ____

2. उसने परीक्षा से एक दिन पहले क्या किया?
उत्तर: ____

3. रवि की परीक्षा अच्छी क्यों हुई?
उत्तर: ____

⭐ परीक्षा में उत्तर कैसे लिखें?
✔ पहले पूरा प्रश्न पढ़िए। | ✔ जो पूछा गया है, वही लिखिए। | ✔ पूरे वाक्य लिखिए।
✔ साफ़ और सुंदर लिखावट रखें। | ✔ उत्तर पूरा होने पर दोबारा पढ़िए।

⭐ परीक्षा के दिन क्या करें?
✔ समय पर उठें। | ✔ हल्का और पौष्टिक भोजन करें। | ✔ आवश्यक सामग्री साथ रखें।
✔ पहले आसान प्रश्न हल करें। | ✔ समय बचाकर उत्तर जाँचें।

30.3 अभ्यास

नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर पूरे वाक्य में लिखिए—

1. यदि परीक्षा में प्रश्न आए: "पेड़ों का महत्व लिखिए।" तो आप पूरा उत्तर कैसे प्रस्तुत करेंगे?
उत्तर: ____

2. यदि प्रश्न आए: "स्वच्छता क्यों आवश्यक है?" तो इसका क्रमबद्ध उत्तर लिखिए—
उत्तर: ____

🔍 गलती सुधारें

गलत आदतों को सही रूप में लिखिए—

❌ बिना प्रश्न पढ़े उत्तर लिखना ➔ ________________________________

❌ बहुत बड़ा उत्तर लिख देना ➔ ________________________________

❌ उत्तर लिखकर जाँच न करना ➔ ________________________________

30.4 समय का सही उपयोग (समय-प्रबंधन)

यदि परीक्षा 3 घंटे की हो, तो समय का वर्गीकरण इस प्रकार करें—

- **पहले 10 मिनट :** प्रश्नपत्र ध्यान से पढ़िए।
- **अगले 2 घंटे 30 मिनट :** शांत होकर उत्तर लिखिए।
- **अंतिम 20 मिनट :** सभी उत्तरों को दोबारा जाँचिए (Revision)।

📝 आज का श्रुतलेख

"अच्छी तैयारी, नियमित अभ्यास और आत्मविश्वास परीक्षा में सफलता दिलाते हैं। हमें प्रश्न ध्यान से पढ़कर साफ़ और सही उत्तर लिखने चाहिए।"

✍️ आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

उत्तर लिखने से पहले—
☐ प्रश्न पढ़ना चाहिए। ☐ तुरंत लिखना शुरू कर देना चाहिए।

परीक्षा समाप्त होने से पहले—
☐ उत्तर जाँचना चाहिए। ☐ कॉपी तुरंत जमा कर देनी चाहिए।

🌱 जीवन से जोड़ें

अपनी अगली परीक्षा के लिए नीचे दी गई तालिका में एक समय-सारणी योजना (Preparation Schedule) बनाइए—

दिन	विषय	समय
सोमवार	____________________	_____ घंटे
मंगलवार	____________________	_____ घंटे
बुधवार	____________________	_____ घंटे
गुरुवार	____________________	_____ घंटे
शुक्रवार	____________________	_____ घंटे

📝 मेरी डायरी

अगली परीक्षा में मैं ये तीन बातें अवश्य करूँगा/करूँगी—

1. ____
2. ____
3. ____

🌟 **परीक्षा सुझाव:**
✔ साफ़ लिखावट रखें। | ✔ प्रश्न संख्या सही लिखें। | ✔ उत्तर क्रम से लिखें।
✔ समय का ध्यान रखें। | ✔ अंत में उत्तर अवश्य जाँचें। | ✔ घबराएँ नहीं, आत्मविश्वास रखें।

🏠 गृहकार्य

- अपनी अगली परीक्षा की एक सप्ताह की तैयारी योजना चार्ट पर बनाइए।
- परीक्षा में अच्छे अंक लाने के पाँच प्रमुख उपाय विस्तार से लिखिए।
- "मैं परीक्षा की तैयारी कैसे करता/करती हूँ" विषय पर 10 वाक्यों का सुंदर अनुच्छेद लिखिए।

👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
इस पाठ का उद्देश्य केवल परीक्षा की जानकारी देना नहीं, बल्कि विद्यार्थियों का परीक्षा-भय (Exam Fear) कम करना भी है। कक्षा में एक छोटा 'मॉक टेस्ट' अभ्यास कराएँ। पाँच छोटे प्रश्न लिखिए, विद्यार्थियों को समय बाँटकर उत्तर लिखने दें, और अंत में उन्हें अपनी कॉपियाँ स्वयं जाँचने (Self-Correction) को कहें। इससे समय-प्रबंधन की आदत विकसित होगी।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं प्रश्न ध्यान से पढ़ सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं पूरे वाक्य में क्रमबद्ध उत्तर लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं परीक्षा के दौरान समय का सही प्रबंधन और आत्मविश्वास बनाए रख सकता/सकती हूँ।

📚 अध्याय सार

याद रखें: काल हमें बताता है कि कोई कार्य कब हुआ, कब हो रहा है या कब होगा। जब समय बदलता है, तो क्रिया का रूप भी बदलता है। वाक्य लिखते समय हमेशा समय और क्रिया दोनों पर ध्यान दें।

📖 पुनरावृत्ति एवं प्रगति परीक्षण – 2

(अंतिम व्यापक परीक्षा: पाठ 21 से 30 तक)

विद्यार्थी का नाम : ____________________ **कक्षा :** ____________________

दिनांक : ____________________ **शिक्षक :** राजेश सिंह **पूर्णांक :** 100 अंक

भाग A – पठन कौशल (10 अंक)

नीचे दिया गया अनुच्छेद ध्यान से पढ़िए—

> **समय का महत्व**
> समय हमारे जीवन की सबसे मूल्यवान संपत्ति है। जो विद्यार्थी समय का सही उपयोग करते हैं, वे अपने कार्य समय पर पूरा करते हैं और जीवन में सफलता प्राप्त करते हैं। हमें समय का सम्मान करना चाहिए, क्योंकि बीता हुआ समय कभी वापस नहीं आता।

प्रश्नों के उत्तर पूरे वाक्य में लिखिए:

1. समय कैसा है?
उत्तर: ____

2. समय का सही उपयोग करने से क्या लाभ होता है?
उत्तर: ____

3. हमें समय के साथ कैसा व्यवहार करना चाहिए?
उत्तर: ____

भाग B – शब्द भंडार (10 अंक)

(क) निम्नलिखित शब्दों के सरल अर्थ लिखिए:

पर्यावरण → ________________ ईमानदारी → ________________

अनुच्छेद → ________________ संवाद → ________________ आवेदन → ________________

(ख) निम्नलिखित शब्दों के समान अर्थ (Synonyms) लिखिए:

समय → ________________ सहायता → ________________

मित्र → ________________ स्वच्छ → ________________ सम्मान → ________________

भाग C – रिक्त स्थान भरिए (10 अंक)

1. हमें हमेशा _______ बोलना चाहिए। (सच / झूठ)
2. पेड़ हमें _______ देते हैं। (शुद्ध हवा / धुआँ)
3. विद्यालय के प्रधानाचार्य को _______ लिखा जाता है। (आवेदन / कहानी)
4. दो व्यक्तियों की बातचीत को _______ कहते हैं। (संवाद / अनुच्छेद)
5. कहानी के अंत में _______ लिखनी चाहिए। (सीख / चित्र)

भाग D – सही या गलत (10 अंक)

1. समय वापस आ जाता है। ☐ सही ☐ गलत
2. पेड़ पर्यावरण के लिए आवश्यक हैं। ☐ सही ☐ गलत
3. आवेदन मित्र को लिखा जाता है। ☐ सही ☐ गलत
4. चित्र वर्णन लिखने से पहले चित्र ध्यान से देखना चाहिए। ☐ सही ☐ गलत
5. परीक्षा में उत्तर लिखने के बाद उन्हें जाँच लेना चाहिए। ☐ सही ☐ गलत

भाग E – मिलान कीजिए (10 अंक)

बायाँ भाग	दायाँ भाग (सही उत्तर क्रम से लिखें)
1. पत्र	( ) बातचीत
2. आवेदन	[ ] चित्र देखकर लिखना
3. संवाद	[ ] प्रधानाचार्य
4. चित्र वर्णन	[ ] मित्र
5. कहानी	[ ] एक विषय पर वाक्यों का समूह
6. अनुच्छेद	[ ] सीख

भाग F – गलती सुधारें (10 अंक)

गलत तथ्यों को सही आचरण वाक्यों में बदलिए—

1. ❌ समय बहुत सस्ता है। → ____

2. ❌ पेड़ हमें नुकसान देते हैं। ➔ ____

3. ❌ आवेदन में विषय नहीं लिखना चाहिए। ➔ ____

4. ❌ कहानी बिना अंत के लिखनी चाहिए। ➔ ____

5. ❌ परीक्षा में प्रश्न पढ़े बिना उत्तर लिख देना चाहिए। ➔ ____

भाग G – अनुच्छेद लेखन (10 अंक)

विषय : पर्यावरण की रक्षा

पहले चार मुख्य बिंदु बनाइए: 1. __________ 2. __________ 3. __________ 4. __________

अब कम से कम 10 वाक्यों का अनुच्छेद नीचे दी गई लाइनों में लिखिए—

____

____

____

भाग H – संवाद लेखन (10 अंक)

विषय : दो मित्रों के बीच परीक्षा की तैयारी पर छह पंक्तियों का संवाद लिखिए (प्रत्येक संवाद नई पंक्ति से शुरू करें)—

____

____

____

भाग I – पत्र / आवेदन लेखन (10 अंक)

नीचे दिए गए विषयों में से किसी **एक** विषय पर पत्र या आवेदन पूर्ण प्रारूप में लिखिए—

• अपने मित्र को पत्र लिखिए। **या** • बीमारी के कारण अवकाश हेतु प्रधानाचार्य को आवेदन लिखिए।

____

____

____

____

भाग J – मौखिक परीक्षा (10 अंक)

(केवल शिक्षक हेतु - विद्यार्थी से इन विषयों पर मौखिक प्रतिक्रिया माँगें:)

- ✔ समय का वास्तविक महत्व क्या है?
- ✔ पेड़ हमारे पर्यावरण के लिए क्यों आवश्यक हैं?
- ✔ ईमानदारी क्यों मनुष्य का सबसे बड़ा गुण है?
- ✔ अपने विद्यालय के बारे में पाँच वाक्य बिना रुके बताइए।
- ✔ अपनी पसंद की कोई भी छोटी शिक्षाप्रद कहानी सुनाइए।

📋 शिक्षक मूल्यांकन सारणी

कौशल बिंदु	प्राप्त अंक (अधिकतम 10)
पठन कौशल (Reading)	_____
लेखन कौशल (Writing)	_____
वाचन कौशल (Speaking)	_____
शब्द भंडार (Vocabulary)	_____
आत्मविश्वास (Confidence)	_____

🏅 द्वितीय व्यावहारिक प्रगति प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि ______________________________ ने सफलतापूर्वक **पाठ 21 से पाठ 30** तक का संपूर्ण व्यावहारिक अध्ययन, पुनरावृत्ति एवं अंतिम प्रगति परीक्षण पूर्ण कर लिया है।

विद्यार्थी के हस्ताक्षर : ____________________ शिक्षक के हस्ताक्षर : ____________________

📖 मेरी प्रगति (परीक्षोपरांत छात्र चिंतन)

इस संपूर्ण परीक्षा में मुझे सबसे अच्छा क्या लगा? ➔ ______________________________

मुझे किस विषय/विधा में और अभ्यास करने की आवश्यकता है? ➔ ______________________________

अगली परीक्षा तक मेरा मुख्य लक्ष्य क्या है? ➔ ______________________________

🎉 हार्दिक बधाई!

आपने इस पुस्तक के सभी 30 अध्यायों को सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है। अब आपकी बुनियादी और व्यावहारिक हिंदी की नींव पूरी तरह सुदृढ़ हो चुकी है!

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 31: अपठित गद्यांश (Reading Comprehension)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ अनुच्छेद लेखन | ✓ कहानी लेखन | ✓ पुनरावृत्ति → आज – अपठित गद्यांश

🎯 सीखने के उद्देश्य

- अपठित गद्यांश को ध्यान से पढ़ सकेगा।
- गद्यांश में से सही उत्तर खोज सकेगा।
- पूरे वाक्य में उत्तर लिख सकेगा।
- परीक्षा में अपठित गद्यांश आत्मविश्वास के साथ हल कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

अनुच्छेद लिखते समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिए? उत्तर लिखिए—

उत्तर: ____

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
अपठित	जिसे पहले कभी न पढ़ा हो
गद्यांश	पढ़ने के लिए दिया गया अनुच्छेद
जानकारी	किसी विषय की सूचना
मुख्य विचार	सबसे महत्वपूर्ण बात
उत्तर	प्रश्न का सही जवाब

💡 **याद रखें:** अपठित गद्यांश में उत्तर अनुमान से नहीं, बल्कि गद्यांश पढ़कर लिखे जाते हैं।

⭐ अपठित गद्यांश कैसे हल करें?
पहला कदम: पूरा गद्यांश ध्यान से पढ़िए। → दूसरा कदम: कठिन शब्दों को समझिए। → तीसरा कदम: प्रश्न पढ़िए। → चौथा कदम: उत्तर गद्यांश में खोजिए। → पाँचवाँ कदम: पूरा उत्तर अपने शब्दों या गद्यांश के आधार पर लिखिए।

📖 31.1 पहले पढ़िए

गद्यांश 1 : पुस्तकें हमारी सच्ची मित्र हैं

"पुस्तकें हमारे जीवन की सच्ची मित्र हैं। वे हमें ज्ञान, अच्छे विचार और नई जानकारी देती हैं। नियमित पुस्तक पढ़ने की आदत से हमारी भाषा, शब्द भंडार और सोचने की क्षमता बढ़ती है। अच्छी पुस्तकें हमें सही और गलत में अंतर समझने में भी सहायता करती हैं। इसलिए हमें प्रतिदिन कुछ समय पुस्तक पढ़ने के लिए अवश्य निकालना चाहिए।"

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
ज्ञान	सीख
नियमित	रोज़ या निश्चित समय पर
शब्द भंडार	सीखे हुए शब्दों का संग्रह
विचार	सोच

✍️ 31.2 समझिए

नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. पुस्तकें हमें क्या देती हैं?
उत्तर: ____

2. हमें कौन-सी अच्छी आदत डालनी चाहिए?
उत्तर: ____

3. पुस्तकें हमारी भाषा और सोच को कैसे बेहतर बनाती हैं?
उत्तर: ____

4. आपको पुस्तकें पढ़ना क्यों अच्छा लगता है? (अपने शब्दों में लिखिए।)
उत्तर: ____

✍️ परीक्षा अभ्यास

(1 अंक) पुस्तकें हमें क्या देती हैं?
उत्तर: ____

(2 अंक) अच्छी पुस्तकों से हमें क्या लाभ होता है?
उत्तर: ____

(5 अंक) "पुस्तकों का महत्व" विषय पर पाँच से सात वाक्य लिखिए—

___

___

✍️ 31.3 शब्दों से वाक्य बनाइए

नीचे दिए गए शब्दों में से किसी दो शब्दों से वाक्य बनाइए (पुस्तक, ज्ञान, आदत, विचार)—

1. शब्द (________) → वाक्य: ________________
2. शब्द (________) → वाक्य: ________________

⭐ 31.4 गलती सुधारें

गलत धारणाओं या वाक्यों को सही रूप में लिखिए—

❌ पुस्तकें हमारा समय खराब करती हैं। → ________________

❌ पुस्तक पढ़ना बुरी आदत है। → ________________

❌ पुस्तकें केवल परीक्षा के लिए होती हैं। → ________________

❌ पुस्तकें हमारा मित्र है। → ________________

📖 31.5 नया अपठित गद्यांश

गद्यांश 2 : जल ही जीवन है

> "जल हमारे जीवन का आधार है। बिना जल के मनुष्य, पशु-पक्षी और पेड़-पौधें जीवित नहीं रह सकते। हमें पानी का सोच-समझकर उपयोग करना चाहिए। नल खुला नहीं छोड़ना चाहिए और वर्षा के जल का भी संरक्षण करना चाहिए। यदि हम आज पानी बचाएँगे, तो आने वाली पीढ़ियों को भी पर्याप्त जल मिल सकेगा। पानी बचाना प्रत्येक नागरिक का कर्तव्य है।"

प्रश्नों के उत्तर पूरे वाक्य में लिखिए:

1. जल हमारे लिए क्यों आवश्यक है?
उत्तर: ________________

2. हमें पानी का उपयोग कैसे करना चाहिए?
उत्तर: ________________

3. वर्षा के जल के बारे में क्या कहा गया है?
उत्तर: ____

4. पानी बचाना किसका कर्तव्य है?
उत्तर: ____

🌱 जीवन से जोड़ें

आज घर जाकर ध्यान से देखिए— पानी कहाँ-कहाँ व्यर्थ बहता है? उसे बचाने के तीन उपाय लिखिए।

1. ____
2. ____
3. ____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा कि अब मैं अपठित गद्यांश हल करते समय इन नियमों का पालन करूँगा/करूँगी—

- ☐ पहले पूरा गद्यांश पढ़ूँगा/पढ़ूँगी।
- ☐ फिर प्रश्न पढ़ूँगा/पढ़ूँगी।
- ☐ उत्तर गद्यांश में खोजूँगा/खोजूँगी।

> 🌟 **परीक्षा सुझाव:**
> ✔ पहले पूरा गद्यांश पढ़िए। | ✔ उत्तर अनुमान से न लिखिए। | ✔ उत्तर गद्यांश से खोजिए। | ✔ पूरे वाक्य में उत्तर लिखिए। | ✔ उत्तर लिखने के बाद उसे एक बार अवश्य पढ़िए।

⏱️ अभ्यास चुनौती:

इस पाठ के दूसरे गद्यांश को पढ़कर सभी प्रश्न 5 मिनट में हल करने का प्रयास कीजिए।

🏠 गृहकार्य

- समाचार-पत्र या किसी पुस्तक से एक छोटा अनुच्छेद पढ़िए।
- उस अनुच्छेद पर तीन प्रश्न स्वयं बनाइए।
- उन तीनों प्रश्नों के उत्तर पूरे वाक्यों में लिखिए।

> 👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
> कमज़ोर विद्यार्थियों को शुरुआत में केवल 4–5 पंक्तियों का अपठित गद्यांश दें। जब वे उत्तर खोजने में सक्षम हो जाएँ, तब धीरे-धीरे गद्यांश की लंबाई बढ़ाएँ। विद्यार्थियों को उत्तर रटने के बजाय गद्यांश में खोजने की आदत विकसित कराएँ। उत्तर लिखते समय पूरे वाक्य लिखने और साफ़ लिखावट रखने के लिए भी प्रोत्साहित करें।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं अपठित गद्यांश पढ़ सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं गद्यांश में से उत्तर खोज सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं पूरे वाक्य में उत्तर लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं परीक्षा में अपठित गद्यांश आत्मविश्वास के साथ हल कर सकता/सकती हूँ।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 32: मुहावरे (सरल परिचय)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ अपठित गद्यांश → आज – मुहावरे

🎯 सीखने के उद्देश्य

- मुहावरे का सरल अर्थ समझ सकेगा।
- सामान्य मुहावरों का सही प्रयोग कर सकेगा।
- मुहावरों के अर्थ पहचान सकेगा।
- परीक्षा में सरल मुहावरों से संबंधित प्रश्न हल कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

अपठित गद्यांश हल करने का पहला कदम क्या है? सही विकल्प चुनिए—

☐ पहले पूरा गद्यांश पढ़ना ☐ पहले उत्तर लिखना

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
मुहावरा	विशेष अर्थ वाला वाक्यांश
अर्थ	मतलब
प्रयोग	उपयोग
भावार्थ	शब्दों के पीछे छिपा हुआ अर्थ

💡 **याद रखें:** मुहावरे का अर्थ उसके शब्दों से नहीं, बल्कि उसके भावार्थ से समझा जाता है।

⭐ मुहावरा क्या है?

कुछ शब्दों का समूह ऐसा होता है जिसका अर्थ सीधे शब्दों से नहीं समझा जा सकता। उसका एक विशेष अर्थ होता है। ऐसे विशेष अर्थ वाले वाक्यांश को मुहावरा कहते हैं।

उदाहरण : आँख का तारा
क्या इसका अर्थ सचमुच आँख में तारा होता है? नहीं। इसका विशेष अर्थ है— बहुत प्रिय व्यक्ति।

📖 32.1 पहले सीखिए

मुहावरा	सरल अर्थ
आँख का तारा	बहुत प्रिय व्यक्ति
हाथ बँटाना	सहायता करना
दाँत खट्टे करना	हरा देना
कान देना	ध्यान से सुनना
हाथ-पैर फूलना	घबरा जाना
नाक ऊँची करना	सम्मान बढ़ाना
मन लगाना	ध्यान से काम करना
मुँह मीठा करना	खुशी मनाना

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
प्रिय	बहुत अच्छा लगने वाला
सम्मान	इज़्ज़त
घबराना	डर जाना

📖 32.2 पढ़िए

- रीना अपने माता-पिता की आँख का तारा है।
- मोहन ने परीक्षा में अपने विद्यालय की नाक ऊँची कर दी।
- मैंने आज घर के काम में हाथ बँटाया।

✍️ समझिए

नीचे दिए गए मुहावरों के अर्थ लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. "हाथ बँटाना" का अर्थ क्या है?
उत्तर: ______________________________

2. "नाक ऊँची करना" का अर्थ क्या है?
उत्तर: ______________________________

⭐ परीक्षा में अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

(1 अंक) "कान देना" का अर्थ लिखिए।
उत्तर: ______________________________

(2 अंक) "आँख का तारा" मुहावरे का वाक्य में प्रयोग कीजिए।
उत्तर: ______________________________

(5 अंक) किन्हीं पाँच मुहावरों के सरल अर्थ अपनी अभ्यास पुस्तिका में लिखिए—

____

____

✍️ *32.3 मिलाइए (Match the following)

स्तम्भ 'क' के मुहावरे को स्तम्भ 'ख' के सही अर्थ से मिलाते हुए खाली बक्से में लिखिए—

मुहावरा (क)	अर्थ (ख)	सही उत्तर
1. हाथ बँटाना	घबरा जाना	1. __________
2. मन लगाना	खुशी मनाना	2. __________
3. हाथ-पैर फूलना	सहायता करना	3. __________
4. मुँह मीठा करना	ध्यान से काम करना	4. __________

⭐ 32.4 गलती सुधारें

गलत अर्थों को व्याकरण के अनुसार सही करके लिखिए—

❌ हाथ बँटाना का अर्थ हाथ काटना है। → ______________________________

❌ आँख का तारा का अर्थ आँख में तारा है। → ______________________________

❌ नाक ऊँची करना का अर्थ नाक बड़ी होना है। → ______________________________

✍️ 32.5 अपने वाक्य बनाइए

नीचे दिए गए मुहावरों का प्रयोग करते हुए स्वयं नए अर्थपूर्ण वाक्य बनाइए—

1. आँख का तारा — ______________________________
2. हाथ बँटाना — ______________________________
3. मन लगाना — ______________________________

🌱 जीवन से जोड़ें

आज घर में किसी एक काम में अपने माता-पिता की सहायता कीजिए। फिर लिखिए— "मैंने किस काम में हाथ बँटाया?"

____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ______________________________

आज मैंने सबसे पहले कौन-सा मुहावरा याद किया? → ______________________________

🌟 **परीक्षा सुझाव:**
✔ केवल अर्थ याद मत कीजिए। | ✔ प्रत्येक मुहावरे का एक वाक्य भी बनाइए।
✔ प्रतिदिन दो नए मुहावरे सीखने का प्रयास कीजिए। | ✔ मुहावरों का प्रयोग बोलचाल और लेखन में भी कीजिए।

🏠 गृहकार्य

- किन्हीं पाँच मुहावरों के अर्थ लिखिए और उनका वाक्यों में प्रयोग कीजिए।
- अपने परिवार के किसी बड़े सदस्य से दो नए व्यावहारिक मुहावरे पूछकर उनके अर्थ लिखिए।

👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
मुहावरों को केवल रटवाएँ नहीं। प्रत्येक मुहावरे को दैनिक जीवन, छोटी कहानी या अभिनय (Role Play) के माध्यम से समझाएँ। उदाहरण— यदि कोई विद्यार्थी घर के काम में सहायता करे, तो व्यावहारिक रूप से कहें: "आज तुमने घर के काम में हाथ बँटाया।" इससे समझ स्थायी होगी।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं मुहावरे का सरल और छुपा हुआ भावार्थ समझ सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं मुहावरों का स्वतंत्र वाक्यों में सही रूप से प्रयोग कर सकता/सकती हूँ।

- [ ] मैं परीक्षा में मुहावरों से संबंधित प्रश्नों को सही प्रकार से हल कर सकता/सकती हूँ।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 33: लोकोक्तियाँ (सरल परिचय)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ अपठित गद्यांश | ✔ मुहावरे → आज – लोकोक्तियाँ

🎯 सीखने के उद्देश्य

- लोकोक्ति का सरल अर्थ समझ सकेगा।
- सामान्य लोकोक्तियों के अर्थ जान सकेगा।
- उचित अवसर पर उनका सही प्रयोग कर सकेगा।
- परीक्षा में लोकोक्तियों से संबंधित प्रश्न हल कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए मुहावरों के अर्थ लिखिए—

1. हाथ बँटाना → ____

2. आँख का तारा → ____

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
लोकोक्ति	लोक में प्रचलित कहावत
अनुभव	जीवन से सीखी हुई बात
सीख	शिक्षा
कहावत	लोक में कही जाने वाली बात

⭐ **लोकोक्ति क्या है?**
लोकोक्ति वह कहावत है जो लोगों के लंबे अनुभव से बनी होती है और हमें जीवन की कोई सीख देती है।

⚖️ मुहावरा और लोकोक्ति में अंतर

मुहावरा	लोकोक्ति
वाक्य का भाग होता है।	पूरा वाक्य या कहावत होती है।
विशेष अर्थ देता है।	जीवन की सीख देती है।
उदाहरण: हाथ बँटाना — सहायता करना।	**उदाहरण:** जैसी करनी, वैसी भरनी। — जैसा कर्म करेंगे, वैसा फल मिलेगा।

💡 **याद रखें:** मुहावरा = विशेष अर्थ | लोकोक्ति = जीवन की सीख

📖 33.1 पहले सीखिए

लोकोक्ति	सरल अर्थ
जैसी करनी, वैसी भरनी	जैसा कर्म, वैसा फल
एकता में बल है	मिलकर रहने में शक्ति है
देर आए, दुरुस्त आए	देर से सही, पर अच्छा होना चाहिए
बूँद-बूँद से सागर भरता है	छोटी-छोटी बचत से बड़ी सफलता मिलती है
जहाँ चाह, वहाँ राह	इच्छा और प्रयास से सफलता मिलती है
जैसा बोओगे, वैसा काटोगे	कर्म के अनुसार फल मिलता है

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
करनी	कर्म
दुरुस्त	सही
बल	शक्ति
राह	मार्ग

📖 33.2 पढ़िए

• हम सभी ने मिलकर विद्यालय की सफ़ाई की। सचमुच, **एकता में बल है**।
• राहुल रोज़ मेहनत करता था। वह परीक्षा में प्रथम आया। सच ही कहा है, **जहाँ चाह, वहाँ राह**।

✍️ समझिए

नीचे दी गई लोकोक्तियों के अर्थ लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. "एकता में बल है" का क्या अर्थ है?
उत्तर: ____

2. "जहाँ चाह, वहाँ राह" का क्या अर्थ है?
उत्तर: ____

⭐ परीक्षा में अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

(1 अंक) "बूँद-बूँद से सागर भरता है" का अर्थ लिखिए।
उत्तर: ____

(2 अंक) "जहाँ चाह, वहाँ राह" लोकोक्ति का वाक्य में प्रयोग कीजिए।
उत्तर: ____

(5 अंक) किन्हीं पाँच लोकोक्तियों के सरल अर्थ अपनी अभ्यास पुस्तिका में लिखिए—

____

____

✍️ 33.3 मिलाइए (Match the following)

स्तम्भ 'क' की लोकोक्ति को स्तम्भ 'ख' के सही अर्थ से मिलाते हुए खाली स्थान भरिए—

लोकोक्ति (क)	अर्थ (ख)	सही उत्तर
1. एकता में बल है	इच्छा और प्रयास से सफलता	1. ____________
2. जहाँ चाह, वहाँ राह	देर से सही, पर ठीक होना	2. ____________
3. देर आए, दुरुस्त आए	छोटी बचत का महत्व	3. ____________
4. बूँद-बूँद से सागर भरता है	मिलकर रहने में शक्ति	4. ____________

⭐ 33.4 गलती सुधारें

गलत धारणाओं या अर्थों को सही रूप में लिखिए—

❌ एकता में बल है का अर्थ अकेले रहना है। → ________________________________

❌ जहाँ चाह, वहाँ राह का अर्थ रास्ता खो जाना है। → ________________________________

❌ जैसी करनी, वैसी भरनी का कोई अर्थ नहीं है। → ________________________________

✍️ 33.5 अपने वाक्य बनाइए

इन लोकोक्तियों का प्रयोग करते हुए स्वयं अर्थपूर्ण वाक्य या संदर्भ बनाइए—

1. एकता में बल है — ____
2. जहाँ चाह, वहाँ राह — ____
3. देर आए, दुरुस्त आए — ____

🌱 जीवन से जोड़ें

अपने जीवन की कोई ऐसी घटना संक्षेप में लिखिए जिसमें आपने खुद महसूस किया हो कि "एकता में बल है"—

____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ____

आज मुझे सबसे अच्छी और प्रभावी लोकोक्ति कौन-सी लगी? → ____________________

🌟 **परीक्षा सुझाव:**
✔ लोकोक्ति का अर्थ अच्छी तरह समझिए। | ✔ उसका एक वास्तविक उदाहरण सोचिए।
✔ उससे एक संदर्भ वाक्य बनाने का अभ्यास कीजिए। | ✔ उसे जीवन की किसी सीख से जोड़कर याद रखिए।

🏠 गृहकार्य

- किन्हीं पाँच लोकोक्तियों के अर्थ लिखिए और उनका वाक्यों में सुंदर प्रयोग कीजिए।
- अपने घर के किसी बड़े सदस्य से बातचीत करके तीन नई लोकोक्तियाँ पूछिए और उनके अर्थ लिखिए।

👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
इस पाठ की शुरुआत में मुहावरे और लोकोक्ति का मुख्य अंतर दोहराएँ। फिर विद्यार्थियों से व्यावहारिक संदर्भ पूछें— जैसे, "यदि पूरी कक्षा मिलकर पौधे लगाए, तो कौन-सी लोकोक्ति सटीक होगी?" (उत्तर: एकता में बल है)। इससे विद्यार्थी केवल अर्थ रटेंगे नहीं, बल्कि सही अवसर पर उनका प्रयोग करना सीखेंगे।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं साधारण वाक्य और लोकोक्ति में अंतर पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं लोकोक्तियों का अर्थ समझकर उनका सही अवसर पर प्रयोग कर सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं मुहावरे और लोकोक्ति के बीच का अंतर उदाहरण सहित बता सकता/सकती हूँ।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 34: विराम चिह्न (Punctuation)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ मुहावरे | ✔ लोकोक्तियाँ → आज – विराम चिह्न

🎯 सीखने के उद्देश्य

- प्रमुख विराम चिह्न पहचान सकेगा।
- सही स्थान पर विराम चिह्न लगा सकेगा।
- पढ़ते समय उचित स्थान पर रुकना सीख सकेगा।
- परीक्षा में विराम चिह्न से संबंधित प्रश्न हल कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए प्रश्न का उत्तर लिखिए—

मुहावरा और लोकोक्ति में एक अंतर लिखिए:
उत्तर: ____

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
विराम	रुकना
चिह्न	निशान
वाक्य	पूरा विचार
प्रश्न	सवाल
उद्धरण	किसी के शब्द ज्यों-के-त्यों लिखना

⭐ विराम चिह्न क्या हैं?
जब हम लिखते हैं, तब कुछ विशेष चिह्नों का प्रयोग करते हैं ताकि पढ़ने वाले को समझ आए कि कहाँ रुकना है, कहाँ प्रश्न पूछा गया है और कहाँ आश्चर्य या खुशी व्यक्त की गई है। इन विशेष चिह्नों को विराम चिह्न कहते हैं।

📖 34.1 प्रमुख विराम चिह्न

चिह्न	नाम	प्रयोग
।	पूर्ण विराम	वाक्य समाप्त होने पर
,	अल्प विराम	थोड़ा रुकने के लिए
?	प्रश्नवाचक चिह्न	प्रश्न पूछने पर
!	विस्मयादिबोधक चिह्न	आश्चर्य, खुशी या भाव प्रकट करने पर
" "	उद्धरण चिह्न	किसी के शब्द ज्यों-के-त्यों लिखने पर
:	द्विबिंदु	सूची या स्पष्टीकरण से पहले

💡 **याद रखने की तरकीब:** । = बात समाप्त | ? = प्रश्न | ! = आश्चर्य या खुशी

📖 34.2 उदाहरण

- राम विद्यालय गया।
- तुम कहाँ जा रहे हो?
- वाह! कितना सुंदर दृश्य है!
- माता ने कहा, "समय पर पढ़ाई करो।"

✍️ 34.3 पढ़िए और सुधारिए

नीचे दिया गया अनुच्छेद बिना विराम चिह्नों के लिखा गया है। इसे ध्यान से पढ़कर नीचे दिए गए रिक्त स्थान पर सही विराम चिह्नों के साथ दोबारा लिखिए—

"राम विद्यालय गया वहाँ उसने अपने मित्रों से मुलाकात की फिर सभी ने मिलकर पढ़ाई की क्या तुम भी समय पर विद्यालय जाते हो"

शुद्ध रूप:

____

____

⭐ परीक्षा में अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

(1 अंक) पूर्ण विराम कहाँ लगाया जाता है?
उत्तर: ______________________________________

(2 अंक) प्रश्नवाचक चिह्न का प्रयोग कब किया जाता है?
उत्तर: ______________________________________

(5 अंक) किन्हीं पाँच विराम चिह्नों के नाम और उनके प्रयोग अपनी अभ्यास पुस्तिका में लिखिए—

____

____

✍️ 34.4 अभ्यास

नीचे दिए गए वाक्यों में सही स्थान पर उपयुक्त विराम चिह्न लगाइए—

1. तुम्हारा नाम क्या है → ______________________________________
2. वाह कितना सुंदर फूल है → ______________________________________
3. मुझे आम केला सेब और अंगूर पसंद हैं → ______________________________________

⭐ 34.5 गलती सुधारें

त्रुटिपूर्ण वाक्यों को विराम चिह्नों के नियमों के अनुसार सही करके लिखिए—

❌ राम विद्यालय गया? → ______________________________________

❌ क्या तुम ठीक हो। → ______________________________________

❌ वाह कितना सुंदर दृश्य है। → ______________________________________

🔍 34.6 संपादक बनो

नीचे दिए गए अनुच्छेद में विराम चिह्नों की **पाँच गलतियाँ** हैं। उन्हें पहचानकर सही रूप में नीचे लिखिए—

> "आज रविवार है हम सभी पार्क गए वहाँ बहुत बच्चे खेल रहे थे क्या तुम भी हमारे साथ चलोगे वाह कितना सुंदर मौसम है"

संपादित शुद्ध रूप:

____

____

👂 34.7 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

"क्या तुमने आज का गृहकार्य पूरा कर लिया? यदि हाँ, तो बहुत अच्छी बात है। शाबाश! इसी प्रकार नियमित अभ्यास करते रहो।"

✍️ 34.8 आज का अभ्यास

सही विकल्प के सामने सही (✔) का निशान लगाइए—

1. प्रश्न पूछने पर कौन-सा चिह्न आता है?
☐ ? ☐ !

2. वाक्य पूरी तरह समाप्त होने पर कौन-सा चिह्न आता है?
☐ । ☐ ,

3. आश्चर्य, घृणा या अत्यधिक खुशी व्यक्त करने पर कौन-सा चिह्न आता है?
☐ ! ☐ ?

🌱 जीवन से जोड़ें

आज अपनी हिंदी की पुस्तक का कोई भी एक अनुच्छेद ध्यान से पढ़िए और उसमें आए विराम चिह्नों की संख्या गिनकर नीचे दी गई तालिका को भरिए—

विराम चिह्न	कितनी बार आया? (संख्या लिखें)
।	____________
?	____________
,	____________
!	____________

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ____

अब मैं हिंदी लिखते समय किस चिह्न का सबसे अधिक ध्यान रखूँगा/रखूँगी? ➔ ______________

🌟 **परीक्षा सुझाव:**
✔ प्रत्येक वाक्य के अंत में उचित विराम चिह्न लगाइए।
✔ प्रश्न वाले वाक्य में हमेशा प्रश्नवाचक चिह्न (?) का प्रयोग कीजिए।
✔ आश्चर्य, भय या खुशी व्यक्त करते समय विस्मयादिबोधक चिह्न (!) लगाइए।
✔ उत्तर लिखने के बाद उसे एक बार स्वयं अवश्य पढ़िए।

🏠 गृहकार्य

- अपनी कल्पना से पाँच प्रश्नवाचक वाक्य (?) और पाँच विस्मयादिबोधक वाक्य (!) लिखिए।
- दस साधारण वाक्य लिखकर उनमें सही स्थानों पर पूर्ण विराम और अल्प विराम का प्रयोग कीजिए।

🧑‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
सबसे पहले विद्यार्थियों से बिना विराम चिह्न वाला अनुच्छेद पढ़वाएँ, फिर वही अनुच्छेद सही विराम चिह्नों के साथ पढ़वाएँ। दोनों के बीच के अंतर और अर्थ की स्पष्टता पर चर्चा करें। इसके बाद "संपादक बनो" गतिविधि कक्षा में ब्लैकबोर्ड पर करवाएँ, जिससे विद्यार्थी स्वयं अपनी सामान्य त्रुटियाँ पहचानना और सुधारना सीख सकें।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ मैं विभिन्न प्रमुख विराम चिह्नों को देखकर पहचान सकता/सकती हूँ।
☐ मैं वाक्यों में सही स्थान पर उपयुक्त विराम चिह्न लगा सकता/सकती हूँ।
☐ मैं पढ़ते समय चिह्नों के अनुसार उचित स्थान और समय पर रुकना (Pause) सीख चुका/चुकी हूँ।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 35: शुद्ध वर्तनी (Correct Spelling)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ मुहावरे | ✓ लोकोक्तियाँ | ✓ विराम चिह्न → आज – शुद्ध वर्तनी

🎯 सीखने के उद्देश्य

- सामान्य वर्तनी की गलतियाँ पहचान सकेगा।
- सही शब्द लिख सकेगा।
- लिखने के बाद अपनी कॉपी जाँचना सीख सकेगा।
- परीक्षा में वर्तनी की गलतियाँ कम कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर लिखिए—

1. वाक्य के अंत में कौन-सा विराम चिह्न लगाया जाता है?
उत्तर: ____

2. प्रश्न पूछने पर कौन-सा विराम चिह्न लगाया जाता है?
उत्तर: ____

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
वर्तनी	शब्द लिखने का सही तरीका
त्रुटि	गलती
सुधार	ठीक करना
जाँच	ध्यान से देखकर परखना

⭐ **वर्तनी क्यों महत्वपूर्ण है?**
यदि हम किसी शब्द की सही वर्तनी नहीं लिखते, तो उसका अर्थ बदल सकता है या पढ़ने वाले को समझने में कठिनाई हो सकती है। उदाहरण के लिए, फल और फूल दोनों अलग-अलग शब्द हैं। इसलिए हमेशा शुद्ध वर्तनी लिखने का अभ्यास करना चाहिए।

💡 **याद रखें:** सही वर्तनी = स्पष्ट भाषा + अच्छा प्रभाव

📖 35.1 पहले सीखिए

नीचे दी गई तालिका में अशुद्ध और शुद्ध वर्तनी के मुख्य अंतर को ध्यान से समझें—

गलत (अशुद्ध)	सही (शुद्ध)
कवी	कवि
सिखषक	शिक्षक
आर्शीवाद	आशीर्वाद
अध्यापकजी	अध्यापक जी
छात्रो	छात्रों
विद्यार्थीयों	विद्यार्थियों
गाये	गाएँ
क्यु	क्यों

* ध्यान दें: कई बार हम जैसा बोलते हैं वैसा ही लिख देते हैं, जिससे वर्तनी गलत हो जाती है। इसका विशेष ध्यान रखें।

📖 35.2 पढ़िए

"राहुल विद्यालय जाता है। उसके पास एक नई पुस्तक है। उसका मित्र मोहन उसके साथ पढ़ता है। दोनों विद्यालय के मैदान में खेलते हैं।"

✍️ समझिए

नीचे दिए गए वाक्यों में अशुद्ध शब्दों को पहचानिए और रेखांकित कीजिए (छात्रों के स्वयं अभ्यास हेतु)—

"मेरा विद्यालय बहुत सुंदर है। हमारे अध्यापक हमें अच्छी सिक्छा देते हैं। सभी विद्यार्थीयों समय पर विद्यालय आते है।"

गद्यांश में मिले अशुद्ध शब्दों की शुद्ध वर्तनी लिखिए—

1. ________________ ➔ ________________
2. ________________ ➔ ________________
3. ________________ ➔ ________________

⭐ परीक्षा में अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

(1 अंक) "विद्यालय" की सही वर्तनी लिखिए।
उत्तर: ______________________________

(2 अंक) किन्हीं दो गलत शब्दों (सिख्षक, क्यु) को शुद्ध करके लिखिए।
उत्तर: ______________________________

(5 अंक) दिए गए वाक्यों की वर्तनी सुधारकर शुद्ध रूप में लिखिए—

____

____

✍️ 35.3 सही शब्द चुनिए

सही वर्तनी वाले शब्द के सामने सही (✔) का निशान लगाइए—

1. ☐ अध्यापक ☐ अधियापक
2. ☐ विद्यार्थी ☐ विध्यार्थी
3. ☐ पुस्तकालय ☐ पुस्तकाल्य
4. ☐ पर्यावरण ☐ पर्वावरण

⭐ 35.4 गलती सुधारें

अशुद्ध वर्तनी वाले वाक्यों को शुद्ध करके लिखिए—

❌ मुझे हिन्दी पसन्द है। → ______________________________

❌ सभी छात्रो समय पर आये। → ______________________________

❌ अध्यापक ने सिक्छा दी। → ______________________________

🔍 35.5 संपादक बनो

नीचे दिए गए अनुच्छेद में **पाँच वर्तनी की गलतियाँ** हैं। उन्हें खोजकर नीचे उनके सही रूप लिखिए—

"आज हम सब विद्यालय गये। हमारे सिख्षक ने हमे पेड़ लगाने के लिये कहा। सभी बच्चो ने एक-एक पौधा लगाया।"

पहचानी गई पाँच गलतियाँ और उनके शुद्ध रूप:

1. ______________ ➔ ______________ 2. ______________ ➔ ______________
3. ______________ ➔ ______________ 4. ______________ ➔ ______________
5. ______________ ➔ ______________

✍️ 35.6 अभ्यास

नीचे दिए गए अशुद्ध शब्दों की शुद्ध वर्तनी सामने लिखिए—

विध्यार्थी ➔ ______________ सिक्षा ➔ ______________

क्यो ➔ ______________ अधियापक ➔ ______________

👂 35.7 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

"हमारे विद्यालय में सभी विद्यार्थी समय पर आते हैं। अध्यापक हमें अच्छी शिक्षा देते हैं। हमें प्रतिदिन शुद्ध और सुंदर हिंदी लिखने का अभ्यास करना चाहिए।"

🌱 जीवन से जोड़ें

आज अपनी पुरानी हिंदी की कोई भी कॉपी निकालिए। उसमें से स्वयं या किसी बड़े की मदद से दस गलत वर्तनियाँ खोजिए और उन्हें सुधारकर नीचे दी गई तालिका में लिखिए—

अशुद्ध वर्तनी (गलत शब्द)	शुद्ध वर्तनी (सही शब्द)
1. ________________	________________
2. ________________	________________
3. ________________	________________
4. ________________	________________
5. ________________	________________

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ____

आज मैंने अपनी सबसे अधिक बार होने वाली कौन-सी मुख्य गलती सुधारी? ➔ ________________

🌟 **परीक्षा सुझाव:**
✔ उत्तर लिखने के बाद दो मिनट केवल वर्तनी जाँचने (Spelling Check) के लिए बचाएँ।
✔ कठिन शब्द हमेशा धीरे-धीरे और ध्यान से लिखिए।
✔ परीक्षा में जल्दी लिखने के कारण होने वाली सामान्य गलतियों से बचिए।
✔ यदि किसी भी शब्द की वर्तनी पर संदेह हो, तो पहले सोचिए और फिर लिखिए।

🏠 गृहकार्य

- अपनी हिंदी की पाठ्यपुस्तक से कोई भी 20 कठिन शब्द चुनकर लिखिए।
- प्रत्येक कठिन शब्द को तीन-तीन बार बिल्कुल सही रूप में लिखिए।
- उन कठिन शब्दों में से किन्हीं पाँच शब्दों का प्रयोग करके सुंदर वाक्य बनाइए।

🧑‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
कमज़ोर विद्यार्थियों की वर्तनी सुधारने का सबसे प्रभावी तरीका प्रतिदिन पाँच मिनट का छोटा अभ्यास है। पहले शब्द पढ़वाइए, फिर बोलकर लिखवाइए, उसके बाद उनसे स्वयं जाँच करवाइए, और अंत में सही वर्तनी तीन बार लिखवाइए। लंबी शब्द सूचियों को रटाने के बजाय नियमित लघु अभ्यास अधिक स्थायी परिणाम देता है।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ मैं शब्दों को देखकर सही और गलत वर्तनी की पहचान कर सकता/सकती हूँ।
☐ मैं अपने लेखन में होने वाली वर्तनी की त्रुटियों को स्वयं सुधार सकता/सकती हूँ।
☐ मैं लिखने के बाद अपना उत्तर ध्यान से जाँच (Self-Review) सकता/सकती हूँ।
☐ मैं आने वाली हिंदी परीक्षाओं में वर्तनी की गलतियाँ कम से कम करूँगा/करूँगी।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 36: शब्द भंडार (Vocabulary Building)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ विराम चिह्न | ✓ शुद्ध वर्तनी → आज – शब्द भंडार बढ़ाना

🎯 सीखने के उद्देश्य

- नए शब्द सीख सकेगा।
- समानार्थी और विपरीतार्थी शब्द पहचान सकेगा।
- दैनिक जीवन में नए शब्दों का प्रयोग कर सकेगा।
- परीक्षा में शब्द भंडार से जुड़े प्रश्न हल कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए प्रश्न का उत्तर लिखिए—

शुद्ध वर्तनी क्यों आवश्यक है?
उत्तर: ____

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
शब्द भंडार	सीखे हुए शब्दों का संग्रह
समानार्थी	एक जैसे अर्थ वाले शब्द
विपरीतार्थी	उलटे अर्थ वाले शब्द
प्रयोग	उपयोग

⭐ शब्द भंडार क्यों बढ़ाएँ?
जितने अधिक शब्द हमें आते हैं, उतना ही अच्छा हम पढ़, लिख, बोल और समझ सकते हैं। अच्छा शब्द भंडार हमें अपने विचार स्पष्ट रूप से व्यक्त करने में सहायता करता है।

📖 36.1 समानार्थी शब्द

शब्द	समानार्थी
सूर्य	रवि, दिनकर
चंद्रMa	चाँद, शशि
जल	पानी, नीर
वायु	हवा, पवन
पृथ्वी	धरती, भूमि
मित्र	दोस्त, सखा
विद्यालय	स्कूल
अध्यापक	शिक्षक

💡 **याद रखें:** समानार्थी शब्दों का अर्थ लगभग एक जैसा होता है।

📖 36.2 विपरीतार्थी शब्द

शब्द	विपरीतार्थी
दिन	रात
बड़ा	छोटा
ऊँचा	नीचा
सत्य	असत्य
नया	पुराना
अच्छा	बुरा
सुख	दुख
जीत	हार

💡 **याद रखें:** विपरीतार्थी शब्द एक-दूसरे के विपरीत (उलटा) अर्थ बताते हैं।

📖 36.3 पढ़िए

"रवि सुबह निकलता है। दिन में सूर्य चमकता है। रात को चंद्रमा दिखाई देता है।"
(यहाँ: सूर्य = रवि, चंद्रमा = चाँद)

⭐ परीक्षा में अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

(1 अंक) जल का समानार्थी शब्द लिखिए।
उत्तर: ______________________________

(2 अंक) "अच्छा" का विपरीतार्थी शब्द लिखिए।
उत्तर: ______________________________

(5 अंक) किन्हीं पाँच समानार्थी और पाँच विपरीतार्थी शब्द अपनी अभ्यास पुस्तिका में लिखिए—

____

____

✍️ *36.4 मिलाइए (Match the following)

(क) समानार्थी शब्द मिलान:

शब्द (क)	समानार्थी (ख)	सही उत्तर
1. जल	दोस्त	1. ____________
2. मित्र	स्कूल	2. ____________
3. वायु	पानी	3. ____________
4. विद्यालय	हवा	4. ____________

(ख) विपरीतार्थी शब्द मिलान:

शब्द (क)	विपरीतार्थी (ख)	सही उत्तर
1. दिन	नीचा	1. ________________
2. ऊँचा	पुराना	2. ________________
3. जीत	रात	3. ________________
4. नया	हार	4. ________________

⭐ 36.5 गलती सुधारें

गलत युग्मों या अर्थों को शुद्ध करके लिखिए—

❌ दिन का विपरीत सुबह है। → ____

❌ मित्र का समानार्थी दुश्मन है। → ____

❌ जल का अर्थ आग है। → ____

🔍 36.6 संपादक बनो

नीचे दिए गए अनुच्छेद में जहाँ संभव हो, रेखांकित सरल शब्दों के स्थान पर उनके उपयुक्त समानार्थी शब्द लिखिए—

> "मेरा मित्र प्रतिदिन विद्यालय जाता है। वह ________________ पीता है और फिर घर लौटता है।"
> (संकेत: मित्र → दोस्त | पानी → जल)

संपादित शुद्ध रूप:

____

✍️ 36.7 अपने वाक्य बनाइए

नीचे दिए गए शब्दों का प्रयोग करते हुए एक-एक नया अर्थपूर्ण वाक्य बनाइए—

1. जल — ____
2. सखा — ____
3. असत्य — ____

👂 36.8 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

> "हमें प्रतिदिन नए शब्द सीखने चाहिए। जितना अधिक हमारा शब्द भंडार होगा, उतनी ही प्रभावशाली हमारी भाषा होगी।"

✍️ 36.9 आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

1. जल का सही समानार्थी शब्द कौन-सा है?
   ☐ पानी ☐ पत्थर
2. अच्छा का सही विपरीतार्थी शब्द कौन-सा है?
   ☐ बुरा ☐ सुंदर
3. वायु का सही समानार्थी शब्द कौन-सा है?
   ☐ हवा ☐ मिट्टी

🌱 जीवन से जोड़ें

आज अपने घर में किसी समाचार-पत्र या कहानी की पुस्तक से **पाँच नए शब्द** खोजिए, उनके अर्थ लिखिए और उनसे वाक्य बनाइए।

____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ______________________________________

आज का मेरा नया पसंदीदा शब्द: ______________________________

🌟 शब्द चुनौती (Weekly Vocabulary Challenge)

इस सप्ताह का लक्ष्य — 20 नए शब्द सीखना:

शब्द	अर्थ	सफलता ट्रैक (✓)
________________	________________	[ ]
________________	________________	[ ]
________________	________________	[ ]
________________	________________	[ ]

🌟 **परीक्षा सुझाव:**
✔ प्रतिदिन दो समानार्थी और दो विपरीतार्थी शब्द याद करें। | ✔ नए शब्दों से वाक्य बनाकर अभ्यास करें।
✔ शब्दों को केवल याद न करें, बोलचाल में प्रयोग करें। | ✔ पढ़ते समय नए शब्दों को नोट करने की आदत डालें।

🏠 गृहकार्य

- दस समानार्थी और दस विपरीतार्थी शब्दों की एक सूची तैयार कीजिए।
- पाँच बिल्कुल नए शब्द खोजकर उनसे वाक्य बनाइए।

👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
कमज़ोर विद्यार्थियों के लिए प्रतिदिन "आज के पाँच शब्द" गतिविधि कराएँ। शब्द पढ़वाएँ, अर्थ समझाएँ, और वाक्य बनवाएँ। अगले दिन इसकी पुनरावृत्ति अवश्य लें। लंबी सूचियों को एक साथ रटाने की तुलना में नियमित रूप से किया जाने वाला छोटा अभ्यास कहीं अधिक प्रभावी होता है।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं नए शब्द सीख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं समानार्थी और विपरीतार्थी शब्द आसानी से पहचान सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं दैनिक जीवन और परीक्षाओं में नए शब्दों का सही प्रयोग कर सकता/सकती हूँ।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 37: अशुद्ध वाक्य शुद्ध कीजिए (Sentence Correction)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ शुद्ध वर्तनी | ✔ शब्द भंडार → आज – अशुद्ध वाक्य सुधारना

🎯 सीखने के उद्देश्य

- अशुद्ध वाक्य पहचान सकेगा।
- वाक्य की सामान्य गलतियाँ सुधार सकेगा।
- लिंग, वचन, क्रिया, वर्तनी और विराम चिह्न की त्रुटियाँ पहचान सकेगा।
- परीक्षा में वाक्य शुद्ध करने के प्रश्न हल कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए प्रश्न का उत्तर लिखिए—

नए शब्द सीखने से क्या लाभ होता है?
उत्तर: ____

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
अशुद्ध	गलत
शुद्ध	सही
त्रुटि	गलती
संशोधन	सुधार

⭐ वाक्य अशुद्ध क्यों होता है?
वाक्य में गलती कई कारणों से हो सकती है—
✔ वर्तनी की गलती | ✔ लिंग की गलती | ✔ वचन की गलती | ✔ क्रिया की गलती | ✔ विराम चिह्न की गलती

💡 **वाक्य जाँचने की पाँच सीढ़ियाँ (स्वयं समीक्षा नियम):**
पहले देखिए: क्या शब्द सही लिखे हैं? ➔ क्या क्रिया सही है? ➔ क्या लिंग सही है? ➔ क्या वचन सही है? ➔ क्या विराम चिह्न सही है?

📖 37.1 पहले सीखिए

नीचे दी गई तालिका में अशुद्ध और शुद्ध वाक्यों के अंतर को ध्यान से समझें—

अशुद्ध वाक्य (गलत)	शुद्ध वाक्य (सही)
राम विद्यालय जाती है।	राम विद्यालय जाता है।
सीता बाजार गया।	सीता बाजार गई।
बच्चे खेलता है।	बच्चे खेलते हैं।
मैं पुस्तक पढ़ती हूँ। (यदि वक्ता लड़का है)	मैं पुस्तक पढ़ता हूँ।

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
संशोधन	सुधार
क्रिया	काम बताने वाला शब्द
वचन	एक या अनेक होने का रूप

📖 37.2 पहचानिए (गलती कहाँ है?)

नीचे दिए गए अशुद्ध वाक्यों में गलती खोजकर उन्हें शुद्ध रूप में लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. मेरा माता खाना बनाती हैं। ➔ ____
2. हम विद्यालय जाता है। ➔ ____
3. सीमा फुटबॉल खेलता है। ➔ ____
4. विद्यार्थी पुस्तक पढ़ रही हैं। (यदि विद्यार्थी लड़का है) ➔ ____

⭐ परीक्षा में अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

(1 अंक) "बच्चे खेलता है" वाक्य का शुद्ध रूप लिखिए।
उत्तर: ____

(2 अंक) किन्हीं दो वाक्यों (सीता बाजार गया, राम विद्यालय जाती है) को शुद्ध कीजिए।
उत्तर: ____

(5 अंक) दिए गए पाँचों अशुद्ध वाक्यों को व्याकरण के नियमानुसार शुद्ध करके लिखिए—

____

____

✍️ 37.3 अभ्यास

नीचे दिए गए अशुद्ध वाक्यों को शुद्ध करके सामने लिखिए—

❌ मेरे भाई विद्यालय जाती है। ➔ ____

❌ हम सब मिलकर खेलता है। ➔ ____

❌ अध्यापक हमें पढ़ाती है। (यदि अध्यापक पुरुष हैं) ➔ ____

❌ यह किताब बहुत अच्छे है। ➔ ____

🔍 37.4 संपादक बनो

नीचे दिए गए अनुच्छेद में **आठ गलतियाँ** हैं। उन्हें खोजकर शुद्ध रूप में नीचे दोबारा लिखिए—

> "मेरा नाम राहुल है। मैं प्रतिदिन विद्यालय जाती हूँ। मेरे अध्यापक हमें अच्छी सिक्छा देते है। हम सब समय पर आता हैं। हमारी कक्षा बहुत साफ हैं।"

संपादित शुद्ध रूप:

____

____

✍️ 37.5 सोचिए और लिखिए

क्या आपने कभी अपनी कोई लिखित परीक्षा या गृहकार्य की कॉपी जाँचने के बाद अपनी गलती सुधारी है? उस अनुभव और सीख के बारे में पाँच वाक्य लिखिएटन—

____

____

👂 37.6 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

> "अच्छा विद्यार्थी केवल लिखता ही नहीं, बल्कि अपना लिखा हुआ ध्यान से पढ़कर उसमें हुई गलतियों को भी सुधारता है।"

✍️ 37.7 आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

1. वाक्य शुद्ध करने से क्या लाभ होता है?

☐ भाषा अच्छी होती है।　☐ भाषा खराब होती है।

2. अपनी गलतियाँ सुधारने का सही तरीका क्या है?

☐ उत्तर दोबारा पढ़ना चाहिए।　☐ बिना पढ़े कॉपी जमा कर देनी चाहिए।

🌱 जीवन से जोड़ें

आज अपनी पुरानी किसी भी विषय की कॉपी निकालिए और उसमें लिखे गए किन्हीं पाँच गलत वाक्यों को खोजिए। उन्हें सुधारकर नीचे दी गई तालिका में लिखिए—

अशुद्ध वाक्य (गलत वाक्य)	शुद्ध वाक्य (सही वाक्य)
1. ______________________________	______________________________
2. ______________________________	______________________________
3. ______________________________	______________________________
4. ______________________________	______________________________
5. ______________________________	______________________________

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ____

आज मैंने सबसे अधिक सुधार किस प्रकार की व्याकरणिक गलती (लिंग/वचन/क्रिया) में किया? ➔ ___________________

📋 **उत्तर जमा करने से पहले स्वयं जाँचें (Self-Review Checklist):**

[ ] क्या सभी शब्द सही लिखे हैं? [ ] क्या काम बताने वाली क्रिया सही है?
[ ] क्या लिंग और वचन सही हैं? [ ] क्या विराम चिह्न सही लगाए हैं?
[ ] क्या मैंने पूरा उत्तर पत्र एक बार दोबारा पढ़ लिया है?

🌟 **परीक्षा सुझाव:**

✔ उत्तर पूरा होने के बाद उसे एक बार आदि से अंत तक अवश्य पढ़ें।
✔ सबसे पहले वाक्य की मुख्य क्रिया जाँचें। | ✔ फिर कर्ता के अनुसार लिंग और वचन का मिलान देखें।
✔ अंत में शब्दों की मानक वर्तनी और विराम चिह्नों को व्यवस्थित रूप से जाँचें।

🏠 गृहकार्य

- किन्हीं दस अशुद्ध वाक्यों को स्वयं लिखकर उन्हें नियमानुसार शुद्ध कीजिए।
- पाँच वाक्य स्वयं बनाइए और प्रत्येक में जानबूझकर एक गलती (जैसे लिंग या वचन की) कीजिए। फिर अपने सहपाठी से उसे सुधारने के लिए कहिए।

👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**

कमज़ोर विद्यार्थियों के लिए "गलती खोजो प्रतियोगिता" (Error Hunting Competition) एक प्रभावी गतिविधि है। बोर्ड पर पाँच छोटे वाक्य लिखिए और प्रत्येक वाक्य में केवल एक स्पष्ट गलती (लिंग, वचन या क्रिया की) रखें। विद्यार्थियों को समूहों में बाँटकर गलती खोजने और सही करने के लिए कहें। अंत में प्रत्येक समूह से व्याकरणिक कारण भी पूछें कि उन्होंने वह संशोधन क्यों किया। इससे समझ तार्किक रूप से विकसित होगी।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं वाक्यों को पढ़ते ही अशुद्ध वाक्य की पहचान कर सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं लिंग, वचन और क्रिया की अशुद्धियों को पूरी तरह शुद्ध कर सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं स्वतंत्र रूप से अपनी कॉपी स्वयं जाँचने का आत्मविश्वास विकसित कर चुका/चुकी हूँ।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 38: वाक्य निर्माण (Sentence Formation)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ शुद्ध वर्तनी | ✔ वाक्य सुधार → आज – वाक्य निर्माण

🎯 सीखने के उद्देश्य

- दिए गए शब्दों से सही वाक्य बना सकेगा।
- छोटे शब्दों से बड़े और अर्थपूर्ण वाक्य बना सकेगा।
- अपने विचार क्रमबद्ध ढंग से लिख सकेगा।
- परीक्षा में वाक्य निर्माण से जुड़े प्रश्न हल कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

अशुद्ध वाक्य सुधारते समय सबसे पहले किस बात की जाँच करनी चाहिए? सही विकल्प चुनिए—

☐ क्रिया ☐ रंग

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
वाक्य	पूरा विचार
क्रम	सही व्यवस्था
रचना	बनाना
अभिव्यक्ति	अपने विचार व्यक्त करना

⭐ **वाक्य क्या है?**
जब शब्द मिलकर पूरा अर्थ देते हैं, तो उसे वाक्य कहते हैं।
गलत: विद्यालय मैं जाता (❌) | **सही:** मैं विद्यालय जाता हूँ। (✅)

⭐ **अच्छा वाक्य कैसा होता है?**
✔ पूरा अर्थ दे। | ✔ शब्द सही क्रम में हों। | ✔ काम बताने वाली क्रिया सही हो। | ✔ विराम चिह्न सही हो।

📖 38.1 शब्दों को सही क्रम में लगाइए

नीचे दिए गए उलझे हुए शब्दों को व्यवस्थित करके अर्थपूर्ण वाक्य बनाइए—

1. विद्यालय / मैं / जाता / हूँ → ______________________________
2. खेलते / हम / मैदान / में / हैं → ______________________________
3. बहुत / है / यह / सुंदर / पुस्तक → ______________________________

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
क्रम	सही व्यवस्था
अभिव्यक्ति	अपने विचार व्यक्त करना

✍️ 38.2 एक शब्द से वाक्य बनाइए

नीचे दिए गए शब्दों का प्रयोग करते हुए एक-एक अर्थपूर्ण वाक्य बनाइए—

1. विद्यालय → ______________________________
2. पुस्तक → ______________________________
3. पानी → ______________________________
4. पेड़ → ______________________________

⭐ वाक्य को बड़ा बनाइए

नीचे दिए गए छोटे और अपूर्ण वाक्यों को अधिक सार्थक और बड़ा बनाइए—

1. पेड़ हैं। → ______________________________
2. मैं पढ़ता हूँ। → ______________________________
3. पानी बचाओ। → ______________________________

⭐ परीक्षा में अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

(1 अंक) दिए गए शब्द (मित्र) से एक वाक्य बनाइए।
उत्तर: ______________________________

(2 अंक) किन्हीं दो शब्दों से दो अर्थपूर्ण वाक्य बनाइए।

उत्तर: ____

(5 अंक) किन्हीं पाँच शब्दों से पूरी तरह शुद्ध और अर्थपूर्ण वाक्यों की रचना कीजिए—

____

____

🖼️ 38.3 चित्र देखकर वाक्य लिखिए

नीचे दिए गए विद्यालय के चित्र को ध्यान से देखिए—



चित्र को देखकर अपनी ओर से पाँच अर्थपूर्ण वाक्य बनाइए—

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____
5. ____

⭐ 38.4 गलती सुधारें

गलत पदक्रम या क्रिया वाले वाक्यों को शुद्ध करके लिखिए—

❌ मैं खेलते हैं। → ______________________________

❌ पुस्तक पढ़ता हूँ मैं। → ______________________________

❌ पानी बचाना चाहिए हमें। → ______________________________

🔍 38.5 संपादक बनो

नीचे दिए गए शब्दों को सही क्रम में व्यवस्थित करके सुंदर वाक्य लिखिए—

- विद्यालय / हम / प्रतिदिन / जाते / हैं → ______________________________
- बहुत / मेरा / है / सुंदर / घर → ______________________________
- पेड़ / शुद्ध / देते / हमें / हवा / हैं → ______________________________

✍️ 38.6 सोचिए और लिखिए

नीचे दिए गए प्रत्येक शब्द से अपना एक नया वाक्य बनाइए—

मित्र → ______________________________

परिवार → ______________________________

विद्यालय → ______________________________

ईमानदारी → ______________________________

👂 38.7 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

> "अच्छा वाक्य वही होता है जिसमें सभी शब्द सही क्रम में हों। हमें हमेशा पूरे और स्पष्ट वाक्य लिखने का अभ्यास करना चाहिए।"

✍️ 38.8 आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

1. सही वाक्य संरचना कौन-सी है?

☐ मैं विद्यालय जाता हूँ। ☐ विद्यालय जाता मैं हूँ।

2. सार्थक वाक्य में क्या आवश्यक है?

☐ पूरा अर्थ होना चाहिए। ☐ केवल शब्द होने चाहिए।

🌱 जीवन से जोड़ें

आज अपने कमरे में रखी किन्हीं पाँच वस्तुओं के नाम लिखिए और प्रत्येक से एक-एक वाक्य बनाइए—

वस्तु का नाम	बनाया गया वाक्य
1. ________________	____
2. ________________	____
3. ________________	____
4. ________________	____
5. ________________	____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ____

आज मैंने सबसे अच्छा कौन-सा वाक्य बनाया? ➔ ____

📋 उत्तर जमा करने से पहले स्वयं जाँचें:
[ ] क्या मेरे सभी वाक्य पूरे हैं? [ ] क्या शब्द सही क्रम में हैं?
[ ] क्या काम बताने वाली क्रिया सही है? [ ] क्या विराम चिह्न सही लगाए हैं?

🌟 परीक्षा सुझाव:
✔ पहले मन में पूरा वाक्य बोलिए। | ✔ फिर उसे साफ़ अक्षरों में लिखिए।
✔ अंत में पढ़कर स्वयं जाँचिए। | ✔ हमेशा छोटे, स्पष्ट और अर्थपूर्ण वाक्य लिखिए।

🏠 गृहकार्य

- अपनी पसंद के किन्हीं दस शब्दों से दस सुंदर वाक्य बनाइए।
- पाँच उलझे हुए वाक्यों को सही क्रम में लगाकर अपनी कॉपी में लिखिए।

👨‍🏫 शिक्षक के लिए:
कमज़ोर विद्यार्थियों को शुरुआत में सीधे लंबे वाक्य न लिखवाएँ। पहले तीन शब्दों से वाक्य बनवाएँ, फिर चार शब्द, फिर पाँच शब्द। धीरे-धीरे उन्हें स्वयं लंबे और सही वाक्य बनाने के लिए प्रेरित करें। गतिविधि: "शब्द जोड़ो – वाक्य बनाओ" कार्ड्स का उपयोग करके पदक्रम का व्यावहारिक ज्ञान दें।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं सही वाक्य बना सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं शब्दों को सही व्याकरणिक क्रम में रख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं परीक्षा में वाक्य निर्माण के प्रश्न आत्मविश्वास से हल कर सकता/सकती हूँ।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 39: सूचना लेखन (Notice Writing)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ वाक्य निर्माण → आज – सूचना लेखन

🎯 सीखने के उद्देश्य

- सूचना का अर्थ समझ सकेगा।
- छोटी, स्पष्ट और व्यवस्थित सूचना लिख सकेगा।
- सूचना के आवश्यक भाग पहचान सकेगा।
- परीक्षा में सूचना लेखन से जुड़े प्रश्न हल कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

सही वाक्य बनाने के लिए किन बातों का ध्यान रखना चाहिए? उत्तर लिखिए—

उत्तर: ____

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
सूचना	जानकारी देना
घोषणा	सभी को बताई गई बात
कार्यक्रम	विशेष आयोजन
स्थान	जहाँ कार्यक्रम होगा
समय	कार्यक्रम कब होगा

⭐ **सूचना क्या है?**
जब किसी महत्वपूर्ण बात की जानकारी एक साथ बहुत से लोगों तक पहुँचाई जाती है, तो उसे सूचना कहते हैं।

📋 सूचना के मुख्य भाग

सूचना का प्रारूप लिखते समय हमेशा इन छह मुख्य बातों का ध्यान रखें—

शीर्षक → दिनांक → विषय → समय → स्थान → आवश्यक जानकारी → नाम / हस्ताक्षर

💡 **याद रखने की तरकीब:** क्या? → कब? → कहाँ? → किसके लिए? → किसने दी?

39.1 उदाहरण

विद्यालय में वृक्षारोपण कार्यक्रम की सूचना का सही प्रारूप—

सूचना

दिनांक : 12 अगस्त 20XX

विषय: वृक्षारोपण कार्यक्रम

सभी विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि 15 अगस्त को प्रातः 8 बजे विद्यालय परिसर में वृक्षारोपण कार्यक्रम आयोजित किया जाएगा। सभी विद्यार्थी समय पर उपस्थित हों।

प्रधानाचार्य

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
आयोजित	किया जाएगा
उपस्थित	मौजूद रहना
परिसर	विद्यालय का क्षेत्र

39.2 समझिए

नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. कार्यक्रम कब है?
उत्तर: ____

2. कार्यक्रम कहाँ होगा?
उत्तर: ____

3. किसे बुलाया गया है?
उत्तर: ____

> ⭐ **सूचना लिखने की चार सीढ़ियाँ:**
> विषय समझो ➔ मुख्य जानकारी लिखो ➔ समय और स्थान जोड़ो ➔ अंत में नाम लिखो

⭐ परीक्षा में अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

(1 अंक) सूचना किसलिए लिखी जाती है?
उत्तर: ____

(2 अंक) सूचना के चार मुख्य भाग लिखिएटन।
उत्तर: ____

(5 अंक) दिए गए विषय पर पूर्ण प्रारूप के साथ सूचना लिखिए।
उत्तर: ____

39.3 मार्गदर्शित अभ्यास

विषय : विद्यालय में स्वच्छता अभियान

नीचे दिए गए प्रारूप की सहायता से सूचना पूरी कीजिए—

सूचना

दिनांक : __________________

विषय : __________________

समय : __________________ स्थान : __________________

सभी विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि ____
____

नाम / पद : __________________

✍️ स्वतंत्र अभ्यास

विषय : विद्यालय में पुस्तक प्रदर्शनी (Book Exhibition)

बिना किसी बाहरी सहायता के स्वयं पूरी सूचना व्यवस्थित प्रारूप में लिखिए—

____

____

____

____

⭐ 39.5 गलती सुधारें

सूचना की अशुद्धियों को पहचानकर सही नियम लिखिए—

❌ सूचना में दिनांक नहीं लिखी। → ______________________________

❌ कार्यक्रम का समय छोड़ दिया। → ______________________________

❌ कार्यक्रम का स्थान नहीं लिखा। → ______________________________

🔍 39.6 संपादक बनो

नीचे दी गई अधूरी सूचना में **छह मुख्य कमियाँ** हैं। उन्हें पहचानकर नीचे लिखिए कि इसमें क्या-क्या कम है—

सूचना

कल कार्यक्रम है। सब लोग आना। विद्यालय में।

धन्यवाद।

पहचानी गई कमियाँ (छात्र स्वयं लिखें):

____

____

✍️ 39.7 सोचिए और लिखिए

कल्पना कीजिए कि आपके विद्यालय में खेल प्रतियोगिता (Sports Competition) होने वाली है। उसके लिए एक संक्षिप्त सूचना का आलेख तैयार कीजिए—

____

____

👂 39.8 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

> "सभी विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि अगले सोमवार को प्रातः 9 बजे विद्यालय में विज्ञान प्रदर्शनी आयोजित की जाएगी। सभी विद्यार्थियों की उपस्थिति अनिवार्य है।"

✍️ 39.9 आज का अभ्यास

सही विकल्प के सामने सही (✔) का निशान लगाइए—

1. सूचना के अंदर कौन-सी जानकारी लिखना अनिवार्य है?
☐ समय और स्थान ☐ लंबी कहानियाँ

2. सूचना का मुख्य उद्देश्य क्या होता है?
☐ सभी लोगों को एक साथ महत्वपूर्ण जानकारी देना ☐ केवल एक व्यक्ति के लिए पत्र लिखना

🌱 जीवन से जोड़ें

आज अपने घर के सदस्यों के लिए एक छोटी वास्तविक सूचना तैयार कीजिए (उदाहरण: रविवार सुबह 10 बजे घर की सफ़ाई होगी या शाम 7 बजे परिवार की बैठक होगी)—

____

📝 मेरी डायरी

今日 मैंने सीखा: ____

आज मुझे सूचना लिखना कैसा लगा? ➔ [ ] आसान | [ ] थोड़ा कठिन | [ ] बहुत अच्छा

📋 **उत्तर जमा करने से पहले स्वयं जाँचें (Self-Review Checklist):**
[ ] क्या मैंने मुख्य शीर्षक लिखा है? [ ] क्या पत्र प्रारूप में दिनांक लिखी है?
[ ] क्या कार्यक्रम का समय और स्थान लिखा है? [ ] क्या सूचना पूरी तरह स्पष्ट और संक्षिप्त (Short) है?
[ ] क्या अंत में जारी करने वाले का नाम लिखा है?

🌟 **परीक्षा सुझाव:**
✔ सूचना हमेशा संक्षिप्त (Brief) और पूरी तरह स्पष्ट होनी चाहिए।
✔ केवल आवश्यक और काम की जानकारी ही आलेख में शामिल करें।
✔ आयोजन का सटीक समय और स्थान लिखना कभी न भूलें।
✔ मुख्य शीर्षक और विषय एक ही पंक्ति में साफ़ लिखें। | ✔ सरल और विनम्र भाषा का प्रयोग करें।

🏠 गृहकार्य

- विद्यालय में 'योग शिविर' (Yoga Camp) के आयोजन के लिए एक सूचना तैयार कीजिए।
- विद्यालय के 'वार्षिक उत्सव' (Annual Function) की आवश्यक जानकारी देते हुए सुंदर सूचना लिखिए।

👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
सूचना लेखन सिखाते समय सबसे पहले ब्लैकबोर्ड पर ये पाँच मूल प्रश्न लिखें— क्या?, कब?, कहाँ?, किसके लिए?, और किसने सूचना दी? पहले विद्यार्थियों से केवल इन पाँच प्रश्नों के उत्तर मौखिक रूप से भरवाइए। इसके बाद उन्हीं उत्तरों को जोड़कर उन्हें पूरा आलेख लिखने को कहें। कमज़ोर विद्यार्थियों के लिए यह चरणबद्ध विधि अत्यंत प्रभावी रहती है।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ मैं सूचना लेखन के सभी अंगों और प्रारूप को अच्छी तरह समझ सकता/सकती हूँ।
☐ मैं किसी भी आयोजन के लिए संक्षिप्त, स्पष्ट और मर्यादित सूचना लिख सकता/सकती हूँ।
☐ मैं परीक्षा में बिना किसी सहायता के पूर्ण अंक अर्जित करने योग्य सूचना लेखन कर सकता/सकती हूँ।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 40: ईमेल लेखन (Email Writing)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ पत्र लेखन | ✓ आवेदन पत्र | ✓ सूचना लेखन → आज – ईमेल लेखन

🎯 सीखने के उद्देश्य

- ईमेल का अर्थ समझ सकेगा।
- ईमेल के मुख्य भाग पहचान सकेगा।
- सरल और विनम्र ईमेल लिख सकेगा।
- आधुनिक संचार के एक महत्वपूर्ण माध्यम का परिचय प्राप्त करेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

सूचना लिखते समय किन चार मुख्य बातों का ध्यान रखना चाहिए? उत्तर लिखिए—

1. ______________________ 2. ______________________

3. ______________________ 4. ______________________

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
ईमेल	इंटरनेट द्वारा भेजा गया पत्र
प्रेषक	ईमेल भेजने वाला
प्राप्तकर्ता	जिसे ईमेल भेजी जाती है
विषय	ईमेल किस बारे में है
संदेश	मुख्य बात

⭐ **ईमेल क्या है?**
ईमेल का पूरा नाम **Electronic Mail (इलेक्ट्रॉनिक डाक)** है। यह इंटरनेट की सहायता से भेजा जाने वाला आधुनिक डिजिटल पत्र है।

📋 ईमेल के मुख्य भाग

ईमेल की संरचना में निम्नलिखित चार भाग अनिवार्य रूप से शामिल होते हैं—

To (प्राप्तकर्ता) → Subject (विषय) → Message (मुख्य संदेश) → Name (नाम)

💡 **याद रखने की तरकीब:** किसे? → किस विषय पर? → क्या कहना है? → नाम

40.1 उदाहरण

बीमारी के कारण प्रधानाचार्य जी को अवकाश हेतु लिखे गए ईमेल का प्रारूप—

To : principal@school.in
Subject : एक दिन के अवकाश के संबंध में

आदरणीय प्रधानाचार्य महोदय,
सादर नमस्कार।

मुझे पारिवारिक कार्य से एक दिन के लिए बाहर जाना है। कृपया मुझे दिनांक 15 अगस्त को अवकाश प्रदान करने की कृपा करें।

धन्यवाद।

भवदीय,
राहुल
कक्षा – 8

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
इलेक्ट्रॉनिक	कंप्यूटर या इंटरनेट से जुड़ा
संबंध	बारे में
भवदीय	विनम्र समापन शब्द

40.2 समझिए

ऊपर दिए गए उदाहरण को ध्यान से देखकर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. ईमेल किसे भेजी गई है?
उत्तर: ____

2. ईमेल का विषय क्या है?
उत्तर: ____

3. ईमेल किसने भेजी है?
उत्तर: ____

⚖️ पत्र और ईमेल में अंतर

कागज़ का पत्र (Letter)	इलेक्ट्रॉनिक मेल (Email)
कागज़ पर हाथ से लिखा जाता है।	मोबाइल, कंप्यूटर या टैबलेट से टाइप किया जाता है।
डाकघर (Post Office) द्वारा भेजा जाता है।	इंटरनेट के माध्यम से तुरंत भेजा जाता है।
प्राप्तकर्ता तक पहुँचने में दिनों का समय लगता है।	कुछ ही सेकंड में प्राप्तकर्ता तक पहुँच जाता है।

⭐ परीक्षा में अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

(1 अंक) ईमेल का पूरा नाम लिखिए।
उत्तर: ____

(2 अंक) पत्र और ईमेल में दो मुख्य अंतर स्पष्ट कीजिए।
उत्तर: ____

(5 अंक) अपने मित्र को जन्मदिन की शुभकामनाएँ देने के लिए पूर्ण डिजिटल बॉक्स प्रारूप में एक ईमेल लिखिए।
उत्तर: ____

40.3 मार्गदर्शित अभ्यास

विषय : अपने मित्र को परीक्षा की तैयारी के बारे में ईमेल लिखिए।

नीचे दिए गए खाली डिजिटल बॉक्स प्रारूप को निर्देशों के अनुसार स्वयं पूरा कीजिए—

To : ______________________________

Subject : ______________________________

प्रिय मित्र ____________,

सप्रेम नमस्ते।

____

____

तुम्हारा मित्र,

____

✍️ 40.4 स्वतंत्र अभ्यास

विषय : अपने अध्यापक को धन्यवाद देते हुए एक औपचारिक ईमेल लिखिए।

बिना किसी बाहरी सहायता के डिजिटल प्रारूप डिब्बे का निर्माण करते हुए पूरी ईमेल लिखिए—

____

____

____

____

⭐ 40.5 गलती सुधारें

ईमेल लेखन की अशुद्धियों को पहचानकर उनके सही नियम सामने खाली स्थान में लिखिए—

❌ ईमेल में विषय (Subject) नहीं लिखना। → ______________________________

❌ ईमेल के अंत में प्रेषक का नाम छोड़ देना। → ______________________________

❌ विषय और संदेश को एक साथ मिला देना। → ______________________________

🔍 40.6 संपादक बनो

नीचे दी गई डिजिटल ईमेल में **पाँच मुख्य कमियाँ** हैं। उन्हें खोजकर नीचे लिखिए कि इसमें क्या-क्या छोड़ दिया गया है—

To: मित्र
Subject: नमस्ते
कैसे हो मैं ठीक हूँ परीक्षा पास आ रही है पढ़ाई करना

पहचानी गई पाँच कमियाँ (छात्र स्वयं लिखें):

____

____

✍️ 40.7 सोचिए और लिखिए

यदि आपको अपने वर्ग-शिक्षक (Class Teacher) को किसी विशेष कारण से धन्यवाद ज्ञापित करना हो, तो आप अपने ईमेल के संदेश भाग में क्या-क्या लिखेंगे? संक्षेप में लिखिए—

____

____

👂 40.8 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

"आज के समय में ईमेल एक महत्वपूर्ण संचार माध्यम है। हमें ईमेल लिखते समय स्पष्ट विषय, विनम्र भाषा और सही जानकारी लिखनी चाहिए।"

✍️ 40.9 आज का अभ्यास

सही विकल्प के सामने सही (✔) का निशान लगाइए—

1. आधुनिक ईमेल निम्नलिखित में से किसके माध्यम से भेजी जाती है?
☐ इंटरनेट और कंप्यूटर/मोबाइल द्वारा ☐ डाकिए और कागज़ द्वारा

2. क्या ईमेल के अंदर विषय (Subject) लिखना आवश्यक है?
☐ हाँ, विषय लिखना अनिवार्य है। ☐ नहीं, विषय नहीं लिखा जाता।

🌱 जीवन से जोड़ें

यदि आपके पास अपनी या अभिभावक की ईमेल आईडी है, तो कंप्यूटर या मोबाइल में इसका इंटरफ़ेस ध्यान से देखें। यदि उपलब्ध न हो, तो कागज़ पर एक नया ईमेल आईडी प्रारूप तैयार करने का प्रयास करें—

____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ____

ईमेल और कागज़ के पत्र में से मुझे कौन-सा माध्यम अधिक तीव्र और उपयोगी लगा? ➔ ________________

📋 **उत्तर जमा करने से पहले स्वयं जाँचें (Self-Review Checklist):**
[ ] क्या मैंने प्राप्तकर्ता का 'To' फ़ील्ड सही लिखा है? [ ] क्या विषय छोटा और स्पष्ट लिखा है?
[ ] क्या मुख्य संदेश विनम्र और मर्यादित भाषा में है? [ ] क्या अंत में अपना नाम दर्ज किया है?

🌟 **परीक्षा सुझाव:**
✔ विषय (Subject) हमेशा छोटा, स्पष्ट और सटीक रखें।
✔ मुख्य आलेख में सरल, शिष्ट और विनम्र भाषा का प्रयोग करें।
✔ ईमेल के अंत में अपना नाम, पद या कक्षा लिखना न भूलें।
✔ परीक्षा में पूछे गए प्रारूप डिब्बे (To, Subject Box) का सही अंकन करें।

🏠 गृहकार्य

- अपने मित्र को आने वाली वार्षिक परीक्षा की शुभकामनाएँ देते हुए एक ईमेल लिखिए।
- विद्यालय में आयोजित होने वाले 'वार्षिक उत्सव' की जानकारी माँगने के लिए कार्यालय को एक ईमेल लिखिए।

👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
ईमेल लेखन पढ़ाते समय विद्यार्थियों को **डिजिटल शिष्टाचार (Digital Etiquette)** भी अवश्य समझाएँ। चर्चा करें कि ईमेल में सम्मानजनक भाषा क्यों आवश्यक है और बिना विषय के ईमेल भेजने से प्राप्तकर्ता को क्या समस्या हो सकती है। ब्लैकबोर्ड पर 'To', 'Subject' और 'Message' का अभ्यास अलग से कराएँ।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ मैं डिजिटल ईमेल की संरचना और उसके सभी मुख्य भागों को पहचान सकता/सकती हूँ।
☐ मैं औपचारिक और अनौपचारिक दोनों रूपों में विनम्र और स्पष्ट ईमेल लिख सकता/सकती हूँ।
☐ मैं परीक्षा में बिना किसी अशुद्धि के सही प्रारूप में ईमेल लेखन के प्रश्न हल कर सकता/सकती हूँ।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 41: संदेश लेखन (Message Writing)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ पत्र लेखन | ✔ ईमेल लेखन → आज – संदेश लेखन

🎯 सीखने के उद्देश्य

- • संदेश का अर्थ समझ सकेगा।
- • छोटा, स्पष्ट और प्रभावी संदेश लिख सकेगा।
- • आवश्यक जानकारी लिखना सीख सकेगा।
- • परीक्षा में संदेश लेखन से जुड़े प्रश्न हल कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

नीचे दिए गए प्रश्न का निर्देश ध्यान से समझकर उत्तर दीजिए—

ईमेल और पत्र में कोई एक मुख्य अंतर बताइए:
उत्तर: ____

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
संदेश	किसी के लिए छोड़ी गई सूचना
प्रेषक	संदेश लिखने वाला
प्राप्तकर्ता	जिसके लिए संदेश लिखा गया है
संक्षिप्त	छोटा और स्पष्ट
महत्वपूर्ण	ज़रूरी

⭐ **संदेश क्या है?**
जब कोई व्यक्ति किसी दूसरे व्यक्ति तक संक्षिप्त और आवश्यक जानकारी पहुँचाता है, तो उसे संदेश कहते हैं।

⭐ **अच्छा संदेश कैसा होना चाहिए?**
✔ छोटा हो। | ✔ स्पष्ट हो। | ✔ आवश्यक जानकारी हो। | ✔ पढ़ने वाला बिना किसी कठिनाई के समझ सके।

💡 **याद रखने की तरकीब:** कौन? ➔ किसके लिए? ➔ क्या बात है? ➔ कब? ➔ किसने लिखा?

41.1 उदाहरण

एक मित्र द्वारा दूसरे मित्र के लिए छोड़े गए संक्षिप्त संदेश का सही प्रारूप—

📨 **संदेश**

दिनांक : 18 अगस्त 20XX

प्रिय रोहित,

तुम्हारे विद्यालय के अध्यापक का फ़ोन आया था। उन्होंने बताया कि कल सुबह 9 बजे विज्ञान प्रदर्शनी है। समय पर विद्यालय पहुँचना।

– राहुल

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
प्रदर्शनी	प्रदर्शन का कार्यक्रम
समय पर	निर्धारित समय पर
संक्षिप्त	कम शब्दों में

41.2 समझिए

ऊपर दिए गए उदाहरण संदेश को पढ़कर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. संदेश किसके लिए है?
उत्तर: ______________________________

2. कल कितने बजे विद्यालय पहुँचना है?
उत्तर: ______________________________

3. संदेश किसने लिखा है?
उत्तर: ______________________________

⚖️ संदेश और सूचना में अंतर

संदेश (Message)	सूचना (Notice)
यह किसी एक व्यक्ति या कुछ खास लोगों के लिए होता है।	यह सभी लोगों के लिए सार्वजनिक रूप से होती है।
यह पूरी तरह व्यक्तिगत (Personal) हो सकता है।	यह हमेशा सार्वजनिक या आधिकारिक होती है।
यह अत्यंत छोटा और संक्षिप्त होता है।	यह थोड़ा विस्तृत और वर्णनात्मक हो सकता है।

⭐ परीक्षा में अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

(1 अंक) संदेश किसे कहते हैं?
उत्तर: ____

(2 अंक) संदेश और सूचना में दो मुख्य अंतर स्पष्ट कीजिए।
उत्तर: ____

(5 अंक) दिए गए विषय के आधार पर पूर्ण चौकोर बॉक्स प्रारूप में एक स्पष्ट संदेश लिखिए।
उत्तर: ____

41.3 मार्गदर्शित अभ्यास

विषय : आपके मित्र के लिए उसके अध्यापक का फ़ोन आया था। उसे कल गणित की अतिरिक्त कक्षा (Extra Class) में उपस्थित होने का संदेश लिखिए।

संदेश

दिनांक : ________________

प्रिय ________________,

आज तुम्हारे गणित विषय के अध्यापक का... ______________________________________

____

नाम : ________________

✍️ 41.4 स्वतंत्र अभ्यास

विषय : आपके पिता घर पर नहीं हैं। उनके मित्र उनसे मिलने आए थे। उनके लिए एक संक्षिप्त संदेश लिखिए।

____

____

____

⭐ 41.5 गलती सुधारें

संदेश लेखन की सामान्य अशुद्धियों को पहचानकर सही नियम सामने लिखिए—

❌ संदेश के अंत में प्रेषक का नाम नहीं लिखना। → ______________________________

❌ संदेश को निबंध की तरह बहुत लंबा लिखना। → ______________________________

❌ विषय से जुड़ी मुख्य जानकारी को ही छोड़ देना। → ______________________________

🔍 41.6 संपादक बनो

नीचे दिए गए अनौपचारिक संदेश में **पाँच मुख्य कमियाँ** हैं। उन्हें पहचानकर नीचे खाली रेखाओं में दर्ज कीजिए—

> **प्रिय अमित**
>
> कल आ जाना। ज़रूरी काम है।

पहचानी गई कमियाँ (छात्र स्वयं लिखें):

____

____

✍️ 41.7 सोचिए और लिखिए

यदि आप घर से बाहर पुस्तकालय जा रहे हैं और आपकी माता जी घर पर नहीं हैं, तो उन्हें सूचित करने के लिए मेज़ पर क्या संदेश लिखकर छोड़ेंगे? चार वाक्यों में लिखिए—

____

____

👂 41.8 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

> "संदेश हमेशा छोटा, स्पष्ट और आवश्यक जानकारी वाला होना चाहिए। पढ़ने वाले को बिना पूछे पूरी बात समझ में आ जानी चाहिए।"

✍️ 41.9 आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

1. एक अच्छे और आदर्श संदेश का रूप कैसा होना चाहिए?
☐ छोटा और पूरी तरह स्पष्ट होना चाहिए। ☐ अत्यंत विस्तृत और बहुत लंबा होना चाहिए।

2. संदेश के अंदर क्या लिखना अनिवार्य माना जाता है?
☐ केवल आवश्यक और सटीक जानकारी ☐ अनावश्यक बातें और पुरानी कहानियाँ

🌱 जीवन से जोड़ें

आज अपने घर के किसी सदस्य (जैसे भाई या बहन) के लिए मेज़ पर एक वास्तविक छोटा संदेश लिखकर छोड़िए (जैसे: "मैं पुस्तकालय गया हूँ। एक घंटे में वापस आऊँगा।")। अनुभव कैसा रहा, नीचे लिखिए—

____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ____

आज मुझे संदेश लिखना कैसा लगा? ➔ [ ] आसान | [ ] थोड़ा कठिन | [ ] बहुत अच्छा

🌟 आत्मविश्वास कोना (Confidence Corner)

आज आईने के सामने खड़े होकर दो मिनट तक किसी काल्पनिक मित्र के लिए एक आवश्यक संदेश बोलकर सुनाइए। फिर वही संदेश बिना देखे अपनी कॉपी में हूबहू लिखने का अभ्यास कीजिए।

📋 **उत्तर जमा करने से पहले स्वयं जाँचें (Self-Review Checklist):**
[ ] क्या मेरा संदेश छोटा और स्पष्ट है? [ ] क्या मुख्य ज़रूरी जानकारी आलेख में शामिल है?
[ ] क्या आवश्यकता होने पर दिनांक और समय का सही अंकन किया है? [ ] क्या अंत में प्रेषक का नाम लिखा है?

🌟 **परीक्षा सुझाव:**
✔ संदेश हमेशा छोटा और सीमित शब्दों में ही रखें।
✔ मुख्य और अनिवार्य जानकारी लिखना कभी न भूलें।
✔ समय और दिनांक आवश्यकता के अनुसार डिब्बे में सही जगह अंकित करें।
✔ संदेश के अंत में अपना नाम या हस्ताक्षर अवश्य करें। | ✔ सरल और स्पष्ट भाषा का प्रयोग करें।

🏠 गृहकार्य

- अपने भाई या बहन के लिए विद्यालय की अतिरिक्त चित्रकला कक्षा के बारे में एक संक्षिप्त संदेश लिखिए।
- अपने मित्र के लिए एक संदेश लिखिए कि आज शाम की खेल प्रतियोगिता स्थगित (Postponed) हो गई है।

👨‍🏫 **शिक्षक के लिए:**
कक्षा में **"संदेश श्रृंखला" (Message Chain Activity)** गतिविधि कराएँ। एक विद्यार्थी को एक मौखिक संदेश दें, वह दूसरे विद्यार्थी को उसे पर्ची पर लिखकर दे। दूसरा विद्यार्थी उसे पढ़कर तीसरे को सुनाए। अंत में पूरी कक्षा मूल संदेश और अंतिम प्राप्त संदेश की तुलना करे। इससे छात्रों को स्पष्ट, संक्षिप्त और सटीक संदेश लिखने का महत्व व्यावहारिक रूप से समझ में आएगा।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ मैं अनौपचारिक या औपचारिक परिस्थितियों के लिए सटीक संदेश लिख सकता/सकती हूँ।
☐ मैं बिना किसी भटकाव के संदेश में आवश्यक जानकारी दर्ज करना सीख चुका/चुकी हूँ।
☐ मैं संदेश और सार्वजनिक सूचना (Notice) के बीच का व्यावहारिक अंतर उदाहरण सहित बता सकता/सकती हूँ।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 42: निमंत्रण लेखन (Invitation Writing)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ व्यावहारिक व्याकरण संकलन | ✔ स्वतंत्र रचना कौशल → आज – निमंत्रण लेखन

🎯 सीखने के उद्देश्य

- • निमंत्रण पत्र (Invitation) का अर्थ और उसके सामाजिक महत्व को समझ सकेगा।
- • औपचारिक (Formal) और अनौपचारिक (Informal) निमंत्रण के प्रारूपों का भेद जान सकेगा।
- • निमंत्रण पत्र के पाँच अनिवार्य अंग (तिथि, समय, स्थान, कार्यक्रम, प्रेषक) व्यवस्थित लिखना सीख सकेगा।
- • परीक्षा में नियत प्रारूप के अनुसार सुंदर बॉर्डर बॉक्स के साथ निमंत्रण पत्र का आलेख तैयार कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

किसी सार्वजनिक कार्यक्रम की सूचना देने (Notice) और व्यक्तिगत रूप से बुलावा भेजने (Invitation) में क्या मूलभूत अंतर होता है?

उत्तर: ____

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
निमंत्रण / आमंत्रण	किसी उत्सव या समारोह में सम्मानपूर्वक बुलाना (Invitation)
प्रेषक	समारोह आयोजित करने वाला या कार्ड भेजने वाला (Host)
विनीत / दर्शनाभिलाषी	दर्शन या उपस्थिति की इच्छा रखने वाला (औपचारिक समापन शब्द)
कुशल-क्षेम	हाल-चाल या सब ठीक होने की स्थिति

⭐ **निमंत्रण लेखन के ५ स्वर्णिम स्तंभ (The 5 Core Elements):**
जब भी कोई निमंत्रण पत्र लिखें या डिज़ाइन करें, यह सुनिश्चित करें कि ये पाँच बातें कभी न छूटें:
1. **कार्यक्रम का नाम** (क्या उत्सव है?) | 2. **दिनांक व दिन** (कब है?) | 3. **नियत समय** (कितने बजे है?) | 4. **आयोजन का स्थान/पता** (कहाँ आना है?) | 5. **प्रेषक का नाम व संपर्क** (बुलाने वाला कौन है?)

📖 42.1 आदर्श प्रारूप (अनौपचारिक निमंत्रण)

अपने जन्मदिन समारोह में मित्र को आमंत्रित करने हेतु एक सुंदर आलेख का उदाहरण—

🎉 जन्मदिन का निमंत्रण 🎉

प्रिय मित्र सोहन,

सप्रेम नमस्ते। तुम्हें यह जानकर बहुत खुशी होगी कि आगामी 5 जुलाई को मेरा 10वाँ जन्मदिन है। इस विशेष अवसर पर मेरे गृह-निवास पर एक लघु स्नेह-मिलन और केक काटने का कार्यक्रम आयोजित किया गया है। तुम्हारी उपस्थिति मेरे इस दिन को और भी खुशियों से भर देगी। अतः तुम्हें इस उत्सव में सपरिवार सादर आमंत्रित किया जाता है।

📅 **दिनांक :** 5 जुलाई 20XX (रविवार)
⏰ **समय :** सायं 6:00 बजे से
📍 **स्थान :** आवास संख्या - 14, विकास नगर, नई दिल्ली।

तुम्हारा स्नेही मित्र,
रोहित शर्मा

✍️ 42.2 समझिए और लिखिए

ऊपर दिए गए निमंत्रण पत्र के आदर्श प्रारूप का अवलोकन करके निम्नलिखित विवरण खोजकर लिखिए—

1. आमंत्रण भेजने वाले आयोजक (Host) का क्या नाम है?
उत्तर: ____

2. केक काटने का मुख्य कार्यक्रम किस समय और किस स्थान पर निश्चित किया गया है?
उत्तर: ____

3. क्या इस आमंत्रण पत्र में किसी प्रकार के 'संबोधन' और 'अभिवादन' का प्रयोग हुआ है? स्पष्ट कीजिए।
उत्तर: ____

⭐ परीक्षा अभ्यास (Model Exam Tasks)

1. **प्रायोगिक आलेख (5 अंक):** आपके दीदी के शुभ-विवाह के अवसर पर सगे-संबंधियों को आमंत्रित करने हेतु 50 शब्दों के भीतर एक औपचारिक (Formal) विवाह निमंत्रण पत्र का सुंदर प्रारूप नीचे दिए गए चौकोर बॉक्स के भीतर तैयार कीजिए।

[यहाँ सुंदर बॉर्डर के साथ औपचारिक विवाह कार्ड का प्रारूप तैयार करें]

2. **तार्किक समझ (2 अंक):** एक औपचारिक आमंत्रण-पत्र (जैसे- विद्यालय के वार्षिक उत्सव का कार्ड) और एक अनौपचारिक आमंत्रण-पत्र (जैसे- मित्र को पार्टी का बुलावा) की भाषा-शैली में क्या मुख्य अंतर होता है?
उत्तर: ____

____

🔍 42.3 गलती सुधारें (Spot the Mistake)

निमंत्रण लिखते समय की जाने वाली इन गंभीर गलतियों को देखें और उसके सामने सही व्याकरणिक नियम दर्ज कीजिए—

❌ आमंत्रण पत्र में पूरा संदेश लिख देना परंतु कार्यक्रम की तिथि या समय लिखना ही भूल जाना।
➔ **सही नियम:** ____

❌ अपने पूजनीय दादा जी या नाना जी को निमंत्रण भेजते समय 'प्रिय मित्र' जैसे शब्दों से शुरुआत करना।
➔ **सही नियम:** ____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने निमंत्रण लेखन के प्रारूप का अभ्यास करते समय क्या सबसे महत्वपूर्ण बात सीखी? ➔

____

📋 **उत्तर जमा करने से पहले स्वयं जाँचें (Invitation Checklist):**
[ ] क्या मैंने पूरे निमंत्रण पत्र को चारों तरफ से एक सुस्पष्ट चौकोर बक्से (Box Frame) के भीतर ही बंद किया है?
[ ] क्या निमंत्रण की मुख्य विषय-वस्तु में क्या, कब, कहाँ और कितने बजे का विवरण बिल्कुल साफ़-साफ़ दिखाई दे रहा है?
[ ] क्या मैंने आमंत्रित किए जाने वाले व्यक्ति की उम्र और रिश्ते के अनुकूल आदरसूचक शब्दों का सही चयन किया है?
[ ] क्या पत्र के अंत में निमंत्रण भेजने वाले (प्रेषक) का नाम स्पष्ट अक्षरों में मुद्रित है?

🌟 **परीक्षा सुझाव (Exam Tips):**
✔ रचनात्मक लेखन वाले इस प्रश्न में अंक हमेशा प्रारूप (Format) और प्रस्तुतीकरण (Presentation) के आधार पर दिए जाते हैं, इसलिए आलेख को पेंसिल और स्केल की सहायता से साफ़-सुथरे बॉक्स में सजाएँ।
✔ मुख्य अतिथियों या बड़ों के लिए 'सादर आमंत्रित' या 'पधारकर अनुगृहीत करें' जैसे मानक शब्दों का ही प्रयोग करें।

🏠 गृहकार्य

- अपने गृह-प्रवेश (House Warming Party) समारोह के उपलक्ष्य में अपने पड़ोसियों को बुलाने के लिए 40 शब्दों का एक अनौपचारिक आमंत्रण-पत्र अभ्यास पुस्तिका में लिखिए।

👨‍🏫 **शिक्षक के लिए विशेष निर्देश:**
यह पाठ उन्नत भाषा कौशल (Advanced Writing Skills) भाग का आरंभिक विधा अध्याय है। विद्यार्थियों को समझाएँ कि निमंत्रण पत्र लिखते समय शब्दों की संक्षिप्तता और शुद्धता का बहुत महत्व होता है। कमज़ोर छात्रों को ब्लैकबोर्ड पर दिनांक, समय और स्थान

की पंक्तियों को अलग से हाइलाइट करके लिखने का अभ्यास बार-बार करवाएँ, ताकि वे परीक्षा में प्रारूपगत अंक (Format Marks) पूर्ण रूप से प्राप्त कर सकें।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं निमंत्रण पत्र के औपचारिक और अनौपचारिक दोनों प्रारूपों के मूलभूत अंतर से भली-भांति परिचित हूँ।
- ☐ मैं बिना किसी प्रारूपगत अशुद्धि के किसी भी सामाजिक उत्सव का सुंदर निमंत्रण बॉक्स के भीतर लिख सकता/सकती हूँ।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 43: विज्ञापन लेखन (Advertisement Writing)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ सूचना लेखन | ✔ संदेश लेखन | ✔ निमंत्रण लेखन → आज – विज्ञापन लेखन

🎯 सीखने के उद्देश्य

- • विज्ञापन का अर्थ समझ सकेगा।
- • छोटा और आकर्षक विज्ञापन लिख सकेगा।
- • आवश्यक जानकारी संक्षेप में लिख सकेगा।
- • परीक्षा में विज्ञापन लेखन से जुड़े प्रश्न हल कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

निमंत्रण लिखते समय ध्यान रखने योग्य दो मुख्य बातें नीचे लिखिए—

1. ____

2. ____

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
विज्ञापन	किसी वस्तु, सेवा या कार्यक्रम की जानकारी देना
आकर्षक	जो लोगों का ध्यान अपनी ओर खींचे
विशेषता	किसी चीज़ की अच्छी या खास बात
संपर्क	बातचीत या मेल-जोल करने का माध्यम

⭐ **विज्ञापन क्या है?**
जब किसी वस्तु, सेवा, कार्यक्रम या आवश्यक सूचना को अधिक से अधिक लोगों तक पहुँचाने के लिए कम शब्दों में, सुंदर और आकर्षक रूप में प्रस्तुत किया जाता है, तो उसे **विज्ञापन** कहते हैं।

📖 43.1 उदाहरण

विद्यालय में आयोजित होने वाले 'पुस्तक मेले' के विज्ञापन का आदर्श प्रारूप—

📚 भव्य पुस्तक मेला 📚

आइए! ज्ञान का उत्सव मनाइए।

- • हज़ारों ज्ञानवर्धक पुस्तकें उपलब्ध
- • सभी श्रेणियों की पुस्तकों पर विशेष छूट (Special Discount)
- • बच्चों के लिए कहानियों और कॉमिक्स का अलग अनुभाग
- • **प्रवेश पूरी तरह नि:शुल्क!**

📅 **दिनांक:** 20 से 22 नवंबर

📍 **स्थान:** राजकीय केंद्रीय पुस्तकालय, नगर परिसर

☎ **संपर्क विवरण:** 98765-XXXXX

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
प्रवेश	अंदर आने की अनुमति
नि:शुल्क	बिना किसी शुल्क के (Free)
विशेष	कोई खास या अनूठी बात

✍️ 43.2 समझिए

ऊपर दिए गए विज्ञापन को ध्यान से पढ़िए और निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर पूरे वाक्य में लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. यह विज्ञापन किस विशेष कार्यक्रम के बारे में जानकारी दे रहा है?
उत्तर: ____

2. यह पुस्तक मेला किस स्थान पर आयोजित होने जा रहा है?
उत्तर: ____

3. इस पुस्तक मेले में प्रवेश करने का शुल्क (फीस) कितना रखा गया है?
उत्तर: ____

⭐ परीक्षा में अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

(1 अंक) विज्ञापन लिखने का मुख्य उद्देश्य क्या होता है?
उत्तर: ____________________

(2 अंक) एक अच्छे और प्रभावशाली विज्ञापन की कोई दो मुख्य विशेषताएँ लिखिएटन।
उत्तर: ____________________

(5 अंक) अपने विद्यालय में आयोजित होने वाले 'योग शिविर' (Yoga Camp) के प्रचार के लिए 50 शब्दों में एक आकर्षक विज्ञापन तैयार कीजिए—

✍️ 43.3 मार्गदर्शित अभ्यास

विषय: विद्यालय में होने वाले 'विज्ञान मेले' (Science Exhibition) के लिए विज्ञापन लिखिए।

नीचे दिए गए रिक्त फ्रेम के अंदर संकेतों की सहायता से एक आकर्षक विज्ञापन स्वयं तैयार कीजिए—

🔬 [यहाँ आकर्षक मुख्य शीर्षक लिखिए]

मुख्य विशेषताएँ:

- ____________________
- ____________________

📅 दिनांक और समय: ____________________

📍 स्थान: ____________________

☎ संपर्क करें: ____________________

🔍 43.4 गलती सुधारें

विज्ञापन लिखते समय की जाने वाली इन गलतियों को ध्यान से देखिए और उनके सामने सही नियम लिखिए—

❌ विज्ञापन को बहुत लंबी कहानी की तरह लिख देना।
→ **सही नियम:** ____

❌ विज्ञापन में संपर्क नंबर या स्थान का नाम लिखना भूल जाना।
→ **सही नियम:** ____

❌ विज्ञापन में कोई भी मुख्य शीर्षक या हेडिंग न देना।
→ **सही नियम:** ____

🔍 43.5 संपादक बनो

नीचे एक बेहद खराब और अधूरा विज्ञापन दिया गया है। इसे ध्यान से देखिए और नीचे दी गई लाइनों में लिखिए कि इसमें कौन-कौन सी **पाँच मुख्य कमियाँ** हैं—

> "आइए! हमारे यहाँ बहुत बड़ा कार्यक्रम होने जा रहा है। सब लोग समय पर आ जाना। बहुत मज़ा आएगा। धन्यवाद।"

पहचानी गई कमियाँ (छात्र स्वयं लिखें):
1. ____
2. ____
3. ____

🌱 जीवन से जोड़ें

आज अपने घर के आस-पास, किसी दुकान के बाहर या समाचार-पत्र में लगा कोई भी एक विज्ञापन ध्यान से देखिए। उसमें लिखी गई कोई भी तीन मुख्य बातें नीचे नोट कीजिए—

1. वस्तु या कार्यक्रम का नाम: ____

2. लोगों को आकर्षित करने के लिए लिखा गया मुख्य वाक्य (Slogan): ______________________

3. संपर्क का माध्यम (फ़ोन नंबर या पता): ____________________________________

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ____

विज्ञापन लिखते समय मुझे सबसे दिलचस्प काम क्या लगा? → ___________________________

> 📋 **उत्तर जमा करने से पहले स्वयं जाँचें (Self-Review Checklist):**
> [ ] क्या मैंने विज्ञापन के ऊपर एक साफ़ और आकर्षक शीर्षक लिखा है?
> [ ] क्या वाक्य छोटे, सरल और पढ़ने में सुंदर हैं?
> [ ] क्या कार्यक्रम की तिथि, समय और स्थान का स्पष्ट उल्लेख है?

[ ] क्या अंत में पूछताछ के लिए संपर्क विवरण (Contact Details) दिया गया है?
[ ] क्या पूरा विज्ञापन एक साफ़ बॉर्डर बॉक्स के अंदर व्यवस्थित है?

🌟 **परीक्षा सुझाव:**
✔ शीर्षक सबसे पहले और बिल्कुल साफ अक्षरों में लिखें।
✔ छोटे, सरल और प्रभावशाली वाक्यों का प्रयोग करें।
✔ केवल आवश्यक जानकारी (तिथि, समय, स्थान) ही विज्ञापन में दें।
✔ संपर्क विवरण और विशेष छूट (यदि हो) लिखना कभी न भूलें।
✔ उत्तर लिखने के बाद उसे एक बार स्वयं ज़रूर पढ़ें।

🏠 गृहकार्य

- अपने क्षेत्र में खुलने वाली एक नई 'खिलौनों की दुकान' (Toy Shop) के प्रचार के लिए एक सुंदर विज्ञापन बनाइए।
- विद्यालय में होने वाली 'सांस्कृतिक खेल प्रतियोगिता' की जानकारी देते हुए 50 शब्दों में विज्ञापन तैयार कीजिए।

👨‍🏫 **शिक्षक के लिए विशेष निर्देश:**
विद्यार्थियों को विज्ञापन रटाने के बजाय उन्हें छोटे-छोटे समूहों में बाँटें। प्रत्येक समूह को एक काल्पनिक विषय (जैसे- स्वच्छता अभियान, कला प्रदर्शनी या स्कूल बैग) दें। छात्रों को चार्ट पेपर पर रंगीन पेंसिल का उपयोग करके कम शब्दों में शीर्षक और संपर्क विवरण के साथ विज्ञापन का लेआउट बनाने को कहें। इससे कमज़ोर विद्यार्थियों में रचनात्मकता के साथ-साथ व्यावहारिक लेखन कौशल का विकास बहुत तेज़ी से होगा।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ मैं किसी विज्ञापन को पढ़कर उसका मुख्य उद्देश्य आसानी से समझ सकता/सकती हूँ।
☐ मैं किसी वस्तु या कार्यक्रम के लिए कम शब्दों में आकर्षक शीर्षक लिख सकता/सकती हूँ।
☐ मैं परीक्षा में बिना किसी अशुद्धि के सही प्रारूप में विज्ञापन लेखन का प्रश्न हल कर सकता/सकती हूँ।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 44: डायरी लेखन (Diary Writing)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ अनुच्छेद लेखन | ✔ संदेश लेखन | ✔ विज्ञापन लेखन → आज – डायरी लेखन

🎯 सीखने के उद्देश्य

- • अनुच्छेद का अर्थ समझ सकेगा।
- • किसी विषय पर 8–10 वाक्य लिख सकेगा।
- • अपने विचार क्रमबद्ध ढंग से लिख सकेगा।
- • परीक्षा में अनुच्छेद लेखन कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

अच्छे विज्ञापन की दो विशेषताएँ लिखिए—

1. ____

2. ____

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
डायरी	प्रतिदिन की घटनाएँ लिखने की पुस्तक
अनुभव	जो हमने देखा, किया या महसूस किया
भावना	मन की बात
स्मृति	याद

⭐ डायरी क्या है?
जब हम अपने दिनभर के अनुभव, विचार और भावनाएँ लिखते हैं, तो उसे डायरी लेखन कहते हैं। डायरी दूसरों के लिए नहीं, बल्कि **अपने लिए** लिखी जाती है।

⭐ डायरी में क्या लिखें?
✔ आज क्या हुआ? | ✔ मुझे कैसा लगा? | ✔ मैंने क्या सीखा? | ✔ मैं कल क्या बेहतर करूँगा?

💡 **याद रखने की तरकीब:** आज → क्या हुआ? → मुझे कैसा लगा? → मैंने क्या सीखा? → कल क्या करूँगा?

44.1 उदाहरण

विद्यालय में विज्ञान प्रदर्शनी के दिन का एक छात्र द्वारा लिखा गया डायरी प्रारूप—

> **दिनांक : 18 नवंबर 20XX**
>
> आज का दिन बहुत अच्छा रहा। विद्यालय में विज्ञान प्रदर्शनी लगी थी। मैंने अपने मित्रों के साथ कई नए मॉडल देखे। मुझे सबसे अधिक सौर ऊर्जा वाला मॉडल पसंद आया। आज मैंने सीखा कि विज्ञान हमारे जीवन को आसान बनाता है। मैं अगले वर्ष प्रदर्शनी में स्वयं भाग लेना चाहता हूँ।

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
प्रदर्शनी	दिखाने का कार्यक्रम
सौर ऊर्जा	सूर्य से मिलने वाली ऊर्जा
भाग लेना	शामिल होना

44.2 समझिए

ऊपर दिए गए उदाहरण को ध्यान से पढ़कर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. आज विद्यालय में क्या लगा था?
उत्तर: ____

2. विद्यार्थी को कौन-सा मॉडल पसंद आया?
उत्तर: ____

3. उसने क्या सीखा?
उत्तर: ____

⭐ परीक्षा में अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

(1 अंक) डायरी क्या है?
उत्तर: ____

(2 अंक) डायरी में कौन-कौन सी बातें मुख्य रूप से लिखी जाती हैं?
उत्तर: ____

(5 अंक) "विद्यालय का यादगार दिन" विषय पर 50-60 शब्दों में अपनी डायरी का एक अंश लिखिए।
उत्तर: ____

44.3 मार्गदर्शित अभ्यास

विषय : आज का मेरा सबसे अच्छा अनुभव (My Best Experience Today)

दिनांक : __________

आज का दिन मेरे लिए बहुत... ____

____

✍️ 44.4 स्वतंत्र अभ्यास

विषय : आज मैंने किसी ज़रूरतमंद व्यक्ति की सहायता की। इस विषय पर अपने अनुभवों को डायरी में लिखिए।

____

____

____

⭐ सामान्य गलतियाँ

डायरी लेखन की इन गलतियों को ध्यान से देखें और उनके सामने सही नियम लिखिए—

❌ केवल घटना लिख देना, अपनी भावनाएँ छोड़ देना। → ____

❌ अंत में आज की सीख (Learning) न लिखना। → ____

❌ सबसे ऊपर दिनांक लिखना भूल जाना। → ____

🔍 44.5 संपादक बनो

नीचे दी गई डायरी में **पाँच मुख्य कमियाँ** हैं। उन्हें पहचानकर नीचे खाली रेखाओं में दर्ज कीजिए—

"आज मैं विद्यालय गया। घर आया। बस।"

पहचानी गई कमियाँ (छात्र स्वयं लिखें):

____

____

✍️ 44.6 सोचिए और लिखिए

आज आपने अपने घर या विद्यालय में कौन-सा सबसे अच्छा काम किया? उसके बारे में पाँच वाक्य व्यवस्थित क्रम में लिखिए—

____

____

👂 44.7 आज का श्रुतलेख

(शिक्षक या अभिभावक पढ़कर सुनाएँ—)

"डायरी लिखने से हम अपने विचारों को व्यवस्थित करना सीखते हैं। इससे हमारी भाषा और लेखन दोनों में निरंतर सुधार होता है।"

✍️ 44.8 आज का अभ्यास

सही विकल्प चुनिए—

1. डायरी में मुख्य रूप से किसका विवरण लिखा जाता है?
☐ अपने स्वयं के अनुभव और सच्ची भावनाएँ ☐ किसी अन्य व्यक्ति की काल्पनिक कहानी

2. डायरी लिखने का सही समय और चक्र क्या होना चाहिए?
☐ प्रतिदिन रात को सोने से पहले नियमित रूप से ☐ केवल परीक्षा के दिनों में एक बार

🌱 जीवन से जोड़ें

आज रात सोने से पहले अपनी डायरी में कम से कम पाँच वाक्य अवश्य लिखिए। लगातार सात दिन ऐसा करने का प्रयास कीजिए और अपने अनुभव साझा कीजिए।

📝 मेरी डायरी

(यह भाग विद्यार्थी स्वयं पूरी ईमानदारी से भरेंगे)

आज मैंने नया क्या सीखा? ➔ ____

आज मैं अपने आप पर गर्व क्यों कर रहा/रही हूँ? ➔ ______________________________

🌟 आत्मविश्वास कोना (Confidence Corner)

आईने के सामने खड़े होकर आज के पूरे दिन के बारे में दो मिनट तक बिना रुके हिंदी में बोलने का प्रयास कीजिए। यदि कोई शब्द भूल जाएँ, तो रुकिए नहीं; दूसरे सरल शब्दों में अपनी बात पूरी कीजिए।

> 📋 **उत्तर जमा करने से पहले स्वयं जाँचें (Diary Checklist):**
> [ ] क्या मैंने सबसे ऊपर सही दिनांक लिखी है? [ ] क्या मैंने दिन की मुख्य घटना स्पष्ट लिखी है?
> [ ] क्या मैंने अपनी सच्ची मन की भावना दर्ज की है? [ ] क्या अंत में आज से मिली मुख्य सीख शामिल है?

> 🌟 **परीक्षा सुझाव:**
> ✔ डायरी हमेशा प्रथम पुरुष (मैं, मेरा) के रूप में ही लिखी जानी चाहिए।
> ✔ आलेख में अपनी सच्ची भावनाएँ और आत्मचिंतन खुलकर व्यक्त करें।
> ✔ छोटे, स्पष्ट, सुबोध और सार्थक वाक्य संरचना का प्रयोग करें।
> ✔ डायरी के अंत में आज के अनुभव से मिली मुख्य सीख अवश्य लिखें।

🏠 गृहकार्य

- "आज का दिन मेरे जीवन का सबसे यादगार दिन था" विषय पर 80 शब्दों में डायरी लिखिए।
- "आज मैंने एक नई और अच्छी बात सीखी" विषय पर अपने विचारों को डायरी प्रारूप में लिपिबद्ध कीजिए।

> 👨‍🏫 **शिक्षक के लिए विशेष निर्देश:**
> डायरी विधा का मूल्यांकन केवल कठोर व्याकरण की शुद्धता के आधार पर न करें। यदि विद्यार्थी ने अपने अनुभव और सच्ची भावनाएँ ईमानदारी से व्यक्त की हैं, तो उसे पूरे अंक देकर प्रोत्साहित करें। डायरी लेखन का मुख्य उद्देश्य अभिव्यक्ति (Expression), आत्मचिंतन (Self-Reflection) और नियमित स्वतंत्र लेखन की आदत का विकास करना है।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं डायरी लेखन का वास्तविक उद्देश्य और उसका प्रारूप भली-भांति समझता/समझती हूँ।
- ☐ मैं बिना किसी झिझक के अपने दैनिक अनुभवों और भावनाओं को सरल शब्दों में लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं परीक्षा में दी गई परिस्थितियों के आधार पर सुव्यवस्थित डायरी लेखन कर सकता/सकती हूँ।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 45: समग्र व्याकरण पुनरावृत्ति – I (Complete Grammar Revision – I)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ विज्ञापन लेखन | ✔ डायरी लेखन → आज – समग्र व्याकरण पुनरावृत्ति – I

🎯 सीखने के उद्देश्य

- • पूर्ववर्ती व्याकरणिक अध्यायों (पाठ 32 से 44) का संकलन दोहरा सकेगा।
- • मुहावरे, लोकोक्तियाँ, विराम चिह्न और शुद्ध वर्तनी का सही प्रयोग कर सकेगा।
- • व्यावहारिक लेखन प्रारूपों (सूचना, ईमेल, संदेश, विज्ञापन) की समझ सुदृढ़ कर सकेगा।
- • आगामी सत्र परीक्षाओं के लिए पूर्ण आत्मविश्वास विकसित कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

डायरी लेखन मुख्य रूप से किस पुरुष के रूप में लिखा जाता है? सही विकल्प चुनिए—

☐ प्रथम पुरुष (मैं / मेरा) ☐ अन्य पुरुष (वह / उसका)

📚 भाग क: मुहावरे और लोकोक्तियाँ (15 अंक)

नीचे दिए गए मुहावरों और लोकोक्तियों के सरल अर्थ लिखकर अपने स्वतंत्र वाक्यों में प्रयोग कीजिए—

1. **आँख का तारा होना**
अर्थ: ________________________________
वाक्य: ____

2. **हाथ बँटाना**
अर्थ: ________________________________
वाक्य: ____

3. **एकता में बल है**
अर्थ: ________________________________
वाक्य: ____

📚 भाग ख: विराम चिह्न और शुद्ध वर्तनी (15 अंक)

1. **विराम चिह्न लगाइए:** नीचे दिए गए वाक्य में सही स्थान पर उपयुक्त विराम चिह्न लगाइए—
वाह कितना सुंदर दृश्य है क्या तुम भी इसे देखना चाहोगे
उत्तर: ____

2. **वर्तनी सुधारिए:** निम्नलिखित अशुद्ध शब्दों की शुद्ध मानक वर्तनी लिखिए—
(क) सिखषक → ________________ (ख) विध्यार्थी → ________________
(ग) आर्शीवाद → ________________ (घ) क्यु → ________________

📚 भाग ग: वाक्य संशोधन और शब्द भंडार (20 अंक)

1. **अशुद्ध वाक्यों को शुद्ध कीजिए:**

(क) राम विद्यालय जाती है। → ____

(ख) बच्चे मैदान में खेलता है। → ____

2. **समानार्थी और विपरीतार्थी शब्द लिखिए:**

शब्द	समानार्थी (पर्यायवाची)	विपरीतार्थी (लोम शब्द)
जल	____________________	____________________
सत्य	____________________	____________________
मित्र	____________________	____________________

📚 भाग घ: व्यावहारिक कौशल मूल्यांकन (30 अंक)

1. **सूचना लेखन (10 अंक):** अपने विद्यालय में आयोजित होने वाले 'स्वच्छता अभियान' के लिए 40-50 शब्दों में एक सुव्यवस्थित सूचना आलेख तैयार कीजिए।

2. **विज्ञापन लेखन (10 अंक):** एक नई 'पुस्तकों की दुकान' के प्रचार हेतु एक आकर्षक विज़ुअल विज्ञापन बॉर्डर फ्रेम के साथ तैयार कीजिए।

3. **ईमेल अथवा संदेश लेखन (10 अंक):** अपने मित्र को जन्मदिन की बधाई देने के लिए एक संक्षिप्त डिजिटल संदेश बॉक्स प्रारूप में लिखिए।

📚 भाग ङ: मौखिक एवं चिंतन परख (20 अंक)

1. मुहावरे और लोकोक्ति में मुख्य तकनीकी अंतर क्या होता है? उदाहरण सहित समझाइए।
उत्तर: ____

____

2. क्या विज्ञापन में संपर्क विवरण (Contact Details) लिखना अनिवार्य है? यदि हाँ, तो क्यों?
उत्तर: ____

🌱 जीवन से जोड़ें

इस सप्ताह आपने व्याकरण के जिन नियमों (जैसे वर्तनी सुधार या सही पदक्रम) का अध्ययन किया, उन्हें अपने अन्य विषयों (जैसे इतिहास या विज्ञान) के उत्तर लिखते समय लागू किया या नहीं? अपना संक्षिप्त अनुभव नीचे दर्ज कीजिए—

____

📝 मेरी डायरी

आज इस समग्र पुनरावृत्ति को हल करने के बाद मुझे व्याकरण के किस खंड में सबसे अधिक सुधार की आवश्यकता महसूस हुई? ➔

____

📋 **परीक्षा से पूर्व अंतिम समीक्षा चेकलिस्ट (Self-Review Checklist):**
[ ] क्या मैंने सभी व्यावहारिक प्रारूपों (सूचना, विज्ञापन) के बाहर बॉर्डर बॉक्स बनाया है?
[ ] क्या मेरे सभी वाक्य पदक्रम के नियमों के अनुसार पूरी तरह शुद्ध हैं?
[ ] क्या मैंने वर्तनी और मात्राओं की त्रुटियों को दोबारा पढ़कर सुधार लिया है?
[ ] क्या मैंने प्रत्येक प्रश्न का उत्तर पूरे वाक्य में स्पष्ट रूप से लिखा है?

🌟 **परीक्षा सुझाव:**
✔ परीक्षा प्रारंभ करने से पहले प्रश्न पत्र को दो मिनट ध्यान से पढ़ें।
✔ व्यावहारिक लेखन (जैसे विज्ञापन या सूचना) में संक्षिप्तता और स्पष्टता का विशेष ध्यान रखें।
✔ कठिन शब्दों की वर्तनी लिखते समय जल्दबाजी न करें, सोच-समझकर शुद्ध रूप ही लिखें।

🏠 गृहकार्य

- पाठ 32 से 44 तक के सभी कठिन शब्दों की एक विस्तृत सूची बनाकर उनके तीन-three बार शुद्ध रूप अभ्यास पुस्तिका में लिखिए।

- दिए गए अभ्यास पत्र के उन सभी खंडों को दोबारा हल कीजिए जिनमें आपके अंक कम आए हैं।

> 🧑‍🏫 **शिक्षक के लिए विशेष निर्देश:**
> यह समग्र पुनरावृत्ति अध्याय विद्यार्थियों के पिछले सभी उन्नत भाषाई कौशलों का अंतिम आकलन है। कमज़ोर विद्यार्थियों के मूल्यांकन के समय त्रुटियों के व्याकरणिक प्रकार (जैसे क्या गलती मात्रा की है या लिंग/क्रिया असंतुलन की) को रेखांकित करें। उपचारात्मक शिक्षण (Remedial Teaching) के अंतर्गत उन्हीं विशिष्ट खंडों का लघु पुनराभ्यास ब्लैकबोर्ड पर सत्र परीक्षा से पहले अनिवार्य रूप से करवाएँ।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं उन्नत भाषा कौशल के सभी व्यावहारिक प्रारूपों को पूरी तरह समझता/समझती हूँ।
- ☐ मैं बिना किसी बाह्य सहायता के व्याकरणिक त्रुटियों को स्वयं खोजकर शुद्ध कर सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं आगामी अंतिम परीक्षाओं में सर्वश्रेष्ठ अंक अर्जित करने के लिए पूर्ण आत्मविश्वास से युक्त हूँ।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 46: अपठित गद्यांश (Unseen Passage)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✓ डायरी लेखन | ✓ समग्र व्याकरण पुनरावृत्ति → आज – अपठित गद्यांश

🎯 सीखने के उद्देश्य

- • अपठित गद्यांश को पढ़कर समझ सकेगा।
- • गद्यांश में से मुख्य जानकारी और उत्तर ढूँढ सकेगा।
- • नए शब्दों के अर्थ संदर्भ के अनुसार समझ सकेगा।
- • परीक्षा में बोधप्रश्नों को सही ढंग से हल कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

व्याकरण पुनरावृत्ति के अंतर्गत गद्यांश को शुद्ध करते समय किन मुख्य बातों पर ध्यान दिया जाता है? उत्तर लिखिए—

उत्तर: ____

📚 आज का शब्दKOश

नया शब्द	आसान अर्थ
अपठित	जो पहले न पढ़ा गया हो
गद्यांश	पाठ का एक छोटा टुकड़ा या अंश
बोध	पढ़कर समझना
शीर्षक	नाम (Title)

⭐ अपठित गद्यांश क्या है?
ऐसा गद्यांश या अनुच्छेद जिसे छात्र ने अपनी पाठ्यपुस्तक में पहले न पढ़ा हो। इसे पढ़कर इसके आधार पर पूछे गए प्रश्नों के उत्तर देने होते हैं। इससे छात्र की समझने और खोजने की क्षमता का विकास होता है।

⭐ गद्यांश हल करने की चार सीढ़ियाँ:
1. गद्यांश को दो बार ध्यान से पढ़ें। ➔ 2. पूछे गए प्रश्नों को पढ़ें। ➔ 3. प्रश्नों के उत्तर गद्यांश में रेखांकित (Underline) करें। ➔ 4. उत्तरों को अपने शब्दों में साफ़-साफ़ लिखें।

📖 46.1 गद्यांश का अभ्यास

नीचे दिए गए गद्यांश को ध्यान से पढ़िए—

> "समय बहुत मूल्यवान है। बीता हुआ समय कभी वापस नहीं आता। जो विद्यार्थी समय का सदुपयोग करते हैं, वे जीवन में हमेशा सफल होते हैं। हमें अपना प्रत्येक कार्य जैसे पढ़ाई, खेल और आराम निश्चित समय पर करना चाहिए। समय का सही नियोजन ही सफलता की कुंजी है।"

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
मूल्यवान	बहुत कीमती
सदुपयोग	सही उपयोग करना
नियोजन	योजना बनाना (Planning)
कुंजी	चाबी / रास्ता

✍️ 46.2 समझिए और उत्तर दीजिए

ऊपर दिए गए गद्यांश के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. जीवन में कौन-सी चीज़ सबसे अधिक मूल्यवान बताई गई है?
उत्तर: ____

2. जीवन में कौन से विद्यार्थी हमेशा सफल होते हैं?
उत्तर: ____

3. सफलता की कुंजी किसे कहा गया है?
उत्तर: ____

4. इस गद्यांश के लिए एक उपयुक्त और छोटा शीर्षक (Title) लिखिए।
उत्तर: ________________________________

⭐ परीक्षा में अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

(1 अंक) गद्यांश में आए शब्द 'सफल' का विपरीतार्थी (विलोम) शब्द लिखिए।
उत्तर: ________________________________

(2 अंक) समय का सदुपयोग न करने से क्या हानि होती है? अपने शब्दों में सोचकर लिखिए।
उत्तर: ____

(5 अंक) अपनी दिनचर्या में आप समय का नियोजन कैसे करते हैं? पाँच पंक्तियाँ लिखिए—

____

____

🔍 46.3 गलती सुधारें

अपठित गद्यांश हल करते समय की जाने वाली इन सामान्य गलतियों को देखें और उनके सामने सही नियम लिखिए—

❌ बिना गद्यांश पढ़े सीधे प्रश्नों के उत्तर लिखना शुरू कर देना।
→ **सही नियम:** ______________________________

❌ गद्यांश से बाहर की मनगढ़ंत कहानियाँ उत्तर में लिख देना।
→ **सही नियम:** ______________________________

❌ गद्यांश की पूरी-पूरी लाइनें बिना सोचे-समझे नकल करके लिख देना।
→ **सही नियम:** ______________________________

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ______________________________

क्या मुझे गद्यांश में से प्रश्नों के उत्तर ढूँढना आसान लगा? → [ ] हाँ | [ ] थोड़ा अभ्यास चाहिए

📋 **उत्तर जमा करने से पहले स्वयं जाँचें (Self-Review Checklist):**
[ ] क्या मैंने गद्यांश को दो बार पूरी तरह पढ़ लिया है? [ ] क्या मेरे उत्तर गद्यांश की जानकारी पर आधारित हैं?
[ ] क्या मैंने उत्तरों को अपनी ओर से सरल और पूरे वाक्य में लिखा है? [ ] क्या मैंने शीर्षक (Title) बहुत छोटा और सटीक रखा है?

🌟 **परीक्षा सुझाव:**
✔ गद्यांश के प्रश्नों के उत्तर हमेशा गद्यांश की सीमाओं के भीतर से ही दें।
✔ उत्तरों को सीधे उतारने के बजाय अपनी भाषा में ढालकर लिखें।
✔ व्याकरण या विलोम शब्द संबंधी प्रश्न होने पर गद्यांश के संदर्भ का ध्यान रखें।
✔ शीर्षक हमेशा पूरे गद्यांश के केंद्रीय विचार (Main Theme) को व्यक्त करने वाला होना चाहिए।

🏠 गृहकार्य

- अपनी पसंद की किसी भी कहानी की पुस्तक से एक अनुच्छेद चुनिए और उस पर स्वयं तीन प्रश्न और उनके उत्तर तैयार कीजिए।
- गद्यांश में आए कठिन शब्दों (मूल्यवान, सदुपयोग, नियोजन) को तीन-three बार लिखकर अभ्यास कीजिए।

> 🧑‍🏫 **शिक्षक के लिए विशेष निर्देश:**
> अपठित गद्यांश का अभ्यास कराते समय विद्यार्थियों को उत्तर रटाने का प्रयास बिल्कुल न करें। बोर्ड पर एक छोटा गद्यांश लिखें और छात्रों को स्वयं प्रश्नों के की-वर्ड्स (Key-words) ढूँढने की तकनीक सिखाएँ। उन्हें प्रोत्साहित करें कि वे उत्तर को ज्यों-का-त्यों न लिखकर अपनी सरल और सहज हिंदी में व्यक्त करें। इससे उनकी समझ (Comprehension Skills) का वास्तविक विकास होगा।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- [ ] मैं किसी भी नए अपठित गद्यांश को पढ़कर उसका मूल भाव समझ सकता/सकती हूँ।
- [ ] मैं गद्यांश में से पूछे गए प्रश्नों के सटीक उत्तर खोजकर अपने शब्दों में लिख सकता/सकती हूँ।
- [ ] मैं परीक्षा में अपठित गद्यांश के खंड को आत्मविश्वास के साथ पूर्ण अंकों के लिए हल कर सकता/सकती हूँ।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 47: अपठित पद्यांश (Unseen Poem)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ डायरी लेखन | ✔ अपठित गद्यांश → आज – अपठित पद्यांश

🎯 सीखने के उद्देश्य

- • कविता या पद्यांश को लय के साथ पढ़कर उसका भाव समझ सकेगा।
- • पद्यांश में छिपे प्रतीकों और केंद्रीय अर्थ को पहचान सकेगा।
- • पद्यांश पर आधारित लघु प्रश्नों के उत्तर लिख सकेगा।
- • कविता की पंक्तियों में आए व्याकरणिक शब्दों को हल कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

अपठित गद्यांश का उपयुक्त शीर्षक (Title) चुनते समय किस बात का सबसे अधिक ध्यान रखा जाता है?

उत्तर: ____

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
पद्यांश	कविता का एक छोटा भाग या अंश
लय / तुकबंदी	काव्यात्मक प्रवाह (Rhyme)
भाव	मन की बात या आंतरिक अर्थ
प्रकृति	कुदरत (नदी, पहाड़, पेड़ आदि)

⭐ अपठित पद्यांश क्या है?
कविता का वह अंश जो आपकी पाठ्यपुस्तक से बाहर का होता है। गद्यांश की तुलना में पद्यांश को हल करना थोड़ा भिन्न होता है, क्योंकि कविता में उत्तर सीधे नहीं लिखे होते; उन्हें पंक्तियों के भावार्थ (Meaning) से समझकर लिखना पड़ता है।

⭐ पद्यांश हल करने की चार महत्वपूर्ण सीढ़ियाँ:
1. कविता को कम से कम तीन बार मन में गाकर पढ़ें। → 2. शब्दों के सरल अर्थों और मन के भाव को समझें। → 3. प्रश्नों को पढ़कर काव्यात्मक उत्तर को गद्य (सरल वाक्य) में बदलें। → 4. उत्तर छोटे, सुबोध और स्पष्ट लिखें।

📖 47.1 काव्यांश का अभ्यास

नीचे दी गई काव्यात्मक पंक्तियों को ध्यान से गुनगुनाकर पढ़िए—

"हरियाली का संदेश लाते, पेड़ हवा में झूमते जाते।
नदियों की बहती कल-कल धारा, कहती सुंदर देश हमारा।
पर्वत ऊँचा शीश उठाए, हमको आगे बढ़ना सिखाए।
आओ हम सब मिलकर गाएँ, सुंदर जग को और सजाएँ।"

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
शीश	सिर / माथा
कल-कल	नदी के बहने की मधुर आवाज़
जग	संसार / दुनिया

✍️ 47.2 समझिए और उत्तर दीजिए

ऊपर दिए गए पद्यांश के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर अपनी भाषा में लिखिएटन (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. हवा में झूमते हुए पेड़ हमारे लिए क्या संदेश लेकर आते हैं?
उत्तर: ____

2. ऊँचा पर्वत शीश उठाकर हमें जीवन में क्या सीख दे रहा है?
उत्तर: ____

3. नदियों की बहती धारा हमारे देश के बारे में क्या कहती है?
उत्तर: ____

4. इस सुंदर काव्यांश के लिए एक बहुत छोटा और प्यारा शीर्षक (Title) लिखिए।
उत्तर: ________________________

⭐ परीक्षा में अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

(1 अंक) पद्यांश में आए शब्द 'जग' का कोई एक पर्यायवाची (समानार्थी) शब्द लिखिए।
उत्तर: ________________________

(2 अंक) 'ऊँचा' शब्द का विलोम शब्द लिखिए और उसका कविता से संबंध बताइए।
उत्तर: ____

(5 अंक) इस कविता से आपको जो सीख मिली, उसे अपने दैनिक जीवन में उतारने के लिए पाँच वाक्य लिखिए—

____

____

🔍 47.3 गलती सुधारें

अपठित पद्यांश हल करते समय की जाने वाली इन सामान्य गलतियों को देखें और उनके सामने सही नियम लिखिए—

❌ उत्तर में कविता की पंक्तियों को हूबहू (नकल करके) वैसे ही लिख देना।
→ **सही नियम:** ____

❌ तुकबंदी वाले शब्दों के चक्र में पड़कर उत्तर का मुख्य अर्थ ही बदल देना।
→ **सही नियम:** ____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ____

गद्यांश और पद्यांश में से मुझे किस खंड को हल करने में अधिक आनंद आया? → ____________________

📋 **उत्तर जमा करने से पहले स्वयं जाँचें (Poem Checklist):**
[ ] क्या मैंने कविता को लय के साथ कम से कम तीन बार पढ़ लिया है?
[ ] क्या मेरे उत्तर कविता की पंक्तियों की तरह न होकर साधारण वाक्यों में हैं?
[ ] क्या मैंने कठिन प्रतीकों (जैसे पर्वत का शीश उठाना = गर्व से जीना) का सही अर्थ लिखा है?
[ ] क्या मेरा शीर्षक पूरे काव्यांश के मूल भाव को प्रदर्शित करता है?

🌟 **परीक्षा सुझाव:**
✔ कविता की पंक्तियों को कभी भी उत्तर पुस्तिका में सीधा न उतारें; उन्हें गद्य (सरल वाक्य) रूप दें।
✔ यदि किसी शब्द का अर्थ समझ न आए, तो उसके आगे-पीछे की पंक्तियों को जोड़कर अर्थ का अनुमान लगाएँ।
✔ तुकबंदी (Rhyming words) वाले व्याकरणिक प्रश्नों का उत्तर बहुत ध्यान से साफ़-साफ़ लिखें।

🏠 गृहकार्य

- अपनी पुरानी हिंदी की पाठ्यपुस्तक से कोई भी एक कविता चुनकर उसके आधार पर स्वयं दो प्रश्न और उनके सरल गद्य उत्तर लिखिए।
- पद्यांश में आए समान तुक वाले शब्दों (जैसे: लाते–जाते, धारा–हमारा) के तीन नए जोड़े स्वयं ढूँढकर लिखिए।

> 👨‍🏫 **शिक्षक के लिए विशेष निर्देश:**
> विद्यार्थियों को पद्यांश हल कराना सिखाते समय **भावानुवाद (Interpretation Skill)** पर विशेष ज़ोर दें। कक्षा में कविता की किसी एक पंक्ति (जैसे: 'पर्वत ऊँचा शीश उठाए') को ब्लैकबोर्ड पर लिखें और छात्रों से पूछें कि पर्वत के पास सिर नहीं होता, फिर भी कवि ऐसा क्यों कह रहे हैं? इस प्रकार की तार्किक चर्चा से छात्रों की कल्पनाशीलता और काव्यात्मक बोध का विकास स्थायी रूप से होगा।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं किसी भी नए अपठित पद्यांश को भाव के साथ पढ़कर उसका केंद्रीय संदेश समझ सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं कविता की जटिल पंक्तियों के अर्थ को सरल साधारण वाक्यों में परिवर्तित करके उत्तर लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं आगामी परीक्षाओं में काव्यांश से संबंधित बोधप्रश्नों को पूर्ण आत्मविश्वास के साथ हल करूँगा/करूँगी।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 48: समग्र व्याकरण पुनरावृत्ति – II (Complete Grammar Revision – II)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ अपठित गद्यांश | ✔ अपठित पद्यांश → आज – समग्र व्याकरण पुनरावृत्ति – II

🎯 सीखने के उद्देश्य

- • उन्नत भाषा कौशल के विधापरक अध्यायों (पाठ 42 से 47) की समझ सुदृढ़ कर सकेगा।
- • निमंत्रण, विज्ञापन, डायरी लेखन तथा बोधप्रश्नों के नियमों की आवृत्ति कर सकेगा।
- • प्रायोगिक लेखन और स्वतंत्र विचार अभिव्यक्ति में पूर्ण दक्षता प्राप्त कर सकेगा।
- • अंतिम मूल्यांकन सत्र परीक्षाओं के लिए पूर्णतः तैयार हो सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

अपठित पद्यांश हल करते समय कविता की पंक्तियों को सीधे उतारने के बजाय उत्तर किस रूप में लिखा जाना चाहिए?

उत्तर: ____

📚 भाग क: विज्ञापन और निमंत्रण लेखन समीक्षा (30 अंक)

1. **विज्ञापन आलेख (15 अंक):** आपके विद्यालय की ओर से एक भव्य 'कला और हस्तशिल्प प्रदर्शनी' (Art and Craft Exhibition) आयोजित की जा रही है। इसके प्रचार-प्रसार हेतु 50 शब्दों में एक सुंदर और आकर्षक विज्ञापन बॉर्डर बॉक्स के साथ तैयार कीजिए।

2. **आमंत्रण-पत्र (15 अंक):** अपने छोटे भाई के 'जन्मदिन समारोह' में अपने सहपाठियों (Classmates) को बुलाने के लिए एक अनौपचारिक निमंत्रण-पत्र का व्यवस्थित प्रारूप बॉक्स के भीतर तैयार कीजिए।

📚 भाग ख: डायरी और स्वतंत्र अभिव्यक्ति मूल्यांकन (20 अंक)

1. "आज मैंने विद्यालय के वार्षिक खेल दिवस में पहली बार दौड़ प्रतियोगिता में स्वर्ण पदक (Gold Medal) जीता।" इस विषय के आधार पर आवश्यक तत्वों (जैसे तिथि, आत्मचिंतन और सीख) को शामिल करते हुए छात्र के रूप में अपनी एक सुंदर डायरी प्रविष्टि लिखिए—

दिनांक : ____________________

📚 भाग ग: व्यावहारिक अपठित बोध संकलन (30 अंक)

नीचे दिए गए संक्षिप्त गद्यांश को ध्यान से पढ़कर पूछे गए बोधप्रश्नों के सार्थक उत्तर लिखिए—

"परिश्रम ही मानव जीवन की उन्नति का एकमात्र मार्ग है। बिना मेहनत के कोई भी महान कार्य सिद्ध नहीं हो सकता। प्रकृति का कण-कण हमें निरंतर कर्म करने की सीख देता है। चींटी अपने छोटे से शरीर से लगातार मेहनत करके अन्न का संचय करती है। आलस्य मनुष्य का सबसे बड़ा शत्रु है, जबकि पुरुषार्थ ही उसका सच्चा मित्र है।"

1. मानव जीवन की उन्नति का एकमात्र मार्ग किसे बताया गया है?
उत्तर: ____

2. प्रकृति का प्रत्येक कण हमें जीवन में क्या सीख देता है?
उत्तर: ____

3. गद्यांश के अनुसार मनुष्य का सबसे बड़ा शत्रु और सच्चा मित्र कौन है?
उत्तर: ____

4. गद्यांश में आए शब्द 'उन्नति' का विपरीतार्थी (विलोम) शब्द सोचकर लिखिए।
उत्तर: ______________________________

📚 भाग घ: व्याकरण एवं तार्किक परख (20 अंक)

1. विज्ञापन लेखन और सार्वजनिक सूचना (Notice) के बीच क्या मूलभूत संरचनात्मक अंतर होता है? संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।
उत्तर: ____

____

2. डायरी लिखते समय सबसे अंत में 'आज की सीख' (Learning of the Day) दर्ज करना क्यों अनिवार्य माना जाता है?
उत्तर: ____

🌱 जीवन से जोड़ें

इस द्वितीय समग्र व्याकरण पुनरावृत्ति को पूर्ण करने के बाद, क्या आप अपने दैनिक जीवन में किसी कार्यक्रम की योजना बनाने या अपने विचारों को क्रमबद्ध लिखने में अधिक सक्षम महसूस कर रहे हैं? अपना अनुभव साझा कीजिए—

____

📝 मेरी डायरी

आज भाग 5 के समस्त उन्नत भाषा कौशलों की समाप्ति पर मेरी सबसे बड़ी भाषाई उपलब्धि क्या रही? ➔

____

📋 **सत्र परीक्षा पूर्व अंतिम स्व-मूल्यांकन चेकलिस्ट (Final Checklist):**
[ ] क्या मैंने विज्ञापन और निमंत्रण पत्रों को नियमानुसार सुंदर चौकोर बक्से के भीतर ही लिखा है?
[ ] क्या मेरी डायरी प्रविष्टि में प्रथम पुरुष (मैं / मेरा) का सही और स्वाभाविक प्रयोग हुआ है?
[ ] क्या अपठित बोध के प्रश्नों के उत्तर ज्यों-के-त्यों नकल न होकर मेरी अपनी सरल भाषा में हैं?
[ ] क्या मैंने पूरे अभ्यास पत्र में मात्राओं और वर्तनी की मानक शुद्धता सुनिश्चित कर ली है?

🌟 **परीक्षा सुझाव:**
✔ परीक्षा कक्ष में रचनात्मक लेखन (Creative Writing) वाले प्रश्नों में आकर्षक शीर्षकों को रेखांकित (Underline) अवश्य करें।
✔ अपठित अंशों को हल करते समय प्रश्नों के मुख्य 'की-वर्ड्स' को पेंसिल से गद्यांश के भीतर चिन्हित करें।
✔ उत्तर पुस्तिका को जमा करने से पहले अंतिम पाँच मिनट केवल अपनी वर्तनी और विराम चिह्नों के पुनरीक्षण के लिए बचाएँ।

🏠 गृहकार्य

- इस समग्र पुनरावृत्ति पत्र के उन खंडों का गृह-अभ्यास पुस्तिका में दोबारा लिखित अभ्यास कीजिए जिनमें त्रुटियाँ हुई हैं।
- खिलौनों या स्कूल बैग के किसी नए ब्रांड के लिए अपनी कल्पना से एक सुंदर स्लोगन (Slogan) और विज्ञापन तैयार कीजिए।

👨‍🏫 **शिक्षक के लिए विशेष निर्देश:**
यह समग्र व्याकरण पुनरावृत्ति-II उन्नत भाषा कौशल भाग का अंतिम प्रामाणिक आकलन है। विद्यार्थियों के रचनात्मक आलेखों का मूल्यांकन करते समय उनके प्रारूपगत ज्ञान (Format Accuracy) के साथ-साथ मौलिक विचारों की प्रस्तुति को भी अंक प्रदान करें।

> जो छात्र अपठित बोध या डायरी लेखन में कठिनाई का अनुभव कर रहे हों, उन्हें सरल स्तर के लघु गद्यांशों के माध्यम से उपचारात्मक सहायता सत्र परीक्षा से पूर्व प्रदान करें।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं उन्नत भाषा कौशल के सभी विधापरक आलेखों (विज्ञापन, डायरी, निमंत्रण) के मानक प्रारूपों से पूर्णतः परिचित हूँ।
- ☐ मैं बिना किसी मानसिक दबाव के अपठित गद्यांश और पद्यांश के बोधप्रश्नों को अपनी मौलिक भाषा में शुद्ध लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं आगामी सत्र परीक्षाओं में हिंदी के प्रश्न पत्र को उत्कृष्ट अंकों के साथ उत्तीर्ण करने का पूर्ण आत्मविश्वास रखता/रखती हूँ।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 49: पत्र लेखन – औपचारिक (Formal Letter Writing)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ अपठित पद्यांश | ✔ समग्र व्याकरण पुनरावृत्ति → आज – औपचारिक पत्र लेखन

🎯 सीखने के उद्देश्य

- • औपचारिक पत्र का अर्थ और महत्व समझ सकेगा।
- • सरकारी अधिकारियों या प्रधानाचार्य को पत्र लिखने का प्रारूप जान सकेगा।
- • विनम्र और मर्यादित भाषा में अपनी समस्या व्यक्त कर सकेगा।
- • परीक्षा में निश्चित प्रारूप के अनुसार पत्र लेखन कर सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

आवेदन पत्र (Application) और साधारण पत्र में क्या मुख्य अंतर होता है? संक्षेप में लिखिए—

उत्तर: ____

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
औपचारिक	नियमों और शिष्टाचार से बंधा हुआ (Formal)
महोदय	आदरणीय व्यक्ति के लिए संबोधन शब्द
प्रार्थना	विनम्र निवेदन करना
भवदीय	आपका / आपकी (औपचारिक समापन)

⭐ **औपचारिक पत्र क्या है?**
जो पत्र किसी सरकारी विभाग, प्रधानाचार्य, संपादक या व्यापारियों को किसी कार्य, शिकायत या प्रार्थना के लिए लिखे जाते हैं, उन्हें **औपचारिक पत्र** कहते हैं। इनमें व्यक्तिगत बातें नहीं लिखी जातीं, केवल मुख्य विषय पर ही चर्चा होती है।

📋 औपचारिक पत्र के सात मुख्य अंग

पत्र का लेआउट तैयार करते समय हमेशा इस क्रम का पालन करें—

1. प्रेषक का पद/पता → 2. दिनांक → 3. प्राप्तकर्ता का पद/पता → 4. विषय → 5. संबोधन → 6. मुख्य संदेश → 7. समापन व नाम

📖 49.1 उदाहरण

पुस्तकालय में नई पुस्तकें मँगवाने के लिए प्रधानाचार्य जी को लिखे गए पत्र का आदर्श प्रारूप—

सेवा में,
प्रधानाचार्य महोदय,
राजकीय उच्च विद्यालय,
नई दिल्ली

विषय : पुस्तकालय हेतु नई पुस्तकें मँगवाने के संबंध में।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि हमारे विद्यालय के पुस्तकालय (Library) में हिंदी व्याकरण और कहानियों की नई पुस्तकों की कमी है। इस कारण हम सभी छात्र अभ्यास करने और पढ़ने से वंचित रह जाते हैं। अतः आपसे विनम्र प्रार्थना है कि पुस्तकालय के लिए नई ज्ञानवर्धक पुस्तकें मँगवाने की कृपा करें।

धन्यवाद।

आपका आज्ञाकारी छात्र,
अमित कुमार
कक्षा : 4 'अ'
दिनांक : 30 जून 20XX

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
वंचित	दूर रहना / न मिल पाना
ज्ञानवर्धक	ज्ञान को बढ़ाने वाली
सप्रेम	प्रेम के साथ (यह अनौपचारिक में प्रयुक्त होता है)

✍️ 49.2 समझिए और लिखिए

ऊपर दिए गए पत्र के प्रारूप को देखकर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. यह पत्र किसे संबोधित करके लिखा गया है?
उत्तर: ______________________________

2. पत्र लिखने का मुख्य कारण या विषय क्या है?
उत्तर: ______________________________

3. पत्र के अंत में छात्र ने स्वयं के लिए किस समापन शब्द का प्रयोग किया है?
उत्तर: ______________________________

⭐ परीक्षा में अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

(1 अंक) औपचारिक पत्र में 'विषय' (Subject) लिखना क्यों आवश्यक है?
उत्तर: ____

(2 अंक) औपचारिक पत्र के अंत में लिखे जाने वाले किन्हीं दो समापन शब्दों के नाम लिखिए।
उत्तर: ______________________________

(5 अंक) अपने क्षेत्र की सफ़ाई हेतु नगर निगम अधिकारी को एक औपचारिक शिकायत पत्र लिखिए—

____

____

✍️ 49.3 मार्गदर्शित अभ्यास

विषय : विद्यालय के खेल के मैदान को व्यवस्थित करने के लिए खेल शिक्षक (Sports Teacher) को पत्र लिखिए।

सेवा में,
_____________,
____

विषय : ____________________________________

महोदय,
सविनय निवेदन है कि हमारे खेल के मैदान में... ________________________
____

आपका आज्ञाकारी छात्र,
कक्षा : ___________

🔍 49.4 गलती सुधारें

औपचारिक पत्र लिखते समय की जाने वाली इन सामान्य गलतियों को देखें और सही नियम लिखिए—

❌ पत्र में सीधे अपनी समस्या लिखना शुरू करना, 'विषय' (Subject) छोड़ देना।
→ **सही नियम:** ____

❌ प्रधानाचार्य को लिखे पत्र में अंत में 'तुम्हारा प्रिय मित्र' लिख देना।
→ **सही नियम:** ____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ____

औपचारिक पत्र की भाषा सामान्य घरेलू बातचीत से किस प्रकार भिन्न होती है? → ____________

📋 उत्तर जमा करने से पहले स्वयं जाँचें (Formal Letter Checklist):
[ ] क्या मैंने सबसे ऊपर प्राप्तकर्ता का पद और पता सही लिखा है?
[ ] क्या पत्र में एक स्पष्ट और संक्षिप्त 'विषय' (Subject) पंक्ति जोड़ी गई है?
[ ] क्या पत्र की भाषा पूरी तरह विनम्र, शिष्ट और मर्यादित है?
[ ] क्या अंत में धन्यवाद के साथ सही नाम, कक्षा और दिनांक का उल्लेख है?

🌟 परीक्षा सुझाव:
✔ औपचारिक पत्र में 'विषय' हमेशा एक ही पंक्ति में बिल्कुल सटीक और छोटा होना चाहिए।
✔ पत्र का आरंभ हमेशा 'महोदय/महोदया' या 'मान्यवर' जैसे आदरसूचक शब्दों से करें।
✔ मुख्य संदेश को व्यर्थ में बहुत लंबा न खींचें, अपनी समस्या या अनुरोध संक्षेप में स्पष्ट रखें।

🏠 गृहकार्य

- पेयजल की समस्या के सुधार हेतु अपने क्षेत्र के जल बोर्ड अधिकारी को एक औपचारिक पत्र लिखिए।
- विद्यालय में 'कंप्यूटर लैब' की व्यवस्था ठीक कराने के लिए प्रधानाचार्य जी को प्रार्थना पत्र लिखिए।

👨‍🏫 शिक्षक के लिए विशेष निर्देश:
छात्रों को औपचारिक पत्र पढ़ाते समय **प्रारूपगत शुद्धता (Format Accuracy)** का अभ्यास ब्लैकबोर्ड पर बार-बार करवाएँ। विद्यार्थियों को समझाएँ कि औपचारिक पत्रों में 'विषय' और 'विनम्र समापन' के विशेष अंक होते हैं। कमज़ोर विद्यार्थियों को पहले केवल ऊपर का प्रारूप और नीचे का समापन ढांचा व्यवस्थित लिखना सिखाएँ, उसके बाद मध्य भाग का अभ्यास कराएँ।

✅ स्वयं मूल्यांकन

- ☐ मैं औपचारिक पत्र के सभी सात अंगों और नियत प्रारूप को अच्छी तरह समझता/समझती हूँ।
- ☐ मैं किसी भी सरकारी अधिकारी या प्रधानाचार्य को विनम्र और मर्यादित भाषा में पत्र लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं परीक्षा में बिना किसी प्रारूपगत अशुद्धि के पत्र लेखन का प्रश्न पूर्ण आत्मविश्वास से हल करूँगा/करूँगी।

भाग 5 — उन्नत भाषा कौशल

पाठ 50: पत्र लेखन – अनौपचारिक (Informal Letter Writing)

📈 **सीखने की सीढ़ी:**
✔ समग्र व्याकरण पुनरावृत्ति | ✔ औपचारिक पत्र लेखन → आज – अनौपचारिक पत्र लेखन

🎯 सीखने के उद्देश्य

- • अनौपचारिक पत्र का अर्थ और महत्व समझ सकेगा।
- • मित्रों और सगे-संबंधियों को पत्र लिखने का सही प्रारूप जान सकेगा।
- • स्नेहपूर्ण और आत्मीय भाषा में अपने विचार व्यक्त कर सकेगा।
- • परीक्षा में निश्चित प्रारूप के अनुसार अनौपचारिक पत्र लिख सकेगा।

🌟 क्या आपको याद है?

औपचारिक पत्र लिखते समय संबोधन के बाद क्या लिखना अनिवार्य होता है, जो अनौपचारिक में नहीं लिखा जाता?

उत्तर: ____

📚 आज का शब्दकोश

नया शब्द	आसान अर्थ
अनौपचारिक	पारिवारिक या व्यक्तिगत (Informal)
सप्रेम	प्रेम के साथ / स्नेहपूर्वक
कुशल-मंगल	सब ठीक-ठाक होना (Well-being)
स्नेही	प्यार करने वाला / शुभचिंतक

⭐ अनौपचारिक पत्र क्या है?
जो पत्र अपने सगे-संबंधियों, मित्रों, माता-पिता या भाई-बहन को लिखे जाते हैं, उन्हें **अनौपचारिक पत्र** या घरेलू पत्र कहते हैं। इन पत्रों में किसी 'विषय' (Subject) की आवश्यकता नहीं होती और इनकी भाषा आत्मीय व सरल होती है।

📋 अनौपचारिक पत्र के छह मुख्य अंग

पत्र का लेआउट तैयार करते समय हमेशा इस क्रम का पालन करें—

1. प्रेषक का पता व दिनांक → 2. संबोधन शब्द → 3. अभिवादन शब्द → 4. कुशल-क्षेम व मुख्य संदेश → 5. समापन शब्द → 6. नाम

📖 50.1 उदाहरण

मित्र को जन्मदिन की बधाई देने के लिए लिखे गए पत्र का आदर्श प्रारूप—

परीक्षा भवन,
नई दिल्ली

प्रिय मित्र राहुल,
सप्रेम नमस्ते।

यहाँ सब कुशल-मंगल है और आशा है कि वहाँ भी सब ठीक होंगे। तुम्हें जन्मदिन की बहुत-बहुत बधाई! मुझे याद है कि कल तुम्हारा जन्मदिन है। मैं इस अवसर पर तुम्हारे घर नहीं आ सका, क्योंकि मेरी परीक्षाएँ चल रही हैं। मैं ईश्वर से तुम्हारे सुखी और दीर्घायु जीवन की कामना करता हूँ। अगली बार हम सब मिलकर उत्सव मनाएँगे।

तुम्हारा प्रिय मित्र,
रोहित शर्मा
दिनांक : 30 जून 20XX

📚 कठिन शब्द

शब्द	आसान अर्थ
दीर्घायु	लंबी उम्र वाला
कामना	इच्छा या प्रार्थना (Wish)
सप्रेम	प्रेम के साथ

✍️ 50.2 समझिए और लिखिए

ऊपर दिए गए अनौपचारिक पत्र को देखकर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लिखिए (स्वयं अभ्यास हेतु)—

1. यह पत्र किसने और किसे लिखा है?
उत्तर: ____

2. पत्र में मित्र को किस बात की बधाई दी गई है?
उत्तर: ____

3. पत्र के प्रारंभ में किस अभिवादन शब्द का प्रयोग किया गया है?
उत्तर: ____

⚖️ औपचारिक और अनौपचारिक पत्र में अंतर

औपचारिक पत्र (Formal)	अनौपचारिक पत्र (Informal)
प्रधानाचार्य, अधिकारियों या व्यापारियों को लिखा जाता है।	मित्रों, माता-पिता और रिश्तेदारों को लिखा जाता है।
इसमें 'विषय' (Subject) लिखना अनिवार्य होता है।	इसमें 'विषय' लिखने की कोई आवश्यकता नहीं होती।
भाषा पूरी तरह नियमों और शिष्टाचार से बंधी होती है।	भाषा पूरी तरह आत्मीय, सरल और घरेलू होती है।

⭐ परीक्षा में अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

(10 अंकभार प्रश्न) अपने छोटे भाई को समय का सदुपयोग करने की सीख देते हुए एक अनौपचारिक पत्र लिखिए।

____

____

✍️ 50.3 मार्गदर्शित अभ्यास

विषय : माता जी को अपनी पढ़ाई की जानकारी देने के लिए पत्र लिखिए।

__________________,
____

आदरणीय माता जी,
सादर चरण स्पर्श।

यहाँ सब कुशल-मंगल है। मेरी पढ़ाई... ________________________________

____

आपका प्रिय पुत्र / पुत्री,
____

🔍 50.4 गलती सुधारें

अनौपचारिक पत्र लिखते समय की जाने वाली इन सामान्य गलतियों को देखें और सही नियम लिखिए—

❌ घरेलू या अनौपचारिक पत्र में भी 'विषय' (Subject) लिख देना।
→ **सही नियम:** ____

❌ पिता जी को लिखे पत्र में अभिवादन के स्थान पर 'सप्रेम नमस्ते' लिख देना।
→ **सही नियम:** ____

📝 मेरी डायरी

आज मैंने सीखा: ____

बड़ों को और बराबर वालों को पत्र लिखते समय संबोधन व अभिवादन में क्या अंतर रखना चाहिए? → ____________

📋 उत्तर जमा करने से पहले स्वयं जाँचें (Informal Letter Checklist):
[ ] क्या मैंने सबसे ऊपर बाईं ओर प्रेषक का पता और दिनांक लिखा है?
[ ] क्या मैंने संबंध के अनुसार सही संबोधन (जैसे- पूज्य, प्रिय) का प्रयोग किया है?
[ ] क्या पत्र की भाषा आत्मीय और सरल घरेलू वाक्यों जैसी है?
[ ] क्या अंत में संबंध के अनुसार सही समापन शब्द (जैसे- आपका आज्ञाकारी, तुम्हारा मित्र) लिखा है?

🌟 परीक्षा सुझाव:
✔ अनौपचारिक पत्र में 'विषय' (Subject) कभी न लिखें, परीक्षा में इसके अंक कट जाते हैं।
✔ बड़ों के लिए हमेशा 'पूजनीय' या 'आदरणीय' के साथ 'चरण स्पर्श' या 'प्रणाम' लिखें।
✔ अपने से छोटों या मित्रों के लिए 'प्रिय' के साथ 'सप्रेम नमस्ते' या 'मधुर स्नेह' का प्रयोग करें।

🏠 गृहकार्य

- अपने मामा जी द्वारा भेजे गए उपहार के लिए उन्हें धन्यवाद देते हुए एक पत्र लिखिए।
- अपने मित्र को गर्मी की छुट्टियों में अपने घर बुलाने के लिए एक आत्मीय पत्र लिखिए।

👨‍🏫 शिक्षक के लिए विशेष निर्देश:
विद्यार्थियों को औपचारिक और अनौपचारिक पत्र का अंतर स्पष्ट करने के लिए ब्लैकबोर्ड पर एक तुलनात्मक तालिका बनाएँ। छात्रों को समझाएं कि अनौपचारिक पत्रों में भावनाओं की अभिव्यक्ति और आत्मीयता महत्वपूर्ण होती है। कमज़ोर विद्यार्थियों को रिश्तों के आधार पर प्रयुक्त होने वाले संबोधन और अभिवादन शब्दों (जैसे- माता-पिता → चरण स्पर्श, मित्र → नमस्ते) का अलग से वर्गीकरण करके अभ्यास करवाएँ।

✅ स्वयं मूल्यांकन

☐ मैं अनौपचारिक पत्र के सभी अंगों और उसके घरेलू प्रारूप को पूरी तरह समझता/समझती हूँ।

- ☐ मैं अपने मित्रों और परिवार के सदस्यों को उनकी आयु के अनुसार सही आदरसूचक शब्दों के साथ पत्र लिख सकता/सकती हूँ।
- ☐ मैं परीक्षा में अनौपचारिक पत्र लेखन के प्रश्न को सही प्रारूप के साथ पूर्ण आत्मविश्वास से हल करूँगा/करूँगी।

परिशिष्ट–1 : व्यापक शब्दावली (Comprehensive Glossary)

इस शब्दावली का उपयोग कैसे करें?

- इस पुस्तक में आने वाले महत्वपूर्ण शब्दों के सरल अर्थ यहाँ दिए गए हैं।
- यदि पढ़ते समय कोई शब्द कठिन लगे, तो पहले उसका अर्थ इस शब्दावली में देखें।
- नए शब्दों को पढ़कर उनसे अपना एक वाक्य अवश्य बनाएँ।

अ

शब्द	सरल अर्थ
अनुभव	जो हमने देखा या सीखा
अभ्यास	बार-बार करना
अध्यापक	पढ़ाने वाला शिक्षक
अध्याय	पाठ
अनुच्छेद	किसी विषय पर लिखे गए वाक्य
अनुमति	इजाज़त
आवेदन	निवेदन पत्र
अवसर	मौका
अशुद्ध	गलत
अर्थ	मतलब
आवश्यक	ज़रूरी

शब्द	सरल अर्थ
आदेश	निर्देश
आत्मविश्वास	अपने ऊपर विश्वास
आदर	सम्मान
आदर्श	अनुकरण योग्य
आमंत्रण	बुलावा
आमंत्रित	जिसे बुलाया जाए
आवेदन-पत्र	प्रार्थना पत्र

आ

शब्द	सरल अर्थ
आकाश	आसमान
आगमन	आना
आज्ञा	आदेश
आधा	आधा भाग
आरंभ	शुरुआत
आराम	विश्राम
आशीर्वाद	शुभकामना
आश्चर्य	हैरानी
आवश्यकता	ज़रूरत

इ

शब्द	सरल अर्थ
इच्छा	चाह
इतिहास	बीती हुई घटनाएँ
इंटरनेट	विश्वव्यापी कंप्यूटर नेटवर्क
ईमानदारी	सच्चाई
ईमेल	इंटरनेट द्वारा भेजा गया पत्र

उ

शब्द	सरल अर्थ
उदाहरण	नमूना
उत्तर	जवाब
उपस्थिति	मौजूद होना
उपयोग	काम में लेना
उत्सव	त्योहार या समारोह
उद्देश्य	लक्ष्य
उन्नति	प्रगति

ए

शब्द	सरल अर्थ
एकता	मिल-जुलकर रहना

शब्द	सरल अर्थ
एकाग्रता	ध्यान लगाना

क

शब्द	सरल अर्थ
कहानी	घटनाओं का वर्णन
कार्य	काम
कार्यपत्रक	अभ्यास पृष्ठ
कठिन	मुश्किल
कविता	छंद में लिखा साहित्य
क्रिया	काम बताने वाला शब्द
क्रम	सही व्यवस्था
कक्षा	पढ़ाई का कमरा
कार्यक्रम	विशेष आयोजन
प्रश्न	सवाल
प्रश्नपत्र	परीक्षा का पेपर

ख

शब्द	सरल अर्थ
खुशी	प्रसन्नता
खेल	क्रीड़ा

ग

शब्द	सरल अर्थ
गद्यांश	पढ़ने का अनुच्छेद
गृहकार्य	घर पर किया जाने वाला कार्य
गलती	त्रुटि
गुण	विशेषता

घ

शब्द	सरल अर्थ
घोषणा	सबको बताई गई सूचना
घर	निवास स्थान

च

शब्द	सरल अर्थ
चर्चा	बातचीत
चरित्र	स्वभाव
चित्र	तस्वीर
चिह्न	निशान
चुनौती	कठिन कार्य

ज

शब्द	सरल अर्थ
जानकारी	सूचना
जीवन	ज़िंदगी
जाँच	परख
जन्मदिन	जन्म का दिन

ट

शब्द	सरल अर्थ
टिप्पणी	राय

त

शब्द	सरल अर्थ
त्योहार	पर्व
तुलना	मिलान
तैयारी	अभ्यास
तालिका	सारणी
त्रुटि	गलती

द

शब्द	सरल अर्थ
	तारीख

शब्द	सरल अर्थ
दिनांक	
धन्यवाद	आभार
संवाद	बातचीत
डायरी	प्रतिदिन की घटनाएँ लिखने की पुस्तक
दिशा	मार्ग
दुख	कष्ट

ध

शब्द	सरल अर्थ
ध्यान	मन लगाना
धन	संपत्ति

न

शब्द	सरल अर्थ
नाम	पहचान
निमंत्रण	बुलावा
नियमित	रोज़ का
नियम	पालन करने योग्य बात
नया	ताज़ा

प

शब्द	सरल अर्थ
परीक्षा	ज्ञान की जाँच
पर्यावरण	हमारे चारों ओर का वातावरण
पत्र	लिखित संदेश
परिचय	जानकारी
परिवार	घर के सदस्य
पाठ	अध्याय
पुस्तक	किताब
पुस्तकालय	किताबों का घर
प्रगति	आगे बढ़ना
प्रयास	कोशिश
प्राप्तकर्ता	जिसे संदेश मिले
प्रेषक	संदेश भेजने वाला
प्रधानाचार्य	विद्यालय का मुख्य अधिकारी

फ

शब्द	सरल अर्थ
फल	परिणाम
फ़ोन	दूरभाष

ब

शब्द	सरल अर्थ
बातचीत	संवाद
बारहखड़ी	व्यंजनों और स्वरों का अभ्यास
भावना	मन की बात
भविष्य	आने वाला समय
भाषा	बोलने और लिखने का माध्यम

भ

शब्द	सरल अर्थ
भवन	इमारत
भविष्यत् काल	आगे होने वाला समय
भंडार	संग्रह

म

शब्द	सरल अर्थ
मात्रा	स्वर का चिह्न
मित्र	दोस्त
महत्व	ज़रूरत
मॉडल	नमूना
संदेश	आवश्यक सूचना

शब्द	सरल अर्थ
सम्मान	आदर
समारोह	विशेष कार्यक्रम

य

शब्द	सरल अर्थ
यात्रा	सफर
याद	स्मरण
योग	शरीर और मन का अभ्यास

र

शब्द	सरल अर्थ
रचना	बनाना
रास्ता	मार्ग
नियमित	प्रतिदिन

ल

शब्द	सरल अर्थ
लेखन	लिखने का कार्य
लोकोक्ति	लोक में प्रचलित कहावत
लक्ष्य	उद्देश्य

व

शब्द	सरल अर्थ
वाक्य	पूरा विचार
वर्ण	अक्षर
वर्णमाला	सभी अक्षरों का समूह
वचन	एक या अनेक होने का रूप
वक्ता	बोलने वाला
विद्यालय	स्कूल
विज्ञान	ज्ञान की शाखा
विशेषण	गुण बताने वाला शब्द
विशेषता	अच्छी बात
विज्ञापन	प्रचार संबंधी सूचना
विचार	सोच
विराम	रुकना
विराम चिह्न	रुकने के निशान
वर्तनी	शब्द लिखने का सही तरीका
वर्तमान काल	जो अभी हो रहा है
व्यंजन	स्वर की सहायता से बोले जाने वाले अक्षर
व्याकरण	भाषा के नियम

श

शब्द	सरल अर्थ
शब्द	अर्थपूर्ण अक्षरों का समूह
शब्द भंडार	सीखे हुए शब्दों का संग्रह
शब्द-भेद	शब्दों के प्रकार
शिक्षा	पढ़ाई
शिक्षक	पढ़ाने वाला
शुद्ध	सही
शुद्धता	सही होना
श्रुतलेख	सुनकर लिखना

स

शब्द	सरल अर्थ
संवाद	बातचीत
सफलता	कामयाबी
समय	वक्त
सम्मान	आदर
समानार्थी	एक जैसे अर्थ वाले शब्द
सर्वनाम	संज्ञा की जगह आने वाला शब्द
संज्ञा	किसी व्यक्ति, स्थान, वस्तु या भाव का नाम

शब्द	सरल अर्थ
सुधार	ठीक करना
सूचना	जानकारी
सुंदर	अच्छा दिखने वाला
स्मृति	याद
स्वच्छता	सफाई
स्वर	स्वतंत्र रूप से बोले जाने वाले अक्षर
स्वयं	खुद

ह

शब्द	सरल अर्थ
हस्ताक्षर	अपना नाम लिखना
हिंदी	हमारी राष्ट्रभाषाओं में से एक प्रमुख भाषा
हिम्मत	साहस
हवा	वायु

📖 विशेष व्याकरण शब्दावली

शब्द	सरल अर्थ
संज्ञा	नाम बताने वाला शब्द
सर्वनाम	संज्ञा की जगह आने वाला शब्द
विशेषण	गुण बताने वाला शब्द

शब्द	सरल अर्थ
क्रिया	काम बताने वाला शब्द
लिंग	पुल्लिंग या स्त्रीलिंग
वचन	एकवचन या बहुवचन
काल	समय का रूप
पर्यायवाची	समान अर्थ वाले शब्द
विलोम	विपरीत अर्थ वाले शब्द
मुहावरा	विशेष अर्थ देने वाला वाक्यांश
लोकोक्ति	अनुभव से बनी कहावत
विराम चिह्न	लिखने में रुकने के संकेत
वर्तनी	शब्द लिखने का सही तरीका

🌟 शब्द सीखने का नियम

प्रतिदिन—

- 📖 5 नए शब्द पढ़िए।
- ✍️ उनका अर्थ लिखिए।
- 📝 प्रत्येक शब्द से एक वाक्य बनाइए।
- 🗣️ उन्हें बोलकर दोहराइए।

यदि आप प्रतिदिन केवल 5 शब्द सीखेंगे, तो एक वर्ष में लगभग 1800 नए शब्द सीख सकते हैं। यही समृद्ध शब्द-भंडार अच्छी पढ़ाई, सुंदर लेखन और आत्मविश्वासपूर्ण हिंदी की कुंजी है।

परिशिष्ट–2

500 उपयोगी हिंदी शब्द

समूह 1 – दैनिक जीवन के उपयोगी शब्द (1–100)

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
1	**आदमी**	मनुष्य	वह एक अच्छा आदमी है।
2	**औरत**	महिला	वह मेहनती औरत है।
3	**बच्चा**	छोटा बालक	बच्चा खेल रहा है।
4	**परिवार**	घर के सदस्य	मेरा परिवार बहुत अच्छा है।
5	**माता**	माँ	माता हमारा ध्यान रखती हैं।
6	**पिता**	पिताजी	पिता हमें सही मार्ग दिखाते हैं।
7	**भाई**	पुत्र समान पुरुष संबंधी	मेरा भाई विद्यालय जाता है।
8	**बहन**	पुत्री समान स्त्री संबंधी	मेरी बहन पढ़ाई करती है।
9	**मित्र**	दोस्त	सच्चा मित्र हमेशा साथ देता है।
10	**घर**	रहने का स्थान	मेरा घर गाँव में है।
11	**कमरा**	घर का भाग	मेरा कमरा साफ़ है।
12	**दरवाज़ा**	प्रवेश का द्वार	दरवाज़ा बंद कर दो।
13	**खिड़की**	हवा और प्रकाश आने का स्थान	खिड़की खोल दो।
14	**कुर्सी**	बैठने का सामान	कुर्सी पर बैठो।
15	**मेज़**	सामान रखने का फर्नीचर	पुस्तक मेज़ पर रखो।
16	**पुस्तक**	किताब	मैं पुस्तक पढ़ रहा हूँ।
17	**कॉपी**	लिखने की पुस्तिका	अपनी कॉपी निकालो।
18	**कलम**	लिखने का साधन	कलम से लिखो।
19	**पेंसिल**	लिखने का साधन	पेंसिल तेज़ करो।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
20	**रबर**	मिटाने का साधन	रबर से गलती मिटाओ।
21	**पानी**	जल	हमें स्वच्छ पानी पीना चाहिए।
22	**भोजन**	खाना	समय पर भोजन करना चाहिए।
23	**रोटी**	खाने की वस्तु	मुझे रोटी पसंद है।
24	**दूध**	पौष्टिक पेय	दूध स्वास्थ्य के लिए अच्छा है।
25	**फल**	खाने योग्य फल	फल खाना लाभदायक है।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
26	**सब्ज़ी**	खाने की हरी वस्तु	हमें हरी सब्ज़ी खानी चाहिए।
27	**चावल**	एक प्रकार का अनाज	आज चावल बने हैं।
28	**नमक**	भोजन का स्वाद बढ़ाने वाला पदार्थ	भोजन में नमक कम है।
29	**चीनी**	मीठा पदार्थ	चाय में चीनी डालो।
30	**चाय**	गर्म पेय	मेरे पिता सुबह चाय पीते हैं।
31	**पेड़**	बड़ा पौधा	पेड़ हमें छाया देते हैं।
32	**पौधा**	छोटा वृक्ष	मैंने एक पौधा लगाया।
33	**फूल**	पौधे का सुंदर भाग	बगीचे में सुंदर फूल खिले हैं।
34	**पत्ता**	पेड़ का हरा भाग	पेड़ से पत्ता गिर गया।
35	**बीज**	जिससे नया पौधा उगता है	किसान बीज बोता है।
36	**सूर्य**	सूरज	सूर्य पूर्व दिशा से निकलता है।
37	**चंद्रमा**	चाँद	रात में चंद्रमा दिखाई देता है।
38	**तारा**	आकाश में चमकने वाला पिंड	आकाश में अनेक तारे हैं।
39	**आकाश**	आसमान	आज आकाश साफ़ है।
40	**धरती**	पृथ्वी	धरती हमारी माता है।
41	**हवा**	वायु	शुद्ध हवा स्वास्थ्य के लिए आवश्यक है।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
42	**वर्षा**	बारिश	वर्षा से मौसम सुहावना हो गया।
43	**नदी**	बहता हुआ जल	गंगा एक पवित्र नदी है।
44	**पहाड़**	ऊँचा पर्वत	हम पहाड़ देखने गए।
45	**रास्ता**	मार्ग	यह रास्ता विद्यालय की ओर जाता है।
46	**बाज़ार**	सामान खरीदने का स्थान	माँ बाज़ार गई हैं।
47	**दुकान**	सामान बेचने का स्थान	यह मिठाई की दुकान है।
48	**गाँव**	छोटा निवास क्षेत्र	मेरा गाँव बहुत सुंदर है।
49	**शहर**	बड़ा नगर	दिल्ली एक बड़ा शहर है।
50	**सड़क**	आने-जाने का मार्ग	सड़क पार करते समय सावधान रहें।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
51	**विद्यालय**	स्कूल	मैं प्रतिदिन विद्यालय जाता हूँ।
52	**कक्षा**	पढ़ने का कमरा	हमारी कक्षा साफ़ है।
53	**शिक्षक**	पढ़ाने वाला	शिक्षक हमें ज्ञान देते हैं।
54	**विद्यार्थी**	पढ़ने वाला छात्र	प्रत्येक विद्यार्थी को मेहनत करनी चाहिए।
55	**पढ़ाई**	अध्ययन	पढ़ाई जीवन में सफलता दिलाती है।
56	**परीक्षा**	ज्ञान की जाँच	मेरी परीक्षा अगले सप्ताह है।
57	**प्रश्न**	सवाल	शिक्षक ने एक प्रश्न पूछा।
58	**उत्तर**	जवाब	उसने सही उत्तर दिया।
59	**लिखना**	अक्षर बनाना	मुझे हिंदी लिखना अच्छा लगता है।
60	**पढ़ना**	अध्ययन करना	हमें प्रतिदिन पढ़ना चाहिए।
61	**बोलना**	अपनी बात कहना	हमेशा विनम्र भाषा में बोलना चाहिए।
62	**सुनना**	ध्यान से कान लगाना	शिक्षक की बात ध्यान से सुनो।
63	**देखना**	आँखों से निरीक्षण करना	मैंने एक सुंदर पक्षी देखा।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
64	**चलना**	पैदल जाना	सुबह चलना स्वास्थ्य के लिए अच्छा है।
65	**दौड़ना**	तेज़ चलना	बच्चे मैदान में दौड़ रहे हैं।
66	**बैठना**	आसन ग्रहण करना	कृपया यहाँ बैठिए।
67	**उठना**	खड़ा होना	सुबह जल्दी उठना चाहिए।
68	**सोना**	नींद लेना	समय पर सोना आवश्यक है।
69	**जागना**	नींद से उठना	मैं रोज़ जल्दी जागता हूँ।
70	**खेलना**	खेल करना	बच्चे पार्क में खेलते हैं।
71	**हँसना**	मुस्कुराना	हमें हमेशा हँसते रहना चाहिए।
72	**रोना**	आँसू बहाना	छोटी बच्ची रो रही थी।
73	**मुस्कुराना**	हल्की हँसी देना	मुस्कुराने से मन प्रसन्न रहता है।
74	**सीखना**	ज्ञान प्राप्त करना	हमें जीवन भर सीखते रहना चाहिए।
75	**सिखाना**	ज्ञान देना	शिक्षक बच्चों को सिखाते हैं।
76	**काम**	कार्य	अपना काम समय पर पूरा करो।
77	**मदद**	सहायता	हमें दूसरों की मदद करनी चाहिए।
78	**सफ़ाई**	स्वच्छता	सफ़ाई रखना अच्छी आदत है।
79	**स्वास्थ्य**	अच्छा शरीर	स्वास्थ्य सबसे बड़ा धन है।
80	**बीमारी**	रोग	गंदगी से बीमारी फैलती है।
81	**दवा**	औषधि	डॉक्टर ने दवा दी।
82	**डॉक्टर**	रोगों का उपचार करने वाला	डॉक्टर मरीज का इलाज करते हैं।
83	**किसान**	खेती करने वाला	किसान हमारे लिए अन्न उगाता है।
84	**मजदूर**	मेहनत करने वाला व्यक्ति	मजदूर भवन बनाते हैं।
85	**पुलिस**	कानून की रक्षा करने वाला विभाग	पुलिस हमारी सुरक्षा करती है।
86	**सैनिक**	देश की रक्षा करने वाला	सैनिक सीमा पर तैनात रहते हैं।
87	**देश**	राष्ट्र	भारत हमारा देश है।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
88	**ध्वज**	झंडा	हमें राष्ट्रीय ध्वज का सम्मान करना चाहिए।
89	**भाषा**	बोलने और लिखने का माध्यम	हिंदी हमारी प्रमुख भाषाओं में से एक है।
90	**हिंदी**	हमारी भाषा	मुझे हिंदी पढ़ना पसंद है।
91	**समय**	वक्त	समय बहुत मूल्यवान है।
92	**दिन**	सूर्योदय से सूर्यास्त तक का समय	आज का दिन अच्छा है।
93	**रात**	अंधकार का समय	रात में चंद्रमा दिखाई देता है।
94	**सुबह**	दिन की शुरुआत	मैं सुबह व्यायाम करता हूँ।
95	**शाम**	दिन का अंतिम भाग	हम शाम को टहलने जाते हैं।
96	**आज**	वर्तमान दिन	आज मौसम अच्छा है।
97	**कल**	बीता हुआ या आने वाला दिन	कल हमारी छुट्टी है।
98	**खुशी**	प्रसन्नता	सफलता से सभी को खुशी मिली।
99	**सपना**	मन की कल्पना	मेरा सपना डॉक्टर बनना है।
100	**सफलता**	कामयाबी	मेहनत से सफलता मिलती है।

समूह 2 – विद्यालय एवं अध्ययन से जुड़े शब्द (101–200)

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
101	**अध्ययन**	पढ़ाई	नियमित अध्ययन सफलता की कुंजी है।
102	**अध्यापक**	शिक्षक	अध्यापक हमें नई बातें सिखाते हैं।
103	**अध्यापिका**	महिला शिक्षक	हमारी अध्यापिका बहुत स्नेही हैं।
104	**प्रधानाचार्य**	विद्यालय के प्रमुख	प्रधानाचार्य ने सभा को संबोधित किया।
105	**शिक्षा**	ज्ञान प्राप्त करने की प्रक्रिया	शिक्षा जीवन को उज्ज्वल बनाती है।
106	**ज्ञान**	सही जानकारी	ज्ञान सबसे बड़ी संपत्ति है।
107	**विद्या**	शिक्षा	विद्या से सम्मान मिलता है।
108	**विद्यालय**	स्कूल	हमारा विद्यालय स्वच्छ है।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
109	**महाविद्यालय**	कॉलेज	वह महाविद्यालय में पढ़ता है।
110	**विश्वविद्यालय**	उच्च शिक्षा संस्थान	दिल्ली विश्वविद्यालय प्रसिद्ध है।
111	**कक्षा**	पढ़ने का कमरा	हमारी कक्षा पहली मंज़िल पर है।
112	**छात्र**	पढ़ने वाला लड़का	प्रत्येक छात्र को मेहनत करनी चाहिए।
113	**छात्रा**	पढ़ने वाली लड़की	वह एक मेधावी छात्रा है।
114	**विद्यार्थी**	शिक्षा प्राप्त करने वाला	विद्यार्थी समय का सदुपयोग करें।
115	**सहपाठी**	साथ पढ़ने वाला	मेरा सहपाठी बहुत मददगार है।
116	**पुस्तक**	किताब	यह पुस्तक रोचक है।
117	**पुस्तकालय**	किताबों का संग्रहालय	मैं पुस्तकालय से पुस्तक लाया।
118	**पाठ**	अध्याय	आज हमने नया पाठ पढ़ा।
119	**पाठ्यपुस्तक**	पढ़ाई की पुस्तक	अपनी पाठ्यपुस्तक खोलिए।
120	**पाठ्यक्रम**	पढ़ाई का निर्धारित विषय	नया पाठ्यक्रम जारी हुआ।
121	**पाठन**	पढ़ने की क्रिया	प्रतिदिन पाठन करना चाहिए।
122	**लेखन**	लिखने की क्रिया	सुंदर लेखन अच्छी आदत है।
123	**वाचन**	पढ़कर सुनाना	उसने कविता का वाचन किया।
124	**श्रुतलेख**	सुनकर लिखना	आज श्रुतलेख होगा।
125	**प्रश्न**	सवाल	शिक्षक ने कठिन प्रश्न पूछा।
126	**उत्तर**	जवाब	उसने सही उत्तर दिया।
127	**उदाहरण**	नमूना	शिक्षक ने उदाहरण देकर समझाया।
128	**अभ्यास**	बार-बार करना	अभ्यास से सफलता मिलती है।
129	**पुनरावृत्ति**	दोबारा पढ़ना	परीक्षा से पहले पुनरावृत्ति करें।
130	**गृहकार्य**	घर पर किया जाने वाला कार्य	गृहकार्य समय पर पूरा करें।
131	**परीक्षा**	ज्ञान की जाँच	परीक्षा अगले सप्ताह है।
132	**परीक्षण**	जाँच	आज गणित का परीक्षण है।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
133	**मूल्यांकन**	अंक देकर जाँच करना	शिक्षक ने उत्तर-पुस्तिका का मूल्यांकन किया।
134	**अंक**	परीक्षा में प्राप्त संख्या	मुझे अच्छे अंक मिले।
135	**परिणाम**	नतीजा	परीक्षा का परिणाम घोषित हुआ।
136	**प्रमाण-पत्र**	उपलब्धि का प्रमाण	उसे प्रमाण-पत्र मिला।
137	**उत्तर-पुस्तिका**	परीक्षा की कॉपी	उत्तर-पुस्तिका जमा करें।
138	**प्रश्नपत्र**	परीक्षा का पेपर	प्रश्नपत्र ध्यान से पढ़ें।
139	**विषय**	पढ़ाई का पाठ	हिंदी मेरा प्रिय विषय है।
140	**गणित**	संख्याओं का विषय	गणित का अभ्यास आवश्यक है।
141	**विज्ञान**	विज्ञान विषय	विज्ञान हमें नई खोजें सिखाता है।
142	**इतिहास**	बीते समय का अध्ययन	इतिहास प्रेरणा देता है।
143	**भूगोल**	पृथ्वी का अध्ययन	भूगोल रोचक विषय है।
144	**भाषा**	बोलने और लिखने का माध्यम	हिंदी एक समृद्ध भाषा है।
145	**हिंदी**	हमारी प्रमुख भाषा	हिंदी सरल और सुंदर भाषा है।
146	**अंग्रेज़ी**	एक अंतरराष्ट्रीय भाषा	वह अंग्रेज़ी भी सीख रहा है।
147	**व्याकरण**	भाषा के नियम	व्याकरण भाषा को शुद्ध बनाता है।
148	**शब्द**	अर्थपूर्ण अक्षरों का समूह	नया शब्द सीखिए।
149	**वाक्य**	पूरा विचार	पूरा वाक्य लिखिए।
150	**अनुच्छेद**	एक विषय पर लिखे वाक्य	अनुच्छेद ध्यान से पढ़ो।
151	**निबंध**	किसी विषय पर विस्तृत लेख	निबंध लिखने का अभ्यास करो।
152	**कहानी**	घटनाओं का वर्णन	मुझे कहानी पढ़ना अच्छा लगता है।
153	**कविता**	छंदबद्ध रचना	उसने सुंदर कविता सुनाई।
154	**संवाद**	बातचीत	दोनों मित्रों ने संवाद किया।
155	**पत्र**	लिखित संदेश	मैंने अपने मित्र को पत्र लिखा।
156	**आवेदन**	प्रार्थना पत्र	उसने अवकाश के लिए आवेदन लिखा।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
157	**सूचना**	सार्वजनिक जानकारी	सूचना-पट्ट पढ़िए।
158	**संदेश**	किसी के लिए छोड़ी गई जानकारी	मेरे लिए एक संदेश आया है।
159	**ईमेल**	इंटरनेट द्वारा भेजा गया पत्र	मैंने शिक्षक को ईमेल भेजा।
160	**निमंत्रण**	बुलावा	मुझे विवाह का निमंत्रण मिला।
161	**विज्ञापन**	प्रचार संबंधी सूचना	यह एक आकर्षक विज्ञापन है।
162	**डायरी**	दैनिक घटनाओं की पुस्तक	मैं प्रतिदिन डायरी लिखता हूँ।
163	**प्रतियोगिता**	मुकाबला	विद्यालय में प्रतियोगिता हुई।
164	**पुरस्कार**	सम्मान स्वरूप भेंट	उसे प्रथम पुरस्कार मिला।
165	**सम्मान**	आदर	शिक्षक का सम्मान करना चाहिए।
166	**अनुशासन**	नियमों का पालन	अनुशासन सफलता की पहचान है।
167	**नियम**	पालन करने योग्य बात	विद्यालय के नियम मानो।
168	**समय-सारिणी**	पढ़ाई का कार्यक्रम	समय-सारिणी के अनुसार पढ़ो।
169	**उपस्थिति**	उपस्थित होना	आज मेरी पूरी उपस्थिति है।
170	**अनुपस्थिति**	उपस्थित न होना	उसकी अनुपस्थिति दर्ज हुई।
171	**अवकाश**	छुट्टी	कल विद्यालय में अवकाश है।
172	**सभा**	एकत्रित कार्यक्रम	प्रार्थना सभा शुरू हुई।
173	**प्रार्थना**	ईश्वर से विनती	सुबह प्रार्थना होती है।
174	**ध्वज**	झंडा	ध्वज को सलाम करो।
175	**राष्ट्रगान**	देश का राष्ट्रीय गीत	सभी ने राष्ट्रगान गाया।
176	**प्रयोगशाला**	प्रयोग करने का कमरा	विज्ञान की प्रयोगशाला बड़ी है।
177	**संगणक**	कंप्यूटर	संगणक से पढ़ाई आसान हुई।
178	**चित्र**	तस्वीर	चित्र देखकर उत्तर लिखो।
179	**मानचित्र**	नक्शा	भारत का मानचित्र देखो।
180	**परियोजना**	विशेष कार्य	हमें विज्ञान परियोजना मिली।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
181	**प्रदर्शन**	दिखाना	विद्यार्थियों ने मॉडल का प्रदर्शन किया।
182	**प्रदर्शनी**	प्रदर्शन का आयोजन	हमने विज्ञान प्रदर्शनी देखी।
183	**प्रयोग**	करके देखना	प्रयोग से नई बातें सीखते हैं।
184	**निरीक्षण**	ध्यान से देखना	शिक्षक ने कॉपियों का निरीक्षण किया।
185	**मार्गदर्शन**	सही दिशा देना	शिक्षक का मार्गदर्शन महत्वपूर्ण है।
186	**सुझाव**	सलाह	आपका सुझाव अच्छा है।
187	**समाधान**	समस्या का उत्तर	हमें समाधान मिल गया।
188	**समस्या**	कठिनाई	हर समस्या का समाधान होता है।
189	**उपलब्धि**	सफलता	यह मेरी सबसे बड़ी उपलब्धि है।
190	**प्रगति**	आगे बढ़ना	उसकी पढ़ाई में प्रगति हुई।
191	**लक्ष्य**	उद्देश्य	मेरा लक्ष्य डॉक्टर बनना है।
192	**सफलता**	कामयाबी	सफलता मेहनत से मिलती है।
193	**असफलता**	सफलता का अभाव	असफलता से सीखना चाहिए।
194	**प्रेरणा**	उत्साह देने वाली बात	शिक्षक से प्रेरणा मिलती है।
195	**परिश्रम**	मेहनत	परिश्रम का फल मीठा होता है।
196	**लगन**	मन लगाकर काम करना	लगन से पढ़ाई करो।
197	**एकाग्रता**	पूरा ध्यान	एकाग्रता से याद जल्दी होता है।
198	**प्रतिभा**	विशेष योग्यता	उसकी प्रतिभा अद्भुत है।
199	**कौशल**	हुनर	लेखन कौशल अभ्यास से बढ़ता है।
200	**भविष्य**	आने वाला समय	शिक्षा उज्ज्वल भविष्य बनाती है।

समूह 3 – व्याकरण एवं भाषा के शब्द (201–300)

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
201	**वर्ण**	भाषा की सबसे छोटी लिखित इकाई	हिंदी में 52 वर्ण माने जाते हैं।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
202	**वर्णमाला**	सभी वर्णों का समूह	पहले वर्णमाला सीखो।
203	**स्वर**	स्वतंत्र रूप से बोले जाने वाले वर्ण	अ एक स्वर है।
204	**व्यंजन**	स्वर की सहायता से बोले जाने वाले वर्ण	क एक व्यंजन है।
205	**मात्रा**	स्वर का चिह्न	सही मात्रा लगाइए।
206	**बारहखड़ी**	व्यंजन और स्वरों का संयुक्त अभ्यास	बारहखड़ी याद करना आवश्यक है।
207	**अक्षर**	वर्णों का समूह	प्रत्येक अक्षर स्पष्ट लिखो।
208	**शब्द**	अर्थपूर्ण अक्षरों का समूह	नया शब्द सीखिए।
209	**वाक्य**	पूरा अर्थ देने वाले शब्दों का समूह	पूरा वाक्य लिखिए।
210	**अनुच्छेद**	एक विषय पर लिखे गए वाक्य	अनुच्छेद ध्यान से पढ़िए।
211	**संज्ञा**	नाम बताने वाला शब्द	राम एक संज्ञा है।
212	**सर्वनाम**	संज्ञा की जगह आने वाला शब्द	वह एक सर्वनाम है।
213	**विशेषण**	गुण बताने वाला शब्द	सुंदर एक विशेषण है।
214	**क्रिया**	काम बताने वाला शब्द	पढ़ना एक क्रिया है।
215	**लिंग**	पुल्लिंग या स्त्रीलिंग का रूप	राजा का स्त्रीलिंग रानी है।
216	**पुल्लिंग**	पुरुष जाति का रूप	लड़का पुल्लिंग है।
217	**स्त्रीलिंग**	स्त्री जाति का रूप	लड़की स्त्रीलिंग है।
218	**वचन**	एक या अनेक होने का रूप	लड़का का बहुवचन लड़के है।
219	**एकवचन**	एक का रूप	पुस्तक एकवचन है।
220	**बहुवचन**	अनेक का रूप	पुस्तकें बहुवचन है।
221	**काल**	समय का रूप	हिंदी में तीन काल होते हैं।
222	**वर्तमान काल**	जो अभी हो रहा है	मैं पढ़ता हूँ।
223	**भूतकाल**	जो हो चुका है	मैं पढ़ा था।
224	**भविष्यत् काल**	जो आगे होगा	मैं पढ़ूँगा।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
225	**पर्यायवाची**	समान अर्थ वाले शब्द	जल का पर्यायवाची पानी है।
226	**समानार्थी**	एक जैसे अर्थ वाला	मित्र और दोस्त समानार्थी हैं।
227	**विलोम**	विपरीत अर्थ वाला शब्द	दिन का विलोम रात है।
228	**विपरीतार्थी**	उलटे अर्थ वाला शब्द	अच्छा का विपरीतार्थी बुरा है।
229	**मुहावरा**	विशेष अर्थ देने वाला वाक्यांश	हाथ बँटाना एक मुहावरा है।
230	**लोकोक्ति**	अनुभव से बनी कहावत	एकता में बल है एक लोकोक्ति है।
231	**विराम**	रुकना	पढ़ते समय विराम आवश्यक है।
232	**विराम चिह्न**	रुकने के संकेत	पूर्ण विराम लगाइए।
233	**पूर्ण विराम**	(।) वाक्य समाप्ति का चिह्न	हर वाक्य के अंत में पूर्ण विराम लगाएँ।
234	**अल्प विराम**	(,) थोड़ा रुकने का चिह्न	सूची लिखते समय अल्प विराम लगाएँ।
235	**प्रश्नवाचक**	प्रश्न बताने वाला	प्रश्न के अंत में ? लगता है।
236	**विस्मयादिबोधक**	आश्चर्य प्रकट करने वाला	वाह! एक विस्मयादिबोधक शब्द है।
237	**उद्धरण**	किसी के शब्द ज्यों-के-त्यों लिखना	उद्धरण चिह्न का प्रयोग करें।
238	**द्विबिंदु**	(:) सूची से पहले लगाया जाने वाला चिह्न	उदाहरण: फल: आम, केला।
239	**वर्तनी**	सही शब्द लिखने का तरीका	वर्तनी पर ध्यान दें।
240	**शुद्ध**	सही	शुद्ध भाषा बोलिए।
241	**अशुद्ध**	गलत	अशुद्ध वाक्य सुधारिए।
242	**त्रुटि**	गलती	अपनी त्रुटि सुधारिए।
243	**संशोधन**	सुधार	उत्तर का संशोधन करें।
244	**जाँच**	परख	उत्तर जाँचिए।
245	**उत्तर**	जवाब	सही उत्तर लिखिए।
246	**प्रश्न**	सवाल	प्रश्न ध्यान से पढ़िए।
247	**शीर्षक**	मुख्य नाम	अनुच्छेद का शीर्षक लिखिए।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
248	**विषय**	मुख्य बात	विषय समझकर लिखिए।
249	**अभिव्यक्ति**	अपने विचार व्यक्त करना	स्पष्ट अभिव्यक्ति आवश्यक है।
250	**रचना**	बनाना	सुंदर रचना लिखिए।
251	**लेखन**	लिखने की क्रिया	लेखन का अभ्यास करें।
252	**पठन**	पढ़ने की क्रिया	प्रतिदिन पठन करें।
253	**वाचन**	पढ़कर सुनाना	कविता का वाचन हुआ।
254	**श्रुतलेख**	सुनकर लिखना	आज श्रुतलेख होगा।
255	**अभ्यास**	बार-बार करना	अभ्यास से सफलता मिलती है।
256	**पुनरावृत्ति**	दोहराना	परीक्षा से पहले पुनरावृत्ति करें।
257	**स्मरण**	याद रखना	नियमों का स्मरण रखें।
258	**शब्दकोश**	शब्दों का अर्थ बताने वाली पुस्तक	शब्दकोश का प्रयोग करें।
259	**शब्द-भंडार**	सीखे हुए शब्दों का संग्रह	शब्द-भंडार बढ़ाइए।
260	**शब्द-भेद**	शब्दों के प्रकार	शब्द-भेद पहचानिए।
261	**संवाद**	बातचीत	दोनों मित्रों ने संवाद किया।
262	**अनुच्छेद**	एक विषय पर लेख	अनुच्छेद लिखिए।
263	**निबंध**	विस्तृत लेख	निबंध प्रतियोगिता हुई।
264	**कहानी**	घटनाओं का वर्णन	कहानी रोचक है।
265	**कविता**	छंदबद्ध रचना	कविता याद कीजिए।
266	**पत्र**	लिखित संदेश	मित्र को पत्र लिखो।
267	**आवेदन**	प्रार्थना-पत्र	अवकाश हेतु आवेदन लिखो।
268	**सूचना**	सार्वजनिक जानकारी	सूचना-पट्ट पढ़िए।
269	**संदेश**	आवश्यक सूचना	संदेश ध्यान से पढ़ो।
270	**निमंत्रण**	बुलावा	निमंत्रण स्वीकार करें।
271	**विज्ञापन**	प्रचार संबंधी सूचना	विज्ञापन आकर्षक होना चाहिए।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
272	**डायरी**	दैनिक अनुभव लिखने की पुस्तक	प्रतिदिन डायरी लिखो।
273	**ईमेल**	इंटरनेट द्वारा भेजा गया पत्र	शिक्षक को ईमेल भेजो।
274	**प्राप्तकर्ता**	जिसे संदेश मिले	प्राप्तकर्ता का नाम लिखो।
275	**प्रेषक**	संदेश भेजने वाला	प्रेषक का नाम लिखो।
276	**संबोधन**	पत्र की शुरुआत	आदरणीय महोदय संबोधन है।
277	**समापन**	अंत का भाग	पत्र का समापन विनम्र होना चाहिए।
278	**हस्ताक्षर**	अपना नाम लिखना	अंत में हस्ताक्षर करें।
279	**दिनांक**	तारीख	दिनांक अवश्य लिखिए।
280	**स्थान**	जगह	स्थान स्पष्ट लिखिए।
281	**घोषणा**	सबको बताई गई बात	प्रधानाचार्य ने घोषणा की।
282	**सूचना-पट्ट**	सूचना लगाने का बोर्ड	सूचना-पट्ट देखिए।
283	**प्रतियोगिता**	मुकाबला	लेखन प्रतियोगिता हुई।
284	**मूल्यांकन**	जाँचकर अंक देना	उत्तर-पुस्तिका का मूल्यांकन हुआ।
285	**अंक**	परीक्षा में प्राप्त संख्या	उसे पूरे अंक मिले।
286	**प्रमाण-पत्र**	उपलब्धि का प्रमाण	विजेता को प्रमाण-पत्र मिला।
287	**उपलब्धि**	सफलता	यह मेरी बड़ी उपलब्धि है।
288	**प्रगति**	आगे बढ़ना	तुम्हारी प्रगति सराहनीय है।
289	**लक्ष्य**	उद्देश्य	अपना लक्ष्य तय करो।
290	**आत्मविश्वास**	अपने ऊपर विश्वास	आत्मविश्वास सफलता दिलाता है।
291	**प्रेरणा**	उत्साह देने वाली बात	शिक्षक हमारी प्रेरणा हैं।
292	**प्रयास**	कोशिश	प्रयास कभी व्यर्थ नहीं जाता।
293	**परिश्रम**	मेहनत	परिश्रम का फल मीठा होता है।
294	**सफलता**	कामयाबी	सफलता मेहनत से मिलती है।
295	**असफलता**	सफलता का अभाव	असफलता से सीख मिलती है।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
296	**अनुशासन**	नियमों का पालन	अनुशासन आवश्यक है।
297	**सम्मान**	आदर	सभी का सम्मान करें।
298	**सहयोग**	मिलकर सहायता करना	सहयोग से काम आसान होता है।
299	**जिम्मेदारी**	अपना कर्तव्य	अपनी जिम्मेदारी निभाइए।
300	**भाषा**	विचार व्यक्त करने का माध्यम	भाषा हमें जोड़ती है।

समूह 4 – उच्च उपयोगी तत्सम शब्द (301–400)

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
301	**ज्ञान**	जानकारी, विद्या	ज्ञान सबसे बड़ा धन है।
302	**विद्या**	शिक्षा	विद्या विनम्र बनाती है।
303	**शिक्षा**	सीखने की प्रक्रिया	शिक्षा जीवन का आधार है।
304	**अध्ययन**	पढ़ाई	नियमित अध्ययन करें।
305	**अध्यापन**	पढ़ाने का कार्य	अध्यापन एक महान कार्य है।
306	**विद्यार्थी**	छात्र	विद्यार्थी समय का पालन करे।
307	**अध्यापक**	शिक्षक	अध्यापक ने पाठ समझाया।
308	**विद्यालय**	स्कूल	विद्यालय ज्ञान का मंदिर है।
309	**परीक्षा**	ज्ञान की जाँच	परीक्षा की तैयारी करो।
310	**परिणाम**	नतीजा	परीक्षा का परिणाम आ गया।
311	**सफलता**	कामयाबी	सफलता परिश्रम से मिलती है।
312	**असफलता**	विफलता	असफलता से सीख मिलती है।
313	**परिश्रम**	मेहनत	परिश्रम का फल मीठा होता है।
314	**प्रयास**	कोशिश	निरंतर प्रयास करते रहो।
315	**प्रेरणा**	उत्साह	माता-पिता हमारी प्रेरणा हैं।
316	**आत्मविश्वास**	स्वयं पर विश्वास	आत्मविश्वास सफलता दिलाता है।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
317	**धैर्य**	संयम	धैर्य से कार्य करो।
318	**साहस**	हिम्मत	साहस से कठिनाई दूर होती है।
319	**संयम**	नियंत्रण	संयम रखना आवश्यक है।
320	**अनुशासन**	नियमों का पालन	अनुशासन जीवन की पहचान है।
321	**संस्कार**	अच्छे गुण	अच्छे संस्कार आवश्यक हैं।
322	**संस्कृति**	जीवन-पद्धति	भारतीय संस्कृति महान है।
323	**सभ्यता**	शिष्ट व्यवहार	सभ्यता मनुष्य की पहचान है।
324	**परंपरा**	रीति-रिवाज	हमारी परंपरा समृद्ध है।
325	**आदर्श**	अनुकरण योग्य	महात्मा गांधी आदर्श हैं।
326	**चरित्र**	आचरण	अच्छा चरित्र सबसे बड़ी पूँजी है।
327	**सदाचार**	अच्छा व्यवहार	सदाचार अपनाइए।
328	**सद्भाव**	प्रेमपूर्ण भावना	समाज में सद्भाव होना चाहिए।
329	**सहयोग**	मिलकर सहायता	सहयोग से सफलता मिलती है।
330	**समर्पण**	पूरी लगन	समर्पण से कार्य सफल होता है।
331	**सम्मान**	आदर	बड़ों का सम्मान करें।
332	**स्वाभिमान**	आत्मसम्मान	स्वाभिमान बनाए रखें।
333	**कर्तव्य**	जिम्मेदारी	अपना कर्तव्य निभाइए।
334	**अधिकार**	हक	शिक्षा सभी का अधिकार है।
335	**उत्तरदायित्व**	जिम्मेदारी	उत्तरदायित्व समझें।
336	**निर्णय**	फैसला	सही निर्णय लें।
337	**उद्देश्य**	लक्ष्य	जीवन का उद्देश्य तय करें।
338	**लक्ष्य**	मंज़िल	लक्ष्य पर ध्यान रखें।
339	**उपलब्धि**	सफलता	यह बड़ी उपलब्धि है।
340	**प्रगति**	उन्नति	देश प्रगति कर रहा है।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
341	**विकास**	आगे बढ़ना	शिक्षा से विकास होता है।
342	**उन्नति**	तरक्की	मेहनत से उन्नति मिलती है।
343	**परिवर्तन**	बदलाव	समय के साथ परिवर्तन होता है।
344	**संरक्षण**	रक्षा	पर्यावरण संरक्षण आवश्यक है।
345	**संवर्धन**	बढ़ावा देना	भाषा का संवर्धन करें।
346	**पर्यावरण**	आसपास का प्राकृतिक वातावरण	पर्यावरण बचाइए।
347	**प्रकृति**	प्राकृतिक संसार	प्रकृति सुंदर है।
348	**पृथ्वी**	धरती	पृथ्वी हमारी माता है।
349	**आकाश**	आसमान	आकाश नीला है।
350	**वायु**	हवा	शुद्ध वायु आवश्यक है।
351	**जल**	पानी	जल ही जीवन है।
352	**अग्नि**	आग	अग्नि से सावधान रहें।
353	**ऊर्जा**	शक्ति	सौर ऊर्जा उपयोगी है।
354	**प्रकाश**	रोशनी	सूर्य प्रकाश देता है।
355	**अंधकार**	अँधेरा	अंधकार दूर हुआ।
356	**विज्ञान**	विज्ञान विषय	विज्ञान जीवन को सरल बनाता है।
357	**प्रौद्योगिकी**	तकनीक	प्रौद्योगिकी का विकास हुआ।
358	**अनुसंधान**	खोज	वैज्ञानिक अनुसंधान करते हैं।
359	**आविष्कार**	नई खोज	पहिए का आविष्कार महत्वपूर्ण था।
360	**प्रयोग**	उपयोग या परीक्षण	प्रयोग सफल हुआ।
361	**स्वास्थ्य**	सेहत	स्वास्थ्य सबसे बड़ा धन है।
362	**आरोग्य**	निरोग अवस्था	आरोग्य बनाए रखें।
363	**चिकित्सक**	डॉक्टर	चिकित्सक ने दवा दी।
364	**औषधि**	दवा	औषधि समय पर लें।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
365	**उपचार**	इलाज	उचित उपचार आवश्यक है।
366	**पोषण**	शरीर को शक्ति देना	पोषण आवश्यक है।
367	**आहार**	भोजन	संतुलित आहार लें।
368	**स्वच्छता**	सफाई	स्वच्छता अपनाएँ।
369	**सुरक्षा**	बचाव	सड़क सुरक्षा का पालन करें।
370	**सतर्कता**	सावधानी	सतर्कता आवश्यक है।
371	**समाज**	लोगों का समूह	समाज में रहना सीखो।
372	**नागरिक**	देश का व्यक्ति	अच्छा नागरिक बनो।
373	**राष्ट्र**	देश	राष्ट्र की सेवा करें।
374	**राष्ट्रीय**	देश से संबंधित	राष्ट्रीय ध्वज फहराया गया।
375	**संविधान**	देश का सर्वोच्च कानून	संविधान का सम्मान करें।
376	**स्वतंत्रता**	आज़ादी	हमें स्वतंत्रता मिली।
377	**लोकतंत्र**	जनता का शासन	भारत लोकतंत्र है।
378	**न्याय**	उचित निर्णय	न्याय सबके लिए समान है।
379	**समानता**	बराबरी	सभी को समानता मिले।
380	**मानवता**	इंसानियत	मानवता सबसे बड़ा धर्म है।
381	**करुणा**	दया	पशुओं पर करुणा रखें।
382	**दया**	कृपा	दया एक महान गुण है।
383	**क्षमा**	माफ़ करना	क्षमा महानता है।
384	**सत्य**	सच	सत्य की जीत होती है।
385	**असत्य**	झूठ	असत्य से बचें।
386	**ईमानदारी**	सच्चाई	ईमानदारी सबसे अच्छी नीति है।
387	**निष्ठा**	लगन	कार्य के प्रति निष्ठा रखें।
388	**श्रद्धा**	आदर और विश्वास	गुरु के प्रति श्रद्धा रखें।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
389	**विश्वास**	भरोसा	स्वयं पर विश्वास रखें।
390	**आशा**	उम्मीद	आशा कभी मत छोड़ो।
391	**निराशा**	हताशा	निराशा से बचें।
392	**आनंद**	खुशी	सफलता से आनंद मिला।
393	**प्रसन्नता**	खुशी	सभी प्रसन्नता से रहे।
394	**दु:ख**	कष्ट	दु:ख में धैर्य रखें।
395	**सुख**	खुशी	सुख बाँटने से बढ़ता है।
396	**शांति**	अमन	विश्व में शांति हो।
397	**मैत्री**	मित्रता	देशों में मैत्री बढ़े।
398	**एकता**	मिल-जुलकर रहना	एकता में बल है।
399	**समृद्धि**	खुशहाली	देश समृद्धि की ओर बढ़ रहा है।
400	**कल्याण**	भलाई	सबके कल्याण की कामना करें।

समूह 5 – बोर्ड परीक्षा एवं साहित्यिक शब्द (401–500)

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
401	**साहित्य**	लिखित रचनाओं का संसार	हिंदी साहित्य बहुत समृद्ध है।
402	**साहित्यकार**	साहित्य लिखने वाला	प्रेमचंद महान साहित्यकार थे।
403	**लेखक**	लिखने वाला	लेखक ने नई पुस्तक लिखी।
404	**कवि**	कविता लिखने वाला	कवि ने सुंदर कविता सुनाई।
405	**कविता**	छंदबद्ध रचना	मुझे कविता पढ़ना पसंद है।
406	**काव्य**	कविताओं का साहित्य	काव्य मन को आनंद देता है।
407	**गद्य**	साधारण लिखी हुई भाषा	कहानी गद्य में लिखी गई है।
408	**पद्य**	छंद में लिखी रचना	यह पद्य बहुत मधुर है।
409	**निबंध**	किसी विषय पर लेख	मैंने निबंध लिखा।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
410	**अनुच्छेद**	छोटे भाग में लिखा विचार	अनुच्छेद स्पष्ट लिखो।
411	**संवाद**	बातचीत	दोनों मित्रों में संवाद हुआ।
412	**कथन**	कही हुई बात	उसका कथन सत्य था।
413	**वर्णन**	विस्तार से बताना	प्रकृति का वर्णन सुंदर है।
414	**व्याख्या**	विस्तार से समझाना	अध्यापक ने व्याख्या की।
415	**विवेचना**	गहराई से विचार करना	कविता की विवेचना की गई।
416	**समीक्षा**	गुण-दोष बताना	पुस्तक की समीक्षा लिखो।
417	**निष्कर्ष**	अंतिम परिणाम	अंत में निष्कर्ष लिखिए।
418	**सारांश**	संक्षिप्त रूप	पाठ का सारांश लिखिए।
419	**संदर्भ**	प्रसंग	संदर्भ के अनुसार उत्तर दो।
420	**उद्धरण**	किसी के शब्द ज्यों-के-त्यों लिखना	उत्तर में उद्धरण दिया।
421	**प्रसंग**	घटना का संदर्भ	यह प्रसंग प्रेरणादायक है।
422	**अभिप्राय**	आशय	लेखक का अभिप्राय समझो।
423	**आशय**	मुख्य अर्थ	वाक्य का आशय बताओ।
424	**संदेश**	मुख्य सीख	कहानी का संदेश अच्छा है।
425	**शीर्षक**	नाम	उचित शीर्षक लिखो।
426	**भूमिका**	प्रारंभिक भाग	भूमिका ध्यान से पढ़ो।
427	**प्रस्तावना**	आरंभिक परिचय	प्रस्तावना रोचक है।
428	**समापन**	अंत	समापन प्रभावशाली होना चाहिए।
429	**रचना**	लिखी हुई सामग्री	यह सुंदर रचना है।
430	**सृजन**	नया निर्माण	सृजनात्मक सोच आवश्यक है।
431	**कल्पना**	मन में चित्र बनाना	कल्पना शक्ति बढ़ाओ।
432	**अभिव्यक्ति**	विचार प्रकट करना	अभिव्यक्ति स्पष्ट होनी चाहिए।
433	**अनुभूति**	अनुभव से उत्पन्न भावना	कविता में अनुभूति है।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
434	**संवेदना**	भावना	संवेदना मनुष्य का गुण है।
435	**प्रेरक**	प्रेरणा देने वाला	यह कहानी प्रेरक है।
436	**प्रभाव**	असर	पुस्तक का अच्छा प्रभाव पड़ा।
437	**उदाहरण**	नमूना	उदाहरण देकर समझाइए।
438	**प्रमाण**	सबूत	अपने उत्तर का प्रमाण दीजिए।
439	**तर्क**	कारण सहित विचार	तर्क स्पष्ट होना चाहिए।
440	**तथ्य**	सच्ची जानकारी	तथ्य सही लिखिए।
441	**कल्पित**	मन से बनाया गया	यह कल्पित कहानी है।
442	**वास्तविक**	सच	यह वास्तविक घटना है।
443	**ऐतिहासिक**	इतिहास से संबंधित	यह ऐतिहासिक स्थान है।
444	**सांस्कृतिक**	संस्कृति से संबंधित	सांस्कृतिक कार्यक्रम हुआ।
445	**आध्यात्मिक**	आत्मा से संबंधित	आध्यात्मिक ज्ञान आवश्यक है।
446	**नैतिक**	अच्छे आचरण से संबंधित	नैतिक शिक्षा पढ़ो।
447	**सामाजिक**	समाज से संबंधित	सामाजिक कार्य करना चाहिए।
448	**राष्ट्रीय**	राष्ट्र से संबंधित	राष्ट्रीय पर्व मनाया गया।
449	**वैश्विक**	पूरे विश्व से संबंधित	यह वैश्विक समस्या है।
450	**समकालीन**	वर्तमान समय का	समकालीन साहित्य पढ़ो।
451	**प्राचीन**	बहुत पुराना	यह प्राचीन मंदिर है।
452	**आधुनिक**	नए समय का	आधुनिक तकनीक उपयोगी है।
453	**परंपरागत**	परंपरा से जुड़ा	परंपरागत वेशभूषा पहनी।
454	**विश्लेषण**	गहराई से जाँच	गद्यांश का विश्लेषण करो।
455	**मूल्यांकन**	जाँच और अंक देना	शिक्षक मूल्यांकन करेंगे।
456	**अवलोकन**	ध्यान से देखना	चित्र का अवलोकन करो।
457	**निरीक्षण**	जाँच करना	निरीक्षण पूरा हुआ।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
458	**चयन**	चुनना	सही उत्तर का चयन करो।
459	**प्रस्तुति**	प्रस्तुत करने का तरीका	उसकी प्रस्तुति प्रभावशाली थी।
460	**आयोजन**	कार्यक्रम की व्यवस्था	आयोजन सफल रहा।
461	**आयोजनकर्ता**	कार्यक्रम कराने वाला	आयोजनकर्ता ने स्वागत किया।
462	**सहभागिता**	भागीदारी	सभी की सहभागिता आवश्यक है।
463	**प्रतियोगिता**	मुकाबला	प्रतियोगिता में भाग लो।
464	**उपलब्धि**	सफलता	यह बड़ी उपलब्धि है।
465	**प्रोत्साहन**	उत्साह बढ़ाना	शिक्षक ने प्रोत्साहन दिया।
466	**प्रशंसा**	सराहना	अच्छे कार्य की प्रशंसा करो।
467	**सम्मान**	आदर	विजेता का सम्मान हुआ।
468	**पुरस्कार**	इनाम	उसे पुरस्कार मिला।
469	**प्रमाण-पत्र**	सफलता का लिखित प्रमाण	प्रमाण-पत्र प्रदान किया गया।
470	**उपलब्धिकार**	उपलब्धि प्राप्त करने वाला	वह उपलब्धिकार विद्यार्थी है।
471	**संघर्ष**	कठिन परिश्रम	संघर्ष से सफलता मिलती है।
472	**सफलता**	कामयाबी	सफलता मेहनत से मिलती है।
473	**असफलता**	विफलता	असफलता से सीखें।
474	**अनुभव**	सीखी हुई बात	अनुभव सबसे बड़ा शिक्षक है।
475	**अभ्यास**	बार-बार करना	नियमित अभ्यास करें।
476	**पुनरावृत्ति**	दोहराना	परीक्षा से पहले पुनरावृत्ति करें।
477	**दक्षता**	कुशलता	लेखन में दक्षता बढ़ाएँ।
478	**योग्यता**	क्षमता	योग्यता का सम्मान होता है।
479	**क्षमता**	सामर्थ्य	अपनी क्षमता पहचानो।
480	**उत्कृष्ट**	बहुत अच्छा	उसने उत्कृष्ट कार्य किया।
481	**श्रेष्ठ**	सबसे अच्छा	श्रेष्ठ विद्यार्थी मेहनती होता है।

क्र.	शब्द	सरल अर्थ	उदाहरण
482	**उत्तम**	बहुत अच्छा	यह उत्तम उत्तर है।
483	**साधारण**	सामान्य	साधारण भाषा प्रयोग करें।
484	**विशेष**	अलग और महत्वपूर्ण	यह विशेष अवसर है।
485	**अनिवार्य**	ज़रूरी	उपस्थिति अनिवार्य है।
486	**आवश्यक**	जरूरी	अभ्यास आवश्यक है।
487	**उपयुक्त**	सही	उपयुक्त शब्द चुनिए।
488	**उचित**	सही	उचित उत्तर लिखिए।
489	**स्पष्ट**	साफ़	स्पष्ट लिखावट रखें।
490	**संक्षिप्त**	छोटा	उत्तर संक्षिप्त रखें।
491	**विस्तृत**	विस्तार से	विस्तृत उत्तर लिखिए।
492	**क्रमबद्ध**	सही क्रम में	क्रमबद्ध उत्तर दें।
493	**व्यवस्थित**	सही ढंग से सजा हुआ	उत्तर व्यवस्थित लिखिए।
494	**शुद्ध**	सही	शुद्ध भाषा लिखिए।
495	**अशुद्ध**	गलत	अशुद्ध शब्द सुधारिए।
496	**परिशिष्ट**	पुस्तक के अंत का अतिरिक्त भाग	परिशिष्ट पढ़िए।
497	**शब्दावली**	शब्दों का संग्रह	शब्दावली याद करें।
498	**कोश**	संग्रह	हिंदी कोश उपयोगी है।
499	**शब्दकोश**	शब्दों और अर्थों की पुस्तक	शब्दकोश से अर्थ खोजिए।
500	**ज्ञानकोश**	ज्ञान का विस्तृत संग्रह	ज्ञानकोश से जानकारी प्राप्त करें।

परिशिष्ट–3 : श्रुतलेख अभ्यास

(Dictation Practice)

श्रुतलेख (Dictation) का नियमित अभ्यास विद्यार्थियों की—

- ✔ सुनने की क्षमता
- ✔ शुद्ध वर्तनी
- ✔ सही विराम चिह्न
- ✔ लिखावट
- ✔ एकाग्रता

का विकास करता है।

निर्देश (शिक्षक के लिए):

- प्रत्येक अनुच्छेद को सामान्य गति से दो बार पढ़ें।
- विद्यार्थी ध्यान से सुनकर लिखें।
- लिखने के बाद विद्यार्थी स्वयं अपनी कॉपी जाँचें।
- पहले छोटी गलतियाँ समझाएँ, फिर सही रूप लिखवाएँ।

श्रुतलेख – 1 (सरल)

मेरा नाम _______________ है। मैं प्रतिदिन समय पर विद्यालय जाता/जाती हूँ। मैं अपने अध्यापकों का सम्मान करता/करती हूँ और नियमित पढ़ाई करता/करती हूँ।

श्रुतलेख – 2

हम सभी को स्वच्छ रहना चाहिए। स्वच्छ वातावरण से हमारा स्वास्थ्य अच्छा रहता है। हमें अपने घर और विद्यालय दोनों को साफ़ रखना चाहिए।

श्रुतलेख – 3

पेड़ हमारे सच्चे मित्र हैं। वे हमें शुद्ध हवा, फल, फूल और छाया देते हैं। हमें अधिक से अधिक पेड़ लगाने चाहिए।

श्रुतलेख – 4

समय बहुत मूल्यवान है। जो विद्यार्थी समय का सही उपयोग करते हैं, वे जीवन में सफल होते हैं। आलस्य सफलता का सबसे बड़ा शत्रु है।

श्रुतलेख – 5

ईमानदारी मनुष्य का सबसे बड़ा गुण है। हमें हमेशा सत्य बोलना चाहिए और दूसरों की सहायता करनी चाहिए।

श्रुतलेख – 6

हमारे विद्यालय में प्रतिदिन प्रार्थना होती है। सभी विद्यार्थी समय पर पहुँचते हैं और अनुशासन का पालन करते हैं।

श्रुतलेख – 7

जल ही जीवन है। हमें पानी की एक-एक बूँद बचानी चाहिए। स्वच्छ जल हमारे स्वास्थ्य के लिए आवश्यक है।

श्रुतलेख – 8

मेरे माता-पिता मुझे अच्छी बातें सिखाते हैं। मैं उनका आदर करता/करती हूँ और उनकी बात ध्यान से सुनता/सुनती हूँ।

श्रुतलेख – 9

हमें प्रतिदिन पुस्तक पढ़ने की आदत डालनी चाहिए। अच्छी पुस्तकें हमारे ज्ञान और शब्द भंडार को बढ़ाती हैं।

श्रुतलेख – 10

भारत हमारा प्यारा देश है। हमें अपने देश, अपनी भाषा और अपनी संस्कृति का सम्मान करना चाहिए।

श्रुतलेख – 11

सुबह जल्दी उठना एक अच्छी आदत है। इससे शरीर स्वस्थ रहता है और पूरे दिन काम करने की ऊर्जा मिलती है।

श्रुतलेख – 12

विद्यालय केवल पढ़ाई करने का स्थान नहीं है। यहाँ हम अनुशासन, सहयोग और अच्छे व्यवहार भी सीखते हैं।

श्रुतलेख – 13

मित्र वही होता है जो सुख और दुख दोनों में साथ दे। हमें अच्छे मित्रों का चयन करना चाहिए।

श्रुतलेख – 14

यदि हम प्रतिदिन थोड़ा-थोड़ा अभ्यास करें, तो कठिन विषय भी सरल लगने लगते हैं। सफलता नियमित मेहनत से मिलती है।

श्रुतलेख – 15

हिंदी हमारी प्रमुख भाषाओं में से एक है। हमें शुद्ध हिंदी बोलने, पढ़ने और लिखने का नियमित अभ्यास करना चाहिए।

श्रुतलेख – 16

पुस्तकेंहमारी सबसे अच्छी मित्र होती हैं। वे हमें ज्ञान देती हैं, हमारी सोच को विकसित करती हैं और जीवन में सही मार्ग दिखाती हैं।

श्रुतलेख – 17

पर्यावरण की रक्षा करना हम सभी का कर्तव्य है। हमें पेड़ लगाने चाहिए, पानी बचाना चाहिए और अपने आसपास स्वच्छता रखनी चाहिए।

श्रुतलेख – 18

अच्छा विद्यार्थी केवल परीक्षा के समय नहीं पढ़ता। वह प्रतिदिन नियमित अभ्यास करता है और अपनी गलतियों से सीखता है।

श्रुतलेख – 19

हर व्यक्ति में कोई न कोई विशेष गुण होता है। हमें अपनी क्षमताओं को पहचानकर निरंतर आगे बढ़ने का प्रयास करना चाहिए।

श्रुतलेख – 20

मेहनत, ईमानदारी और धैर्य सफलता की तीन मजबूत सीढ़ियाँ हैं। जो विद्यार्थी इनका पालन करते हैं, वे अपने जीवन में अवश्य सफल होते हैं.

✍️ मेरी श्रुतलेख प्रगति तालिका

क्रम	दिनांक	विषय	मेरी गलतियाँ	शिक्षक हस्ताक्षर
1	______	______	______	______
2	______	______	______	______
3	______	______	______	______
4	______	______	______	______
5	______	______	______	______
6	______	______	______	______
7	______	______	______	______
8	______	______	______	______
9	______	______	______	______
10	______	______	______	______

🌟 श्रुतलेख के पाँच स्वर्णिम नियम

1. पहले पूरा ध्यान से सुनिए।
2. जल्दीबाज़ी में न लिखिए।
3. प्रत्येक वाक्य के अंत में सही विराम चिह्न लगाइए।
4. लिखने के बाद वर्तनी अवश्य जाँचिए।
5. प्रतिदिन 10 मिनट श्रुतलेख का अभ्यास कीजिए।

परिशिष्ट–4 : अतिरिक्त अभ्यास कार्यपत्रक

(Worksheets)

उद्देश्य: इन कार्यपत्रकों का उद्देश्य विद्यार्थियों को अतिरिक्त अभ्यास उपलब्ध कराना है। प्रत्येक कार्यपत्रक किसी एक भाषा-कौशल पर आधारित है। शिक्षक इन्हें गृहकार्य, कक्षा-अभ्यास या पुनरावृत्ति के रूप में उपयोग कर सकते हैं।

कार्यपत्रक–1 : मात्राएँ

A. सही मात्रा लगाइए।

• काया ➔ का__या

• गर ➔ घ__

• फल ➔ फू__

• स__रज | क__ता | म__छली | द__ध | न__दी | प__स्तक | ब__च्चा

B. सही शब्द चुनिए।

☐ किताब ☐ कताब

☐ फूल ☐ फुल

कार्यपत्रक–2 : बारहखड़ी

नीचे दी गई बारहखड़ी पूरी कीजिए।

• क का कि ____ कु ____ के ____ को ____ कं कतः

• ग गा ____ गी ____ गू गे ____ गो ____

कार्यपत्रक–3 : शब्द निर्माण

नीचे दिए गए अक्षरों से शब्द बनाइए।

कम | जल | फल | घर | मित्र ➔ ____________________

कार्यपत्रक–4 : संज्ञा

नीचे दिए गए शब्दों में संज्ञा पहचानिए।

राम | सुंदर | विद्यालय | चलना | भारत | मित्र | पेड़ | नदी ➔

____

कार्यपत्रक–5 : सर्वनाम

सही सर्वनाम लिखिए।

- राम विद्यालय गया। ➔ ________ विद्यालय गया।
- सीमा खेल रही है। ➔ ________ खेल रही है।
- राहुल और मोहन आए। ➔ ________ आए।

कार्यपत्रक–6 : विशेषण

विशेषण पहचानिए।

- सुंदर फूल | मीठा आम | लंबा पेड़ | बड़ा घर | साफ़ कमरा ➔

____

कार्यपत्रक–7 : क्रिया

क्रिया पहचानिए।

- बच्चे खेल रहे हैं। | सीमा गाना गा रही है। | मैं पुस्तक पढ़ता हूँ। | पक्षी उड़ रहे हैं। | किसान खेत जोतता है। ➔ ____________________

कार्यपत्रक–8 : लिंग

स्त्रीलिंग लिखिए।

- राजा ➔ _____________
- लड़का ➔ _____________
- भाई ➔ _____________
- सेवक ➔ _____________
- गायक ➔ _____________

कार्यपत्रक–9 : वचन

बहुवचन लिखिए।

- ball ➔ _____________
- नदी ➔ _____________
- पुस्तक ➔ _____________
- लड़का ➔ _____________
- पेड़ ➔ _____________

कार्यपत्रक–10 : काल

कोष्ठक के अनुसार वाक्य बदलिए।

- मैं पढ़ता हूँ। (भूतकाल) ➔ ____
- सीमा खेल रही है। (भविष्यत् काल) ➔ ____

कार्यपत्रक–11 : पर्यायवाची

समानार्थी लिखिए।

- जल → ____________ • मित्र → ____________ • पृथ्वी → ____________
- सूर्य → ____________ • विद्यालय → ____________

कार्यपत्रक–12 : विलोम

विपरीतार्थी लिखिए।

- दिन → ____________ • ऊँचा → ____________ • सुख → ____________
- सत्य → ____________ • जीत → ____________

कार्यपत्रक–13 : मुहावरे

अर्थ लिखिए।

- हाथ बँटाना → ____
- नाक ऊँची करना → ____
- आंख का तारा → ____

कार्यपत्रक–14 : लोकोक्तियाँ

अर्थ लिखिए।

- एकता में बल है। → ____________________
- जहाँ चाह, वहाँ राह। → ____________________
- बूँद-बूँद से सागर भरता है। → ____________________

कार्यपत्रक–15 : विराम चिह्न

सही विराम चिह्न लगाइए।

- तुम कहाँ जा रहे हो → ____________________
- वाह कितना सुंदर फूल है → ____________________
- राम विद्यालय गया → ____________________

कार्यपत्रक–16 : शुद्ध वर्तनी

सही शब्द लिखिए।

- सिख्षक → ____________
- विद्यार्थीयों → ____________
- छात्रो → ____________
- आर्शीवाद → ____________
- सिक्छा → ____________

कार्यपत्रक–17 : वाक्य सुधार

वाक्य शुद्ध कीजिए।

- मेरी भाई विद्यालय जाता है। ➔ ____________________
- हम सब खेलता है। ➔ ____________________
- विद्यालय बहुत सुंदर हैं। ➔ ____________________

कार्यपत्रक–18 : वाक्य निर्माण

दिए गए शब्दों से वाक्य बनाइए।

- विद्यालय | पुस्तक | परिवार | पेड़ ➔ ____________________

कार्यपत्रक–19 : अनुच्छेद लेखन

विषय: मेरा विद्यालय (लगभग 8–10 वाक्य लिखिए।)

____

____

कार्यपत्रक–20 : रचनात्मक लेखन

नीचे दिए गए विषयों में से किसी एक पर लिखिए।

☐ मेरा प्रिय शिक्षक ☐ समय का महत्व ☐ पर्यावरण संरक्षण ☐ ईमानदारी

____

____

विद्यार्थी स्व-मूल्यांकन

कौशल	😊 आता है	😐 थोड़ा अभ्यास	😟 अधिक अभ्यास
मात्राएँ	☐	☐	☐
बारहखड़ी	☐	☐	☐
शब्द निर्माण	☐	☐	☐
संज्ञा	☐	☐	☐
सर्वनाम	☐	☐	☐
विशेषण	☐	☐	☐
क्रिया	☐	☐	☐
लिंग	☐	☐	☐
वचन	☐	☐	☐
काल	☐	☐	☐
वर्तनी	☐	☐	☐
लेखन	☐	☐	☐

👨‍🏫 शिक्षक के लिए

- • प्रत्येक सप्ताह 1–2 कार्यपत्रकों का अभ्यास करवाएँ।
- • उत्तर जाँचने के बाद विद्यार्थियों से अपनी गलतियाँ स्वयं सुधारने को कहें।
- • कमज़ोर विद्यार्थियों को अतिरिक्त समय दें।
- • केवल अंक न दें, सुधार के लिए सकारात्मक सुझाव भी लिखें।
- • इन कार्यपत्रकों का उपयोग मासिक पुनरावृत्ति, गृहकार्य और मूल्यांकन के रूप में किया जा सकता है।

परिशिष्ट–5 : शिक्षक मार्गदर्शिका

(Teacher's Guide)

भूमिका

यह पुस्तक विशेष रूप से उन विद्यार्थियों के लिए तैयार की गई है जिन्हें हिंदी पढ़ने, लिखने और समझने में कठिनाई होती है। इसका उद्देश्य केवल व्याकरण सिखाना नहीं, बल्कि विद्यार्थियों में हिंदी के प्रति आत्मविश्वास विकसित करना है।

यह मार्गदर्शिका शिक्षकों को प्रत्येक पाठ को प्रभावी ढंग से पढ़ाने में सहायता करेगी।

इस पुस्तक की शिक्षण पद्धति

यह पुस्तक पाँच सिद्धांतों पर आधारित है—

1. सरल से कठिन

पहले आसान विषय, फिर धीरे-धीरे कठिन विषय।

2. छोटे-छोटे कदम

एक समय में केवल एक नया विषय।

3. निरंतर अभ्यास

हर पाठ में पढ़ना, लिखना, बोलना और श्रुतलेख।

4. गलती से सीखना

गलती करना सीखने की प्रक्रिया का स्वाभाविक भाग है।

5. आत्मविश्वास निर्माण

विद्यार्थी को बोलने, लिखने और स्वयं सुधार करने के अवसर देना।

प्रत्येक पाठ कैसे पढ़ाएँ?

चरण 1 – पुनरावृत्ति (5 मिनट)

• पिछले पाठ के मुख्य बिंदु पूछें। • 2–3 मौखिक प्रश्न पूछें।

चरण 2 – नया विषय (15 मिनट)

• उदाहरणों के माध्यम से समझाएँ। • कठिन शब्दों के अर्थ बताइए। • विद्यार्थियों से पढ़वाइए।

चरण 3 – अभ्यास (15–20 मिनट)

• पुस्तक के सभी अभ्यास करवाएँ। • कमज़ोर विद्यार्थियों की व्यक्तिगत सहायता करें। • समूह गतिविधियाँ कराएँ।

चरण 4 – श्रुतलेख (5 मिनट)

प्रतिदिन कम से कम एक छोटा श्रुतलेख अवश्य करवाएँ।

चरण 5 – बोलने का अभ्यास (5 मिनट)

हर विद्यार्थी को कम से कम एक बार बोलने का अवसर दें।

कमज़ोर विद्यार्थियों को कैसे पढ़ाएँ?

✔ छोटे वाक्य बोलें।

✔ एक समय में केवल एक निर्देश दें।

✔ कठिन शब्द बार-बार दोहराएँ।

✔ चित्रों का प्रयोग करें।

✔ विद्यार्थियों की तुलना दूसरों से न करें।

✔ हर छोटी सफलता की प्रशंसा करें।

प्रतिदिन की 30 मिनट की योजना

समय	गतिविधि
5 मिनट	पुनरावृत्ति
10 मिनट	नया पाठ
10 मिनट	अभ्यास
5 मिनट	श्रुतलेख / बोलना

साप्ताहिक योजना

सोमवार – नया पाठ

मंगलवार – अभ्यास

बुधवार – लेखन

गुरुवार – श्रुतलेख

शुक्रवार – पुनरावृत्ति

शनिवार – छोटा परीक्षण

मूल्यांकन कैसे करें?

केवल अंक न दें।

निम्न बातों पर भी ध्यान दें—

☐ क्या विद्यार्थी पहले से अधिक लिख रहा है?

☐ क्या वह स्वयं पढ़ सकता है?

☐ क्या उसकी वर्तनी सुधर रही है?

☐ क्या उसका आत्मविश्वास बढ़ा है?

☐ क्या वह प्रश्न पूछने लगा है?

सकारात्मक प्रतिक्रिया के उदाहरण

- बहुत अच्छा प्रयास।
- आपकी लिखावट पहले से बेहतर है।
- आपने आज सही वर्तनी लिखी।
- आपने स्वयं गलती सुधारी।
- अभ्यास जारी रखें।
- आप प्रतिदिन प्रगति कर रहे हैं।

किन बातों से बचें?

✘ पूरी कक्षा के सामने डाँटना।

✘ केवल गलतियाँ बताना।

✘ दूसरों से तुलना करना।

✘ बहुत अधिक गृहकार्य देना।

✘ एक साथ बहुत कठिन विषय पढ़ाना।

गतिविधियाँ

भाषा खेल

- शब्द बनाओ
- चित्र देखकर बोलो
- गलती खोजो
- वाक्य पूरा करो
- कहानी आगे बढ़ाओ

समूह गतिविधियाँ

- भूमिका अभिनय
- संवाद
- सूचना लेखन
- निमंत्रण लेखन
- विज्ञापन बनाना

पुस्तक के साथ उपयोग करें

✔ श्रुतलेख
✔ अतिरिक्त कार्यपत्रक
✔ मौखिक अभ्यास
✔ गृहकार्य
✔ मासिक परीक्षण

विशेष सुझाव

कमज़ोर विद्यार्थी धीरे सीखते हैं, लेकिन सही मार्गदर्शन मिलने पर वे बहुत अच्छा प्रदर्शन कर सकते हैं।

धैर्य, नियमित अभ्यास और प्रोत्साहन—यही इस पुस्तक की सफलता की कुंजी है।

परिशिष्ट–6 : अभिभावक सहयोग मार्गदर्शिका

(Parent Support Guide)

प्रिय अभिभावक,

आपके बच्चे की हिंदी सीखने की यात्रा में आपका सहयोग सबसे महत्वपूर्ण है।

इस पुस्तक का उद्देश्य केवल परीक्षा में अच्छे अंक लाना नहीं, बल्कि बच्चे में भाषा के प्रति आत्मविश्वास विकसित करना है।

आप घर पर कैसे सहायता कर सकते हैं?

प्रतिदिन केवल 20 मिनट दें।

- **10 मिनट पढ़ना**
- **5 मिनट लिखना**
- **5 मिनट बोलना**

इतना अभ्यास भी बहुत प्रभावी होता है।

✔ क्या करें?

✔ बच्चे को ज़ोर से पढ़ने दें।

✔ उसकी बात ध्यान से सुनें।

✔ रोज़ पाँच नए शब्द पूछें।

✔ छोटी-छोटी गलतियाँ प्यार से सुधारें।

✔ अच्छी लिखावट की प्रशंसा करें।

✔ नियमित अभ्यास करवाएँ।

✘ क्या न करें?

✘ डाँटकर पढ़ाना।

✘ दूसरे बच्चों से तुलना करना।

✘ एक ही दिन बहुत अधिक पढ़ाना।

✘ केवल अंक पर ध्यान देना।

✘ गलती करने पर मज़ाक उड़ाना।

घर पर सरल गतिविधियाँ

शब्द खेल

आज पाँच नए शब्द बोलिए।

वाक्य बनाइए

किसी एक शब्द से एक वाक्य बनवाइए।

चित्र देखकर बोलिए

समाचार-पत्र या पुस्तक का चित्र दिखाकर उसके बारे में दो मिनट बोलने को कहिए।

श्रुतलेख

प्रतिदिन 4–5 वाक्य बोलकर लिखवाइए।

पढ़कर सुनाइए

बच्चे से प्रतिदिन एक छोटा अनुच्छेद पढ़वाइए।

बच्चे की प्रगति कैसे पहचानें?

यदि आपका बच्चा—

- ☐ **पहले से अधिक पढ़ रहा है।**
- ☐ **स्वयं लिखने का प्रयास करता है।**
- ☐ **हिंदी बोलने में कम झिझकता है।**
- ☐ **गलतियाँ स्वयं सुधारने लगा है।**
- ☐ **नए शब्दों का प्रयोग करता है।**

तो समझिए कि वह सही दिशा में आगे बढ़ रहा है।

प्रोत्साहन के वाक्य

इन वाक्यों का प्रयोग करें—

- **बहुत अच्छा।**
- **तुम पहले से बेहतर लिख रहे हो।**
- **अभ्यास जारी रखो।**
- **गलती करना ठीक है।**
- **अगली बार और अच्छा होगा।**
- **हमें तुम पर गर्व है।**

मोबाइल और पढ़ाई

✔ **पढ़ाई के समय मोबाइल दूर रखें।**
✔ **यदि मोबाइल का उपयोग करें, तो केवल शैक्षिक उद्देश्य के लिए करें।**
✔ **पढ़ाई के बाद सीमित समय के लिए मनोरंजन दें।**

पढ़ने की आदत विकसित करें

रोज़—

- **एक कहानी**
- **एक अनुच्छेद**
- **पाँच नए शब्द**
- **पाँच मिनट बातचीत**

साप्ताहिक पारिवारिक गतिविधि

सप्ताह में एक दिन—

पूरा परिवार 15 मिनट केवल हिंदी में बातचीत करे।

इससे बच्चे का आत्मविश्वास बहुत बढ़ता है।

यदि बच्चा गलती करे...

याद रखें—

गलती सीखने का हिस्सा है।

पहले उसकी कोशिश की प्रशंसा करें।

फिर धीरे से सही तरीका बताइए।

रोज़ 20 मिनट

📖 **10 मिनट पढ़ना**

✍️ **5 मिनट लिखना**

🗣️ **5 मिनट बोलना**

एक वर्ष में यही छोटा अभ्यास बहुत बड़ा परिवर्तन ला सकता है।

अंत में...

प्रिय अभिभावक,

आपका सहयोग इस पुस्तक की सबसे बड़ी शक्ति है।

जब शिक्षक, विद्यार्थी और अभिभावक मिलकर कार्य करते हैं, तब सीखना आसान, आनंददायक और स्थायी बन जाता है।

आपके प्रोत्साहन से आपका बच्चा न केवल हिंदी सीखेगा, बल्कि जीवन भर सीखने की अच्छी आदत भी विकसित करेगा।

हम आपके सहयोग के लिए हृदय से आभारी हैं।

🏆 हिंदी अध्ययन प्रमाण-पत्र

CERTIFICATE OF COMPLETION

यह प्रमाणित किया जाता है कि

____

ने सफलतापूर्वक

"कमज़ोर विद्यार्थियों के लिए सरल हिंदी"

(संस्करण 1 – Foundation Hindi Course)

का अध्ययन पूर्ण किया है।

इस विद्यार्थी ने नियमित अभ्यास, श्रुतलेख, पठन, लेखन, व्याकरण, शब्द भंडार तथा भाषा कौशल का सफलतापूर्वक अभ्यास किया है और हिंदी भाषा के प्रारंभिक स्तर की आवश्यक दक्षताएँ प्राप्त की हैं।

विद्यार्थी की उपलब्धियाँ

- ☑ वर्ण एवं मात्राओं का ज्ञान
- ☑ बारहखड़ी का अभ्यास
- ☑ शुद्ध वर्तनी
- ☑ शब्द भंडार में वृद्धि
- ☑ सही वाक्य निर्माण
- ☑ अनुच्छेद लेखन
- ☑ पत्र एवं आवेदन लेखन
- ☑ सूचना, संदेश एवं ईमेल लेखन
- ☑ निमंत्रण एवं विज्ञापन लेखन
- ☑ डायरी लेखन
- ☑ व्याकरण की मूल समझ
- ☑ आत्मविश्वास के साथ हिंदी पढ़ना, लिखना एवं बोलना

अध्ययन अवधि : ______________________ से ______________________ तक

अंतिम मूल्यांकन

कौशल	ग्रेड
पठन कौशल	_______
लेखन कौशल	_______
व्याकरण	_______
वर्तनी	_______
शब्द भंडार	_______
बोलने का आत्मविश्वास	_______
समग्र प्रदर्शन	_______

शिक्षक के हस्ताक्षर	प्रधानाचार्य के हस्ताक्षर	विद्यालय की मोहर

🌟 विद्यार्थी प्रतिज्ञा

- मैं प्रतिदिन हिंदी पढ़ने, लिखने और बोलने का अभ्यास करूँगा/करूँगी।
- मैं अपनी गलतियों से सीखूँगा/सीखूँगी।
- मैं अपने शिक्षक, माता-पिता और सहपाठियों का सम्मान करूँगा/करूँगी।
- मैं अपनी भाषा, संस्कृति और देश का सम्मान करूँगा/करूँगी।
- मैं जीवन भर सीखते रहने का प्रयास करूँगा/करूँगी।

📘 आगे की यात्रा

बधाई!

आपने "कमज़ोर विद्यार्थियों के लिए सरल हिंदी – संस्करण 1" सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है।

अब आप अगले स्तर के लिए तैयार हैं—

📗 संस्करण 2

मध्यम स्तर हिंदी (Intermediate Hindi)

जहाँ आप सीखेंगे—

• • उन्नत व्याकरण • निबंध एवं रचनात्मक लेखन • साहित्य का परिचय • कठिन अपठित गद्यांश • बोर्ड परीक्षा लेखन कौशल • उन्नत शब्द भंडार • भाषा की शुद्धता एवं अभिव्यक्ति

🌺 लेखक की ओर से

प्रिय विद्यार्थी,

यह प्रमाण-पत्र केवल एक पुस्तक पूरी करने का प्रमाण नहीं है।

यह आपके धैर्य, नियमित अभ्यास, मेहनत और आत्मविश्वास का सम्मान है।

याद रखिए—

सीखना कभी समाप्त नहीं होता।

हर दिन कुछ नया सीखिए।

हर दिन थोड़ा पढ़िए।

हर दिन थोड़ा लिखिए।

और सबसे महत्वपूर्ण—

अपनी भाषा पर गर्व कीजिए।

हार्दिक शुभकामनाएँ!

आपका उज्ज्वल भविष्य मंगलमय हो। 🌸

"गलती करना सीखने की प्रक्रिया का एक स्वाभाविक हिस्सा है। धैर्य, नियमित अभ्यास और सही प्रोत्साहन ही इस पुस्तक की सफलता की असली कुंजी है।"

📖 पुस्तक के बारे में (ABOUT THE BOOK)

यह पाठ्यपुस्तक विशेष रूप से उन विद्यार्थियों को ध्यान में रखकर तैयार की गई है, जिन्हें हिंदी भाषा को मूल रूप से पढ़ने, शुद्ध लिखने और स्पष्ट समझने में कठिनाई का अनुभव होता है। सरल-से-कठिन (Simple-to-Complex) के मनोवैज्ञानिक सिद्धांतों पर आधारित यह संकलन भाषा सीखने की प्रक्रिया को एक आनंददायक और स्वाभाविक अनुभव बनाता है।

🌟 मुख्य आकर्षण (KEY HIGHLIGHTS)

50 क्रमबद्ध व्यावहारिक अध्याय
वर्णमाला और बुनियादी मात्राओं से लेकर उन्नत विज्ञापन, ईमेल, संदेश और डायरी लेखन तक का क्रमिक सफर।

व्यापक रिक्त अभ्यास कार्यपुस्तिका (Blank Workbooks)
विद्यार्थियों के स्वयं मूल्यांकन और हस्तलेखन अभ्यास के लिए पर्याप्त मात्रा में संरचित वर्कशीट्स।

समेकित परिशिष्ट एवं शिक्षक-अभिभावक मार्गदर्शिका
व्यापक वर्णानुक्रमिक शब्दकोश, 500 उपयोगी शब्द, 20 आदर्श श्रुतलेख पैराग्राफ और घर पर अभ्यास कराने के अकादमिक सूत्र।